|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MESLEKİ TEKNİK ÖĞRETİM DAİRESİBÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK ALANI, SAĞLIK HİZMETLERİ SEKRETERLİĞİ DALİ2020 - 2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YAZIŞMA DERSİ10. SINIF YILLIK PLANI | | | | | | | |
| AY | HAFTA |  | D.SAATİ | KONULAR | ÖĞRENME-ÖĞRETME YÖNTEM VE TEKNİKLERİ | KULLANILAN EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ, ARAÇ VE GEREÇLERİ | DEĞERLENDİRME(Hedef ve Davranışlara Ulaşma Düzeyi) |
| EYLÜL | 1. | Sınıf içi |  | * Derse giriş * Öğrenciler ile tanışma * Covıd-19 hakkında bilgi verilmesi * Dersin hedef ve davranışlarından bahsedilmesi * Derste kullanılacak araç gereçlerin tanıtımı * Derste kullanılacak modülün tanıtımı | Anlatım  Soru Cevap  Power Point sunu kullanımı | Bilgisayar  Covıt-19 hakkında sunular  Derste kullanılacak araç -gereçler | * Öğrenci tanışmalarının sağlanması,uzaktan eğitin durumunda öğrencilere rahat ulaşılabilmesi için gerekli bilgilerin alınması. * Covid- 19 hakkında bilgilendirme yapılması ve farkındalığın artırılması   ( Ortak alan ve ortak eşya, materyal kullanımlarının öneminin vurgulanması ve bunu alışkanlık haline getirilmesinin sağlanamsı)   * Atölyelerde alınması gereken güvenlik tedbirleri hakkında bilgilendirme yapılması ve farkındalığın artırılması. * Uygulamalar sırasında dikkat edilmesi gereken hijyen kurallarının öneminin kavratılması ve alışkanlık haline getirilmesinin sağlanması * Dersin günlük hayatta önemi ve iş hayatındaki kullanım alanının belirtilmesi ve derse olan ilginin artırılması * Derste kullanılacak araç gereçlerin tek tek tanıtılması ve kullanım yerleri, özelliklerinin ayırt edilmesi becerinin kazandırılması ve ülkedeki satış merkezleri, kişiler hakkında farkındalığın artırılması * Derste kullanılacak modül öğrencilere dağıtılarak nasıl yararlanmaları konusunda bilgi verilmesi |
| 1. | Uzaktan Eğitim |  | * Covid- 19 hakkında basından ve internet ortamından farklı bilgilerin araştırılması. * Derste kullanılacak araç-gereçlerin sterilizasyonun araştırılması * Ders modülüne uzaktan erişim * Konu ile ilgili sunum materyalinin siteye konması | Bireysel çalışma  Araştırma  İnceleme  Rapor hazırlama | Bilgisayar  Tablet  Yazı Metni Oluşturma modülü | * Öğrenciler Covid-19 hakkında farklı bilgilerden oluşan bilgileri sunu olarak hazırlayıp öğretmenine mail olarak gönderir. * Öğrenci derste kullanacağı araç gereçleri evde sterilizasyon yaparken çektiği videoyu öğretmenine bilgisayar ortamında (mail, whatsapp, viber, messenger) gönderir. |
| 2. | Sınıf içi |  | Modül: Yazı Metni Oluşturma   1. Kompozisyon   a) Giriş Bölümü | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Yazı Metni Oluşturma modülü  Word Programı  Bilgisayar | * Uygulama |
| 2. | Uzaktan Eğitim |  | a) Giriş Bölümü | Bilgisayar destekli eğitim  Bireysel çalışma | Bilgisayar  Tablet  Arama motorları  Yazı Metni Oluşturma modülü | * Kompozisyon hakkında araştırma |
| 3. | Sınıf içi |  | b-Gelişme Bölümü  c-Sonuç Bölümü | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Yazı Metni Oluşturma modülü  Word Programı  Bilgisayar | * Uygulama |
| 3. | Uzaktan Eğitim |  | b-Gelişme Bölümü  c-Sonuç Bölümü | Bilgisayar destekli eğitim  Bireysel çalışma | Bilgisayar  Tablet  Arama motorları  Yazı Metni Oluşturma modülü | * Kompozisyon hakkında araştırma |
| 4. | Sınıf içi |  | 2-Yazı metni oluşturma  a-Sözcük, Terim ve Söylem Biçimi | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Yazı Metni Oluşturma modülü  Word Programı  Bilgisayar | * Uygulama |
| 4. | Uzaktan Eğitim |  | a-Sözcük, Terim ve Söylem Biçimi | Bilgisayar destekli eğitim  Bireysel çalışma | Bilgisayar  Tablet  Arama motorları  Yazı Metni Oluşturma modülü | * Sözcük, terim ve söylem biçimi hakkında araştırma |
| EKİM | 1. |  |  | b-Yazım Kuralları | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Yazı Metni Oluşturma modülü  Word Programı  Bilgisayar | * Uygulama |
| 1. |  |  | b-Yazım Kuralları | Bilgisayar destekli eğitim  Bireysel çalışma | Bilgisayar  Tablet  Arama motorları  Yazı Metni Oluşturma modülü | * Yazım kuralları hakkında araştırma |
| 2. |  |  | b-Noktalama İşaretleri | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Yazı Metni Oluşturma modülü  Word Programı  Bilgisayar | * Uygulama |
| 2. |  |  | b-Noktalama İşaretleri | Bilgisayar destekli eğitim  Bireysel çalışma | Bilgisayar  Tablet  Arama motorları  Yazı Metni Oluşturma modülü | * Noktalama işretlerinin kullanımı hakkında araştırma |
|  | 3. |  |  | 3-Dokümanların Öncelik Sırası ve Onaya Sunulması  a)Dokümanların Öncelik Sırası | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Yazı Metni Oluşturma modülü  Word Programı  Bilgisayar | * Uygulama |
|  | 3. |  |  | 3-Dokümanların Öncelik Sırası ve Onaya Sunulması  a)Dokümanların Öncelik Sırası | Bilgisayar destekli eğitim  Bireysel çalışma | Bilgisayar  Tablet  Arama motorları  Yazı Metni Oluşturma modülü | * Dokümanların öncelik sırası hakkında araştırma |
|  | 4. |  |  | Boşluk Doldurma  Kısa cevaplı  Uygulama Sınavı |  |  | * Yazılı sınav ve uygulama sınavı yapılır. |
|  | 4. |  |  |  |  |  |  |
| KASIM | 1. | Sınıf içi |  | 2- 9 KASIM 1. DÖNEM ARA SINAVLARI (6 GÜN) | | | |
| 1. | Uzaktan Eğitim |  |  | | | |
| 2. | Sınıf içi |  | Modül: İş Mektubu  1-İş Mektubu Türleri  a)Sirküler  b)Satış Mektubu  c)İstek Mektubu  d)Sipariş mektupları  e)Belge veya mal gönderildiğini bildiren mektuplar | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | İş Mektubu modülü  Word Programı  Bilgisayar | * Uygulama |
| 2. | Uzaktan Eğitim |  | İş Mektubu Türleri | Bilgisayar destekli eğitim  Bireysel çalışma | Bilgisayar  Tablet  Arama motorları  İş Mektubu modülü | * İş mektubu türleri hakkında araştırma |
| 3. | Sınıf içi |  | f)Alındığını bildirme ve teşekkür mektupları  ğ)Tekit Mektupları  h)Teyit Mektupları  j)Kredi Mektupları  k)Tahsilat ve Ödemeleri Takip  mektupları | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | İş Mektubu modülü  Word Programı  Bilgisayar | * Uygulama |
| 3. | Uzaktan Eğitim |  | İş Mektubu Türleri | Bilgisayar destekli eğitim  Bireysel çalışma | Bilgisayar  Tablet  Arama motorları  İş Mektubu modülü | * İş mektubu türleri hakkında araştırma |
| 4. | Sınıf içi |  | l)Red/Kabul Mektupları  m)İş İşteme Mektupları  n)Bilgi İsteme ve Verme  Mektupları  o)Kutlama Mektupları  ö)Başsağlığı Mektupları | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | İş Mektubu modülü  Word Programı  Bilgisayar | * Uygulama |
| 4. | Uzaktan Eğitim |  | İş Mektubu Türleri | Bilgisayar destekli eğitim  Bireysel çalışma | Bilgisayar  Tablet  Arama motorları  İş Mektubu modülü | * İş mektubu türleri hakkında araştırma |
| ARALIK | 1. | Sınıf içi |  | p) Diğer İş Mektupları  - Memorandum -İlan  -Tutanak -Özgeçmiş | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | İş Mektubu modülü  Word Programı  Bilgisayar | * Uygulama |
| 1. | Uzaktan Eğitim |  | Diğer İş Mektubu Türleri | Bilgisayar destekli eğitim  Bireysel çalışma | Bilgisayar  Tablet  Arama motorları  İş Mektubu modülü | * İş mektubu türleri hakkında araştırma |
| 2. | Sınıf içi |  | -Dilekçe | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | İş Mektubu modülü  Word Programı  Bilgisayar | * Uygulama |
| 2. | Uzaktan Eğitim |  | Diğer İş Mektubu Türleri | Bilgisayar destekli eğitim  Bireysel çalışma | Bilgisayar  Tablet  Arama motorları  İş Mektubu modülü | * Diğer iş mektubu türleri hakkında araştırma |
| 3. | Sınıf içi |  | -Özür Yazıları  -Genelge | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | İş Mektubu modülü  Word Programı  Bilgisayar | * Uygulama |
| 3. | Uzaktan Eğitim |  | Diğer İş Mektubu Türleri | Bilgisayar destekli eğitim  Bireysel çalışma | Bilgisayar  Tablet  Arama motorları  İş Mektubu modülü | * Diğer iş mektubu türleri hakkında araştırma |
| 4. | Sınıf içi |  | -Sözleşme  -Vekaletname | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | İş Mektubu modülü  Word Programı  Bilgisayar | * Uygulama |
| 4. | Uzaktan Eğitim |  | Diğer İş Mektubu Türleri | Bilgisayar destekli eğitim  Bireysel çalışma | Bilgisayar  Tablet  Arama motorları  İş Mektubu modülü | * Diğer iş mektubu türleri hakkında araştırma |
| OCAK | 1. | Sınıf içi |  | 2-İş Mektubu Yazma Teknikleri | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | İş Mektubu modülü  Word Programı  Bilgisayar | * Uygulama |
| 1. | Uzaktan Eğitim |  | İş Mektubu Yazma Teknikleri | Bilgisayar destekli eğitim  Bireysel çalışma | Bilgisayar  Tablet  Arama motorları  İş Mektubu modülü | * İş Mektubu Yazma Teknikleri hakkında araştırma |
| 2. | Sınıf içi |  | MODÜL DEĞERLENDİRME VE UYGULAMA SINAVI  ÖDEVLERİN TESLİMİ   * Yazılı sınav ve uygulama sınavı yapılır. | | | |
| 2. | Uzaktan Eğitim |  | ÖDEVLERİN TESLİMİ | | | |
| 3. | Sınıf içi |  | 14-22 OCAK BİRİNCİ DÖNEM SONU SINAVLARI (7 GÜN) | | | |
| 3. | Uzaktan Eğitim |  |  | | | |
| 4. | Sınıf içi |  | 25-27 OCAK ENGEL VE SORUMLULUK SINAVLARI (3GÜN)  27 OCAK SINAV KAĞITLARININ ÖĞRENCİLERE GÖSTERİLMESİ  29 OCAK BİRİNCİ DÖNEM SONU KARNE DAĞITIMI | | | |
|  | 4. | Uzaktan Eğitim |  |  | | | |
| ŞUBAT | 1. |  | | 2021 YARIYIL TATİLİ | | | |
| 2. |
| 3. | Sınıf içi |  | Modül: Raporlama  A-Bilgi ve Veri tanımı  Veri Toplama Yöntemleri  1)Deney  2)Gözlem  3)Görüşme  4)Mektup | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Raporlama modülü  Word Programı  Bilgisayar | * Veri toplama yöntemlerini tanıma |
| 3. | Uzaktan Eğitim |  | Veri Toplama Yöntemleri | Bilgisayar destekli eğitim  Bireysel çalışma | Bilgisayar  Tablet  Arama motorları  Raporlama modülü | * Veri toplama yöntemleri hakkında araştırma |
| 4. | Sınıf içi |  | 5)Telefon,faks veya bilgisayar ağı  6)İçerik analizi  7)Belge veya arşiv tarama | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Raporlama modülü  Word Programı  Bilgisayar | * Veri toplama yöntemlerini tanıma |
| 4. | Uzaktan Eğitim |  | Veri Toplama Yöntemleri | Bilgisayar destekli eğitim  Bireysel çalışma | Bilgisayar  Tablet  Arama motorları  Raporlama modülü | * Veri toplama yöntemleri hakkında araştırma |
| MART | 1. | Sınıf içi |  | B-Rapor Tanımı ve Amacı  Rapor Türleri  1)Çalışma ve faaliyet raporu  2)Değerlendirme raporu  3)Araştırma geliştirme raporları | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Raporlama modülü  Word Programı  Bilgisayar | * Rapor türlerini tanıma |
| 1. | Uzaktan Eğitim |  | Rapor Türleri | Bilgisayar destekli eğitim  Bireysel çalışma | Bilgisayar  Tablet  Arama motorları  Raporlama modülü | * Rapor türleri hakkında araştırma |
| 2. | Sınıf içi |  | 4)Teftiş raporu  5)İş – görev raporları  6)Bilgi veren raporlar | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Raporlama modülü  Word Programı  Bilgisayar | * Rapor türlerini tanıma |
| 2. | Uzaktan Eğitim |  | Rapor Türleri | Bilgisayar destekli eğitim  Bireysel çalışma | Bilgisayar  Tablet  Arama motorları  Raporlama modülü | * Rapor türleri hakkında araştırma |
| 3. | Sınıf içi |  | 7)İrdeleyen raporlar  8)Şekle bağlı raporlar  9)Şekle bağlı olmayan raporlar | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Raporlama modülü  Word Programı  Bilgisayar | * Rapor türlerini tanıma |
| 3. | Uzaktan Eğitim |  | Rapor Türleri | Bilgisayar destekli eğitim  Bireysel çalışma | Bilgisayar  Tablet  Arama motorları  Raporlama modülü | * Rapor türleri hakkında araştırma |
| 4. | Sınıf içi |  | MODÜL DEĞERLENDİRME VE UYGULAMA SINAVI  ÖDEVLERİN TESLİMİ   * Yazılı sınav ve uygulama sınavı yapılır. | | | |
| 4. | Uzaktan Eğitim |  |  |  |  |  |
| NİSAN | 1. | Sınıf içi |  | 29 MART – 5 NİSAN I1. DÖNEM ARA SINAVLARI (6 GÜN) | | | |
| 1. | Uzaktan Eğitim |  | ÖDEVLERİN TESLİMİ | | | |
| 2. | Sınıf içi |  | Rapor Hazırlama Aşamaları  1-Bilgi kaynaklarını araştırma ve bulma  2-Not alma  3-Verileri irdeleme | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Raporlama modülü  Word Programı  Bilgisayar | * Rapor hazırlama aşamalarını tanıma |
| 2. | Uzaktan Eğitim |  | Rapor Hazırlama Aşamaları | Bilgisayar destekli eğitim  Bireysel çalışma | Bilgisayar  Tablet  Arama motorları  Raporlama modülü | * Rapor hazırlama aşamaları hakkında araştırma |
| 3. | Sınıf içi |  | 4-Ana hatları ile özetleme  5-Rapor yazma yöntemleri | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Raporlama modülü  Word Programı  Bilgisayar | * Rapor hazırlama aşamalarını tanıma |
| 3. | Uzaktan Eğitim |  | Rapor Hazırlama Aşamaları | Bilgisayar destekli eğitim  Bireysel çalışma | Bilgisayar  Tablet  Arama motorları  Raporlama modülü | * Rapor hazırlama aşamaları hakkında araştırma |
| 4. | Sınıf içi |  | Veri Toplama ve Listeleme  1-Sınıflandırma  2-Düzenleme – taslak oluşturma | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Raporlama modülü  Word Programı  Bilgisayar | * Veri toplama ve listeleme kavramlarını tanıma |
| 4. | Uzaktan Eğitim |  | Veri Toplama ve Listeleme | Bilgisayar destekli eğitim  Bireysel çalışma | Bilgisayar  Tablet  Arama motorları  Raporlama modülü | * Veri Toplama ve Listeleme hakkında araştırma |
| MAYIS | 1. | Sınıf içi |  | 3-Yeniden gözden geçirme  4-Yazma  5-Düzeltme | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Raporlama modülü  Word Programı  Bilgisayar | * Veri toplama ve listeleme kavramlarını tanıma |
| 1. | Uzaktan Eğitim |  | Veri Toplama ve Listeleme | Bilgisayar destekli eğitim  Bireysel çalışma | Bilgisayar  Tablet  Arama motorları  Raporlama modülü | * Veri Toplama ve Listeleme hakkında araştırma |
| 2. | Sınıf içi |  | Raporlama Sorunları  1-Okuyucuyu yönlendirmeme  2-Raporu gereğinden uzun yazmak | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Raporlama modülü  Word Programı  Bilgisayar | * Raporlama sorunlarını tanıma |
| 2. | Uzaktan Eğitim |  | Raporlama Sorunları | Bilgisayar destekli eğitim  Bireysel çalışma | Bilgisayar  Tablet  Arama motorları  Raporlama modülü | * Raporlama sorunları hakkında araştırma |
| 3. | Sınıf içi |  | 3-Zayıf ifadeler kullanmak  4-Karmaşık ifadeler kullanmak  5-Raporları önemsiz görmek | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Raporlama modülü  Word Programı  Bilgisayar | * Raporlama sorunlarını tanıma |
| 3. | Uzaktan Eğitim |  | Raporlama Sorunları | Bilgisayar destekli eğitim  Bireysel çalışma | Bilgisayar  Tablet  Arama motorları  Raporlama modülü | * Raporlama sorunları hakkında araştırma |
| 4. |  |  | MODÜL DEĞERLENDİRME VE UYGULAMA SINAVI  ÖDEVLERİN TESLİMİ   * Yazılı sınav ve uygulama sınavı yapılır. | | | |
| 4. |  |  | ÖDEVLERİN TESLİMİ | | | |
| HAZİRAN | 1. | Sınıf içi |  | 1-9 HAZİRAN İKİNCİ DÖNEM SONU SINAVLARI (7 GÜN) | | | |
| 1. | Uzaktan Eğitim |  |
| 2. | Sınıf içi |  |  | | | |
| 2. | Uzaktan Eğitim |  |