|  |
| --- |
| MESLEKİ TEKNİK ÖĞRETİM DAİRESİBÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK ALANI, SAĞLIK HİZMETLERİ SEKRETERLİĞİ DALİ2020 - 2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YAZIŞMA DERSİ10. SINIF YILLIK PLANI |
|  AY | HAFTA |  | D.SAATİ | KONULAR | ÖĞRENME-ÖĞRETME YÖNTEM VE TEKNİKLERİ | KULLANILAN EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ, ARAÇ VE GEREÇLERİ | DEĞERLENDİRME (Hedef ve Davranışlara Ulaşma Düzeyi) |
| EYLÜL | 1.  | Sınıf içi |  | * Derse giriş
* Öğrenciler ile tanışma
* Covıd-19 hakkında bilgi verilmesi
* Dersin hedef ve davranışlarından bahsedilmesi
* Derste kullanılacak araç gereçlerin tanıtımı
* Derste kullanılacak modülün tanıtımı
 | Anlatım Soru CevapPower Point sunu kullanımı | BilgisayarCovıt-19 hakkında sunular Derste kullanılacak araç -gereçler  | * Öğrenci tanışmalarının sağlanması,uzaktan eğitin durumunda öğrencilere rahat ulaşılabilmesi için gerekli bilgilerin alınması.
* Covid- 19 hakkında bilgilendirme yapılması ve farkındalığın artırılması

( Ortak alan ve ortak eşya, materyal kullanımlarının öneminin vurgulanması ve bunu alışkanlık haline getirilmesinin sağlanamsı)* Atölyelerde alınması gereken güvenlik tedbirleri hakkında bilgilendirme yapılması ve farkındalığın artırılması.
* Uygulamalar sırasında dikkat edilmesi gereken hijyen kurallarının öneminin kavratılması ve alışkanlık haline getirilmesinin sağlanması
* Dersin günlük hayatta önemi ve iş hayatındaki kullanım alanının belirtilmesi ve derse olan ilginin artırılması
* Derste kullanılacak araç gereçlerin tek tek tanıtılması ve kullanım yerleri, özelliklerinin ayırt edilmesi becerinin kazandırılması ve ülkedeki satış merkezleri, kişiler hakkında farkındalığın artırılması
* Derste kullanılacak modül öğrencilere dağıtılarak nasıl yararlanmaları konusunda bilgi verilmesi
 |
| 1. | Uzaktan Eğitim |  | * Covid- 19 hakkında basından ve internet ortamından farklı bilgilerin araştırılması.
* Derste kullanılacak araç-gereçlerin sterilizasyonun araştırılması
* Ders modülüne uzaktan erişim
* Konu ile ilgili sunum materyalinin siteye konması
 | Bireysel çalışmaAraştırma İnceleme Rapor hazırlama | BilgisayarTabletYazı Metni Oluşturma modülü | * Öğrenciler Covid-19 hakkında farklı bilgilerden oluşan bilgileri sunu olarak hazırlayıp öğretmenine mail olarak gönderir.
* Öğrenci derste kullanacağı araç gereçleri evde sterilizasyon yaparken çektiği videoyu öğretmenine bilgisayar ortamında (mail, whatsapp, viber, messenger) gönderir.
 |
| 2. | Sınıf içi |  | Modül: Yazı Metni Oluşturma1. Kompozisyon

a) Giriş Bölümü | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Yazı Metni Oluşturma modülü Word ProgramıBilgisayar  | * Uygulama
 |
| 2. | Uzaktan Eğitim |  | a) Giriş Bölümü | Bilgisayar destekli eğitimBireysel çalışma | Bilgisayar Tablet Arama motorlarıYazı Metni Oluşturma modülü  | * Kompozisyon hakkında araştırma
 |
| 3. | Sınıf içi |  | b-Gelişme Bölümüc-Sonuç Bölümü | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Yazı Metni Oluşturma modülü Word ProgramıBilgisayar  | * Uygulama
 |
| 3. | Uzaktan Eğitim |  | b-Gelişme Bölümüc-Sonuç Bölümü | Bilgisayar destekli eğitimBireysel çalışma | Bilgisayar Tablet Arama motorlarıYazı Metni Oluşturma modülü  | * Kompozisyon hakkında araştırma
 |
| 4. | Sınıf içi |  | 2-Yazı metni oluşturmaa-Sözcük, Terim ve Söylem Biçimi | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Yazı Metni Oluşturma modülü Word ProgramıBilgisayar  | * Uygulama
 |
| 4. | Uzaktan Eğitim |  | a-Sözcük, Terim ve Söylem Biçimi | Bilgisayar destekli eğitimBireysel çalışma | Bilgisayar Tablet Arama motorlarıYazı Metni Oluşturma modülü  | * Sözcük, terim ve söylem biçimi hakkında araştırma
 |
| EKİM | 1. |  |  | b-Yazım Kuralları | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Yazı Metni Oluşturma modülü Word ProgramıBilgisayar  | * Uygulama
 |
| 1. |  |  | b-Yazım Kuralları | Bilgisayar destekli eğitimBireysel çalışma | Bilgisayar Tablet Arama motorlarıYazı Metni Oluşturma modülü  | * Yazım kuralları hakkında araştırma
 |
| 2. |  |  | b-Noktalama İşaretleri  | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Yazı Metni Oluşturma modülü Word ProgramıBilgisayar  | * Uygulama
 |
| 2. |  |  | b-Noktalama İşaretleri  | Bilgisayar destekli eğitimBireysel çalışma | Bilgisayar Tablet Arama motorlarıYazı Metni Oluşturma modülü  | * Noktalama işretlerinin kullanımı hakkında araştırma
 |
|  | 3. |  |  | 3-Dokümanların Öncelik Sırası ve Onaya Sunulmasıa)Dokümanların Öncelik Sırası | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Yazı Metni Oluşturma modülü Word ProgramıBilgisayar  | * Uygulama
 |
|  | 3. |  |  | 3-Dokümanların Öncelik Sırası ve Onaya Sunulmasıa)Dokümanların Öncelik Sırası | Bilgisayar destekli eğitimBireysel çalışma | Bilgisayar Tablet Arama motorlarıYazı Metni Oluşturma modülü  | * Dokümanların öncelik sırası hakkında araştırma
 |
|  | 4. |  |  | Boşluk DoldurmaKısa cevaplı Uygulama Sınavı |  |  | * Yazılı sınav ve uygulama sınavı yapılır.
 |
|  | 4. |  |  |  |  |  |  |
| KASIM | 1. | Sınıf içi |  | 2- 9 KASIM 1. DÖNEM ARA SINAVLARI (6 GÜN) |
| 1. | Uzaktan Eğitim |  |  |
| 2. | Sınıf içi |  | Modül: İş Mektubu1-İş Mektubu Türleria)Sirkülerb)Satış Mektubuc)İstek Mektubud)Sipariş mektuplarıe)Belge veya mal gönderildiğini bildiren mektuplar | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | İş Mektubu modülü Word ProgramıBilgisayar  | * Uygulama
 |
| 2. | Uzaktan Eğitim |  | İş Mektubu Türleri  | Bilgisayar destekli eğitimBireysel çalışma | Bilgisayar Tablet Arama motorlarıİş Mektubu modülü  | * İş mektubu türleri hakkında araştırma
 |
| 3.  | Sınıf içi |  | f)Alındığını bildirme ve teşekkür mektuplarığ)Tekit Mektuplarıh)Teyit Mektuplarıj)Kredi Mektuplarık)Tahsilat ve Ödemeleri Takip  mektupları | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | İş Mektubu modülü Word ProgramıBilgisayar  | * Uygulama
 |
| 3.  | Uzaktan Eğitim |  | İş Mektubu Türleri  | Bilgisayar destekli eğitimBireysel çalışma | Bilgisayar Tablet Arama motorlarıİş Mektubu modülü  | * İş mektubu türleri hakkında araştırma
 |
| 4.  | Sınıf içi |  | l)Red/Kabul Mektuplarım)İş İşteme Mektupları n)Bilgi İsteme ve Verme  Mektuplarıo)Kutlama Mektuplarıö)Başsağlığı Mektupları | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | İş Mektubu modülü Word ProgramıBilgisayar  | * Uygulama
 |
| 4.  | Uzaktan Eğitim |  | İş Mektubu Türleri  | Bilgisayar destekli eğitimBireysel çalışma | Bilgisayar Tablet Arama motorlarıİş Mektubu modülü  | * İş mektubu türleri hakkında araştırma
 |
| ARALIK | 1. | Sınıf içi |  | p) Diğer İş Mektupları- Memorandum -İlan-Tutanak -Özgeçmiş  | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | İş Mektubu modülü Word ProgramıBilgisayar  | * Uygulama
 |
| 1. | Uzaktan Eğitim |  | Diğer İş Mektubu Türleri | Bilgisayar destekli eğitimBireysel çalışma | Bilgisayar Tablet Arama motorlarıİş Mektubu modülü  | * İş mektubu türleri hakkında araştırma
 |
| 2. | Sınıf içi |  | -Dilekçe  | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | İş Mektubu modülü Word ProgramıBilgisayar  | * Uygulama
 |
| 2. | Uzaktan Eğitim |  | Diğer İş Mektubu Türleri | Bilgisayar destekli eğitimBireysel çalışma | Bilgisayar Tablet Arama motorlarıİş Mektubu modülü  | * Diğer iş mektubu türleri hakkında araştırma
 |
| 3.  | Sınıf içi |  | -Özür Yazıları-Genelge  | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | İş Mektubu modülü Word ProgramıBilgisayar  | * Uygulama
 |
| 3.  | Uzaktan Eğitim |  | Diğer İş Mektubu Türleri | Bilgisayar destekli eğitimBireysel çalışma | Bilgisayar Tablet Arama motorlarıİş Mektubu modülü  | * Diğer iş mektubu türleri hakkında araştırma
 |
| 4.  | Sınıf içi |  | -Sözleşme-Vekaletname | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | İş Mektubu modülü Word ProgramıBilgisayar  | * Uygulama
 |
| 4.  | Uzaktan Eğitim |  | Diğer İş Mektubu Türleri | Bilgisayar destekli eğitimBireysel çalışma | Bilgisayar Tablet Arama motorlarıİş Mektubu modülü  | * Diğer iş mektubu türleri hakkında araştırma
 |
| OCAK | 1.  | Sınıf içi |  | 2-İş Mektubu Yazma Teknikleri  | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | İş Mektubu modülü Word ProgramıBilgisayar  | * Uygulama
 |
| 1. | Uzaktan Eğitim |  | İş Mektubu Yazma Teknikleri  | Bilgisayar destekli eğitimBireysel çalışma | Bilgisayar Tablet Arama motorlarıİş Mektubu modülü  | * İş Mektubu Yazma Teknikleri hakkında araştırma
 |
| 2. | Sınıf içi |  | MODÜL DEĞERLENDİRME VE UYGULAMA SINAVIÖDEVLERİN TESLİMİ* Yazılı sınav ve uygulama sınavı yapılır.
 |
| 2. | Uzaktan Eğitim |  | ÖDEVLERİN TESLİMİ |
| 3.  | Sınıf içi |  | 14-22 OCAK BİRİNCİ DÖNEM SONU SINAVLARI (7 GÜN) |
| 3.  | Uzaktan Eğitim |  |  |
| 4.  | Sınıf içi |  | 25-27 OCAK ENGEL VE SORUMLULUK SINAVLARI (3GÜN)27 OCAK SINAV KAĞITLARININ ÖĞRENCİLERE GÖSTERİLMESİ29 OCAK BİRİNCİ DÖNEM SONU KARNE DAĞITIMI |
|  | 4.  | Uzaktan Eğitim |  |  |
| ŞUBAT | 1. |  | 2021 YARIYIL TATİLİ |
| 2. |
| 3.  | Sınıf içi |  | Modül: RaporlamaA-Bilgi ve Veri tanımıVeri Toplama Yöntemleri1)Deney 2)Gözlem 3)Görüşme4)Mektup | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Raporlama modülü Word ProgramıBilgisayar  | * Veri toplama yöntemlerini tanıma
 |
| 3.  | Uzaktan Eğitim |  | Veri Toplama Yöntemleri | Bilgisayar destekli eğitimBireysel çalışma | Bilgisayar Tablet Arama motorlarıRaporlama modülü  | * Veri toplama yöntemleri hakkında araştırma
 |
| 4.  | Sınıf içi |  | 5)Telefon,faks veya bilgisayar ağı6)İçerik analizi7)Belge veya arşiv tarama | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Raporlama modülü Word ProgramıBilgisayar  | * Veri toplama yöntemlerini tanıma
 |
| 4.  | Uzaktan Eğitim |  | Veri Toplama Yöntemleri | Bilgisayar destekli eğitimBireysel çalışma | Bilgisayar Tablet Arama motorlarıRaporlama modülü  | * Veri toplama yöntemleri hakkında araştırma
 |
| MART | 1. | Sınıf içi |  | B-Rapor Tanımı ve AmacıRapor Türleri1)Çalışma ve faaliyet raporu2)Değerlendirme raporu3)Araştırma geliştirme raporları | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Raporlama modülü Word ProgramıBilgisayar  | * Rapor türlerini tanıma
 |
| 1. | Uzaktan Eğitim |  | Rapor Türleri | Bilgisayar destekli eğitimBireysel çalışma | Bilgisayar Tablet Arama motorlarıRaporlama modülü  | * Rapor türleri hakkında araştırma
 |
| 2. | Sınıf içi |  | 4)Teftiş raporu5)İş – görev raporları6)Bilgi veren raporlar | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Raporlama modülü Word ProgramıBilgisayar  | * Rapor türlerini tanıma
 |
| 2. | Uzaktan Eğitim |  | Rapor Türleri | Bilgisayar destekli eğitimBireysel çalışma | Bilgisayar Tablet Arama motorlarıRaporlama modülü  | * Rapor türleri hakkında araştırma
 |
| 3.  | Sınıf içi |  | 7)İrdeleyen raporlar8)Şekle bağlı raporlar9)Şekle bağlı olmayan raporlar | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Raporlama modülü Word ProgramıBilgisayar  | * Rapor türlerini tanıma
 |
| 3.  | Uzaktan Eğitim |  | Rapor Türleri | Bilgisayar destekli eğitimBireysel çalışma | Bilgisayar Tablet Arama motorlarıRaporlama modülü  | * Rapor türleri hakkında araştırma
 |
| 4.  | Sınıf içi |  | MODÜL DEĞERLENDİRME VE UYGULAMA SINAVIÖDEVLERİN TESLİMİ* Yazılı sınav ve uygulama sınavı yapılır.
 |
| 4.  | Uzaktan Eğitim |  |  |  |  |  |
| NİSAN | 1. | Sınıf içi |  | 29 MART – 5 NİSAN I1. DÖNEM ARA SINAVLARI (6 GÜN) |
| 1. | Uzaktan Eğitim |  | ÖDEVLERİN TESLİMİ |
| 2. | Sınıf içi |  | Rapor Hazırlama Aşamaları1-Bilgi kaynaklarını araştırma ve bulma2-Not alma3-Verileri irdeleme | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Raporlama modülü Word ProgramıBilgisayar  | * Rapor hazırlama aşamalarını tanıma
 |
| 2. | Uzaktan Eğitim |  | Rapor Hazırlama Aşamaları | Bilgisayar destekli eğitimBireysel çalışma | Bilgisayar Tablet Arama motorlarıRaporlama modülü  | * Rapor hazırlama aşamaları hakkında araştırma
 |
| 3.  | Sınıf içi |  | 4-Ana hatları ile özetleme5-Rapor yazma yöntemleri | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Raporlama modülü Word ProgramıBilgisayar  | * Rapor hazırlama aşamalarını tanıma
 |
| 3.  | Uzaktan Eğitim |  | Rapor Hazırlama Aşamaları | Bilgisayar destekli eğitimBireysel çalışma | Bilgisayar Tablet Arama motorlarıRaporlama modülü  | * Rapor hazırlama aşamaları hakkında araştırma
 |
| 4.  | Sınıf içi |  | Veri Toplama ve Listeleme1-Sınıflandırma2-Düzenleme – taslak oluşturma | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Raporlama modülü Word ProgramıBilgisayar  | * Veri toplama ve listeleme kavramlarını tanıma
 |
| 4.  | Uzaktan Eğitim |  | Veri Toplama ve Listeleme | Bilgisayar destekli eğitimBireysel çalışma | Bilgisayar Tablet Arama motorlarıRaporlama modülü  | * Veri Toplama ve Listeleme hakkında araştırma
 |
| MAYIS | 1. | Sınıf içi |  | 3-Yeniden gözden geçirme4-Yazma5-Düzeltme | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Raporlama modülü Word ProgramıBilgisayar  | * Veri toplama ve listeleme kavramlarını tanıma
 |
| 1. | Uzaktan Eğitim |  | Veri Toplama ve Listeleme | Bilgisayar destekli eğitimBireysel çalışma | Bilgisayar Tablet Arama motorlarıRaporlama modülü  | * Veri Toplama ve Listeleme hakkında araştırma
 |
| 2. | Sınıf içi |  | Raporlama Sorunları1-Okuyucuyu yönlendirmeme2-Raporu gereğinden uzun yazmak | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Raporlama modülü Word ProgramıBilgisayar  | * Raporlama sorunlarını tanıma
 |
| 2. | Uzaktan Eğitim |  | Raporlama Sorunları | Bilgisayar destekli eğitimBireysel çalışma | Bilgisayar Tablet Arama motorlarıRaporlama modülü  | * Raporlama sorunları hakkında araştırma
 |
| 3.  | Sınıf içi |  | 3-Zayıf ifadeler kullanmak4-Karmaşık ifadeler kullanmak5-Raporları önemsiz görmek | Anlatım, uygulamalı çalışma, modül | Raporlama modülü Word ProgramıBilgisayar  | * Raporlama sorunlarını tanıma
 |
| 3.  | Uzaktan Eğitim |  | Raporlama Sorunları | Bilgisayar destekli eğitimBireysel çalışma | Bilgisayar Tablet Arama motorlarıRaporlama modülü  | * Raporlama sorunları hakkında araştırma
 |
| 4. |  |  | MODÜL DEĞERLENDİRME VE UYGULAMA SINAVIÖDEVLERİN TESLİMİ* Yazılı sınav ve uygulama sınavı yapılır.
 |
| 4. |  |  | ÖDEVLERİN TESLİMİ |
| HAZİRAN | 1. | Sınıf içi |  | 1-9 HAZİRAN İKİNCİ DÖNEM SONU SINAVLARI (7 GÜN) |
| 1. | Uzaktan Eğitim |  |
| 2. | Sınıf içi |  |  |
| 2. | Uzaktan Eğitim |  |