|  |
| --- |
| MESLEKİ TEKNİK ÖĞRETİM DAİRESİBÜRO YÖNETİMİ ALANI 2020/2021 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI YAZIŞMA TEKNİKLERİ BECERİSİ DERSİ11. SINIF YILLIK PLANI  |
|  AY | HAFTA |  | D.SAATİ | KONULAR | ÖĞRENME-ÖĞRETME YÖNTEM VE TEKNİKLERİ | KULLANILAN EĞİTİM TEKNOLOJİLERİ, ARAÇ VE GEREÇLERİ | DEĞERLENDİRME (Hedef ve Davranışlara Ulaşma Düzeyi) |
| EYLÜL | 1.  | Sınıf içi | 2 SAAT | Modül: Yazı Çeşitleri1. Resmi Yazılar 1.1. Resmî Yazı Çeşitleri 1.1.1. Dilekçe  | Anlatım, uygulamalı çalışma | Modül, Bilgisayar, Projeksiyon | Resmî yazı çeşitlerini öğrenme |
| 1. | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | 1.1.2. Rapor | Gönderilen ders notlarını, sunum veya videoları inceleyerek ilgili görsellerden öğrenme | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen konu notları, modül kitabı, sunumlar veya videolar | Rapor yazı çeşidini öğrenme |
| 2. | Sınıf içi | 2 SAAT | 1.1.3. Tutanak (Zabıt)  | Anlatım, uygulamalı çalışma | Modül, Bilgisayar, Projeksiyon | Tutanak yazı çeşitlerini öğrenme |
| 2. | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | 1.1.4. Form Yazıları | Gönderilen ders notlarını, sunum veya videoları inceleyerek ilgili görsellerden öğrenme | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen konu notları, modül kitabı, sunumlar veya videolar | Form yazı çeşidini öğrenme |
|  | 3.  | Sınıf içi | 2 SAAT | 1.1.5. Sözleşme  | Anlatım, uygulamalı çalışma | Modül, Bilgisayar, Projeksiyon | Sözleşme çeşitlerini öğrenme |
|  | 3.  | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | 1.1.6. Şartname1.1.7. Tezkere | Gönderilen ders notlarını, sunum veya videoları inceleyerek ilgili görsellerden öğrenme | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen konu notları, modül kitabı, sunumlar veya videolar | Şartname ve Tezkere yazı çeşidini öğrenme |
|  | 4.  | Sınıf içi | 2 SAAT | 1.1.8. Müzekkere 1.1.9. Mazbata  | Anlatım, uygulamalı çalışma | Modül, Bilgisayar, Projeksiyon | Müzekkere ve Mazbata yazı çeşidini öğrenme |
|  | 4.  | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | 1.1.10. Genelge  | Gönderilen ders notlarını, sunum veya videoları inceleyerek ilgili görsellerden öğrenme | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen konu notları, modül kitabı, sunumlar veya videolar | Genelge yazı çeşidini öğrenme |
| EKİM | 1.  | Sınıf içi | 2 SAAT | 1.1.11. Vekâletname  | Anlatım, uygulamalı çalışma | Modül, Bilgisayar, Projeksiyon | Vekâletname yazı çeşidini öğrenme |
| 1. | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | 1.1.12. Diğer Resmî Yazılar | Gönderilen ders notlarını, sunum veya videoları inceleyerek ilgili görsellerden öğrenme | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen konu notları, modül kitabı, sunumlar veya videolar | Diğer Resmî yazı çeşidini öğrenme |
| 2. | Sınıf içi | 2 SAAT | 2. İş Yazıları (Mektupları) 2.1. İş Yazılarında Şekli Kurallar  | Anlatım, uygulamalı çalışma | Modül, Bilgisayar, Projeksiyon |  İş yazılarında , şekli , kuralları ve çeşitlerini kavrama |
| 2. | Uzaktan Eğitim | 2sAAT | 2.2. İş Yazıları (Mektupları) Çeşitleri 2.2.1. Sirküler  | Gönderilen ders notlarını, sunum veya videoları inceleyerek ilgili görsellerden öğrenme | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen konu notları, modül kitabı, sunumlar veya videolar | iş yazıları çeşitlerini öğrenme |
|  | 3.  | Sınıf içi | 2 SAAT | 2.2.2. Basılı Reklâm Mektupları 2.2.3. Satış Mektupları  | Anlatım, uygulamalı çalışma | Modül, Bilgisayar, Projeksiyon |  Basılı Reklâm ve Satış Mektuplarını öğrenme , yazabilme |
|  | 3.  | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | 2.2.4. İstek Mektupları2.2.5. İş İsteme (Başvuru) Mektupları  | Gönderilen ders notlarını, sunum veya videoları inceleyerek ilgili görsellerden öğrenme | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen konu notları, modül kitabı, sunumlar veya videolar | İstek ve İş isteme mektuplarını öğrenme , yazabilme |
|  | 4.  | Sınıf içi | 2 SAAT | 2.2.6. Sipariş Mektupları 2.2.7. Alındığını Bildirme ve Teşekkür Mektupları  | Anlatım, uygulamalı çalışma | Modül, Bilgisayar, Projeksiyon | Sipariş Mektupları Ve Alındığını Bildirme ve Teşekkür Mektuplarını öğrenme ve yazabilme |
|  | 4.  | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | 2.2.8. Tekit (Pekiştirme-Üsteleme) Mektupları | Gönderilen ders notlarını, sunum veya videoları inceleyerek ilgili görsellerden öğrenme | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen konu notları, modül kitabı, sunumlar veya videolar | Pekiştirme –Üsteleme Mektuplarını öğrenme |
| KASIM | 1. | Sınıf içi | 2 SAAT | I . Dönem Ara Sınavları |  |  |  |
| 1. | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | I . Dönem ara sınav sorularının çözümü | Gönderilen sınav çözümleri | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen sınav sorularına ait çözümler. | 1.Dönem Ara sınav sorularının çözülmesi ile öğrencilerin konuları pekiştirmesi ve anlaşılmayan kısımların anlaşılmasının sağlanması. |
| 2. | Sınıf içi | 2 SAAT | 2.2.9. Teyit (Doğrulama) Mektupları  | Anlatım, uygulamalı çalışma | Modül, Bilgisayar, Projeksiyon | Doğrulama iş yazısı çeşidini öğrenme |
| 2. | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | 2.2.10. Kredi Mektupları  | Gönderilen ders notlarını, sunum veya videoları inceleyerek ilgili görsellerden öğrenme | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen konu notları, modül kitabı, sunumlar veya videolar | Kredi Mektuplarını öğrenme |
|  | 3.  | Sınıf içi | 2 SAAT | 2.2.11. Tahsilât ve Ödemeleri Takip Mektupları 2.2.12. Red/Kabul Mektupları  | Anlatım, uygulamalı çalışma | Modül, Bilgisayar, Projeksiyon | Tahsilât ve Ödemeleri Takip Mektupları ve Red/Kabul Mektuplarını öğrenme  |
|  | 3.  | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | 2.3. Değerli Kâğıtlar 2.3.1. Değerli Kâğıt Çeşitleri  | Gönderilen ders notlarını, sunum veya videoları inceleyerek ilgili görsellerden öğrenme | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen konu notları, modül kitabı, sunumlar veya videolar | Değerli Kağıtlar ve Çeşitlerini öğrenme |
|  | 4.  | Sınıf içi | 2 SAAT | 2.3.2. Değerli Kâğıtların Yasalardaki Yeri  | Anlatım, uygulamalı çalışma | Modül, Bilgisayar, Projeksiyon | Değerli Kâğıtların Yasalardaki Yerini kavrama |
|  | 4.  | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | 3. Özel Yazılar  | Gönderilen ders notlarını, sunum veya videoları inceleyerek ilgili görsellerden öğrenme | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen konu notları, modül kitabı, sunumlar veya videolar | Özel yazıları öğrenme |
| ARALIK | 1. | Sınıf içi | 2 SAAT | 3.1. Özel Mektuplar  | Anlatım, uygulamalı çalışma | Modül, Bilgisayar, Projeksiyon | Özel yazıları öğrenme |
| 1. | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | 3.1.1. Tebrik Mektupları  | Gönderilen ders notlarını, sunum veya videoları inceleyerek ilgili görsellerden öğrenme | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen konu notları, modül kitabı, sunumlar veya videolar | Tebrik mektuplarını öğrenme |
| 2. | Sınıf içi | 2 SAAT | 3.1.2. Teşekkür Mektupları  | Anlatım, uygulamalı çalışma | Modül, Bilgisayar, Projeksiyon | Teşekkür mektuplarını öğrenme |
| 2. | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | 3.1.3. Baş Sağlığı ve Teselli Mektupları  | Gönderilen ders notlarını, sunum veya videoları inceleyerek ilgili görsellerden öğrenme | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen konu notları, modül kitabı, sunumlar veya videolar | Başsağlığı mektuplarını öğrenme |
| 3.  | Sınıf içi | 2 SAAT | 3.1.4. Davetiyeler  | Anlatım, uygulamalı çalışma | Modül, Bilgisayar, Projeksiyon | Davetiye yazılarını hazırlayabilme |
| 3.  | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | 3.2. Resmî Olmayan Notlar  | Gönderilen ders notlarını, sunum veya videoları inceleyerek ilgili görsellerden öğrenme | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen konu notları, modül kitabı, sunumlar veya videolar | Özel yazıları öğrenme |
| 4.  | Sınıf içi | 2 SAAT | 3.3. Memorandumlar 3.4. İlanlar  | Anlatım, uygulamalı çalışma | Modül, Bilgisayar, Projeksiyon | Özel yazıları öğrenme |
| 4.  | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | 3.5. Özgeçmiş  | Gönderilen ders notlarını, sunum veya videoları inceleyerek ilgili görsellerden öğrenme | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen konu notları, modül kitabı, sunumlar veya videolar | Özgeçmiş hazırlayabilme |
| OCAK | 1.  | Sınıf içi | 2 SAAT | 3.6. Referans (Tavsiye) Mektubu  | Anlatım, uygulamalı çalışma | Modül, Bilgisayar, Projeksiyon | Referans (Tavsiye) Mektubu öğrenme , hazırlayabilme |
| 1. | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | Uygulama Sınavı |  |  | Modül değerlendirmesi |
| 2. | Sınıf içi | 2 SAAT | I . Dönem Sonu Sınavları |  |  |  |
| 2. | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | I . Dönem Sonu Sınavları Çözümleri | Gönderilen sınav çözümleri | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen sınav sorularına ait çözümler. | 1. Dönem sonu soruları’nın çözülmesi ile öğrencilerin konuları pekiştirmesi ve anlaşılmayan kısımların anlaşılmasının sağlanması. |
| 3.  | Sınıf içi | 2 SAAT | I . Dönem Sonu Sınavları |  |  |  |
| 3.  | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | I . Dönem Sonu Sınavları Çözümleri | Gönderilen sınav çözümleri | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen sınav sorularına ait çözümler. | 1. Dönem sonu soruları’nın çözülmesi ile öğrencilerin konuları pekiştirmesi ve anlaşılmayan kısımların anlaşılmasının sağlanması. |
| 4.  | Sınıf içi | 2 SAAT | Engel ve Sorumluluk Sınavları |  |  |  |
|  | 4.  | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | Engel ve Sorumluluk Sınavları Çözümleri | Gönderilen sınav çözümleri | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen sınav sorularına ait çözümler. | Engel ve Sorumluluk Sınavları’nın çözülmesi ile öğrencilerin konuları pekiştirmesi ve anlaşılmayan kısımların anlaşılmasının sağlanması. |
| ŞUBAT | 1. | Sınıf içi | 2 SAAT | YARI YIL TATİLİ |  |  |  |
| 1. | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | YARI YIL TATİLİ |  |  |  |
| 2. | Sınıf içi | 2 SAAT | YARI YIL TATİLİ |  |  |  |
| 2. | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | YARI YIL TATİLİ |  |  |  |
| 3.  | Sınıf içi | 2 SAAT | Modül: Kurum Yazışmaları1. Personel İle İlgili Yazışmalar 1.1. Atama Kararnamesi 1.2. Tebliğ-Tebellüğ Yazısı 1.3. İşe Başlama Yazısı 1.4. Görevlendirme Yazısı | Anlatım, uygulamalı çalışma | Modül, Bilgisayar, Projeksiyon | Personel ile ilgili yazışmaları kavrama |
| 3.  | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | 1.5. Askerlik Ayrılış ve Başlayış Yazısı 1.6. İstifa Yazısı  | Gönderilen ders notlarını, sunum veya videoları inceleyerek ilgili görsellerden öğrenme | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen konu notları, modül kitabı, sunumlar veya videolar | Personel ile ilgili yazışmaları kavrama |
| 4.  | Sınıf içi | 2 SAAT | 1.7. Müstafi Yazısı 1.8. Terfi Yazısı 1.9. Ceza Yazısı | Anlatım, uygulamalı çalışma | Modül, Bilgisayar, Projeksiyon | Personel ile ilgili yazışmaları kavrama |
| 4.  | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | 1.10. Personel Kişisel Evrakları1.10.1. Kurum Kimliği  | Gönderilen ders notlarını, sunum veya videoları inceleyerek ilgili görsellerden öğrenme | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen konu notları, modül kitabı, sunumlar veya videolar | Personel kişisel evraklarını öğrenme |
| MART | 1. | Sınıf içi | 2 SAAT | 1.10.2. Tedavi Beyannamesi1.10.3. Sicil Raporu | Anlatım, uygulamalı çalışma | Modül, Bilgisayar, Projeksiyon | Personel kişisel evraklarını öğrenme |
| 1. | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | 1.10.4. Personel İzin Kartı 1.10.5. Personel Bilgi Formu | Gönderilen ders notlarını, sunum veya videoları inceleyerek ilgili görsellerden öğrenme | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen konu notları, modül kitabı, sunumlar veya videolar | Personel kişisel evraklarını öğrenme |
| 2. | Sınıf içi | 2 SAAT | 1.11. Personel İzin ve Özel Durum Yazıları 1.11.1. Mazeret İzni 1.11.2. Senelik (Yıllık) İzin Yazısı  | Anlatım, uygulamalı çalışma | Modül, Bilgisayar, Projeksiyon | Personel izin ve özel durum yazılarını kavrama  |
| 2. | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | 1.11.3. Şua İzin Yazısı 1.11.4. Ücretsiz İzin Yazısı 1.11.5. Yurt Dışı Çıkış İzin Yazısı  | Gönderilen ders notlarını, sunum veya videoları inceleyerek ilgili görsellerden öğrenme | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen konu notları, modül kitabı, sunumlar veya videolar | Personel izin ve özel durum yazılarını kavrama  |
| 3.  | Sınıf içi | 2 SAAT | 1.11.6. İzin Dönüşü Başlama Yazısı 1.11.7. Soy İsim Değişikliği Yazısı1.11.8. Hastalık İzin Yazısı 1.12. Personel Çalışma Listesi  | Anlatım, uygulamalı çalışma | Modül, Bilgisayar, Projeksiyon | Personel izin ve özel durum yazılarını kavrama  |
| 3.  | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | 2. Eğitim ile İlgili Yazışmalar 2.1. Eğitim Yönetimi | Gönderilen ders notlarını, sunum veya videoları inceleyerek ilgili görsellerden öğrenme | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen konu notları, modül kitabı, sunumlar veya videolar | Eğitim ile ilgili yazışmaları öğrenme |
| 4.  | Sınıf içi | 2 SAAT | 2.1.1. Hizmet İçi Eğitim 2.1.2. Hizmet İçi Eğitim Katılımcı Listesi Oluşturma 2.1.3. Hizmet İçi Eğitim Konuşmacı Listesi Oluşturma2.1.4. Duyuru Yazısı  | Anlatım, uygulamalı çalışma | Modül, Bilgisayar, Projeksiyon | Eğitim ile ilgili yazışmaları öğrenme |
| 4.  | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | 2.2. Toplantı ve Toplantı Yönetimi2.2.1. Toplantı Türleri 2.2.2. Gündem Hazırlama 2.2.3. Rapor Özeti Hazırlama 2.2.4. Toplantı Tutanağının Hazırlanması  | Gönderilen ders notlarını, sunum veya videoları inceleyerek ilgili görsellerden öğrenme | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen konu notları, modül kitabı, sunumlar veya videolar | Toplantı ve Toplantı Yönetimi kavramalarını öğrenme |
|  | 5. | Sınıf içi | 2 SAAT | II . Dönem Ara Sınavları |  |  |  |
|  | 5. | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | II . Dönem Ara Sınavları | Gönderilen sınav çözümleri | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen sınav sorularına ait çözümler. | 2. Dönem ara sınav soruları’nın çözülmesi ile öğrencilerin konuları pekiştirmesi ve anlaşılmayan kısımların anlaşılmasının sağlanması. |
| NİSAN | 1. | Sınıf içi | 2 SAAT | Modül Sınavı ve Uygulama Sınavı |  |  |  |
| 1. | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | Modül Sınav sorularının çözümlenmesi | Gönderilen sınav çözümleri | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen sınav sorularına ait çözümler. | Modül sınav sorularının çözülmesi ile öğrencilerin konuları pekiştirmesi ve anlaşılmayan kısımların anlaşılmasının sağlanması. |
| 2. | Sınıf içi | 2 SAAT | Modül Sınavı ve Uygulama Sınavı |  |  |  |
| 2. | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | Modül Sınav sorularının çözümlenmesi | Gönderilen sınav çözümleri | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen sınav sorularına ait çözümler. | Modül sınav sorularının çözülmesi ile öğrencilerin konuları pekiştirmesi ve anlaşılmayan kısımların anlaşılmasının sağlanması. |
| 3.  | Sınıf içi | 2 SAAT | 2.2.5.Katılımcı Listesi Oluşturma 2.2.6.Konuşmacı Listesi Oluşturma  | Anlatım, uygulamalı çalışma | Modül, Bilgisayar, Projeksiyon | Toplantı ve Toplantı Yönetimi kavramalarını öğrenme |
| 3.  | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | 2.2.7. Broşür  | Gönderilen ders notlarını, sunum veya videoları inceleyerek ilgili görsellerden öğrenme | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen konu notları, modül kitabı, sunumlar veya videolar | Toplantı ve Toplantı Yönetimi kavramalarını öğrenme |
| 4.  | Sınıf içi | 2 SAAT | 2.2.8. Davetiye  | Anlatım, uygulamalı çalışma | Modül, Bilgisayar, Projeksiyon | Toplantı ve Toplantı Yönetimi kavramalarını öğrenme |
| 4.  | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | 2.2.9. İlan  | Gönderilen ders notlarını, sunum veya videoları inceleyerek ilgili görsellerden öğrenme | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen konu notları, modül kitabı, sunumlar veya videolar | Toplantı ve Toplantı Yönetimi kavramalarını öğrenme |
| MAYIS | 1. | Sınıf içi | 2 SAAT | 3. Kurum Raporları 3.1. Rapor 3.2. Sağlık Kurumu Rapor Çeşitleri | Anlatım, uygulamalı çalışma | Modül, Bilgisayar, Projeksiyon | Kurum raporlarını öğrenme |
| 1. | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | 3.2.1. Hasta / Hastalık Raporu ve Çeşitleri3.2.1.1. Ameliyat Raporu3.2.1.2. Tetkik Raporu3.2.1.3. Kasete Okunan Rapor3.2.1.4. Epikriz (çıkış Özeti)3.2.1.5. Doğum Raporu | Gönderilen ders notlarını, sunum veya videoları inceleyerek ilgili görsellerden öğrenme | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen konu notları, modül kitabı, sunumlar veya videolar | Kurum raporlarını öğrenme |
| 2. | Sınıf içi | 2 SAAT | 3.2.2. Sağlık Kurulu Raporu ve Çeşitleri 3.2.2.1. Silah Ruhsatı Raporu3.2.2.2. Devlet Kurumuna İşe Giriş Raporu3.2.2.3. Yurt Dışına Çıkış Raporu | Anlatım, uygulamalı çalışma | Modül, Bilgisayar, Projeksiyon | Kurum raporlarını öğrenme |
| 2. | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | 3.2.2.4.Özürlü Raporu3.2.2.5. Sağlık Kurulu İstirahat Raporu3.2.2.6. İlaç Raporu3.2.2.7. Tıbbi ve Sarf Malzeme Raporu3.2.2.8. Yaş Tespiti Raporu | Gönderilen ders notlarını, sunum veya videoları inceleyerek ilgili görsellerden öğrenme | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen konu notları, modül kitabı, sunumlar veya videolar | Kurum raporlarını öğrenme |
| 3.  | Sınıf içi | 2 SAAT | 3.2.3. Tek Hekim Raporu ve Çeşitleri 3.2.3.1. İstirahat Raporu3.2.3.2. Özel işe Giriş Raporu | Anlatım, uygulamalı çalışma | Modül, Bilgisayar, Projeksiyon | Kurum raporlarını öğrenme |
| 3.  | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | 3.2.4. Adli Rapor ve Çeşitleri 3.2.4.1. Ölüm Raporu3.2.4.2. Mernis Ölüm Tutanağı3.2.4.3. Farik-i Mümeyyiz Rapor3.2.4.4. İddet Müddeti Raporu | Gönderilen ders notlarını, sunum veya videoları inceleyerek ilgili görsellerden öğrenme | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen konu notları, modül kitabı, sunumlar veya videolar | Kurum raporlarını öğrenme |
| 4.  | Sınıf içi | 2 SAAT | 3.2.4.5. Otopsi Raporu3.2.4.6. Geçici Rapor3.2.4.7. Kati Adli Rapor3.2.5. Kalite, Uygunluk ve Analiz Raporu | Anlatım, uygulamalı çalışma | Modül, Bilgisayar, Projeksiyon | Kurum raporlarını öğrenme |
| 4.  | Uzaktan Eğitim | 2 SAAT | Uygulama Sınavı | Modül değerlendirme |  |  |
| HAZİRAN | 1. | Sınıf içi |  | II . Dönem Sonu Sınavları |  |  |  |
| 1. | Uzaktan Eğitim |  | II . Dönem Sonu Sınavları’nın çözümleri | Gönderilen sınav çözümleri | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen sınav sorularına ait çözümler. | 2. Dönem sonu sınav sorular’ının çözülmesi ile öğrencilerin konuları pekiştirmesi ve anlaşılmayan kısımların anlaşılmasının sağlanması. |
| 2. | Sınıf içi |  | II . Dönem Sonu Sınavları |  |  |  |
| 2. | Uzaktan Eğitim |  | II . Dönem Sonu Sınavları’nın çözümleri | Gönderilen sınav çözümleri | Uzaktan eğitim sistemi ile gönderilen sınav sorularına ait çözümler. | 2. Dönem sonu sınav sorular’ının çözülmesi ile öğrencilerin konuları pekiştirmesi ve anlaşılmayan kısımların anlaşılmasının sağlanması. |
| 3.  | Sınıf içi |  | Karne Yazımı ve Dağıtımı |  |  |  |
| 3.  | Uzaktan Eğitim |  |  |  |  |  |
| 4.  | Sınıf içi |  | Bütünleme Sınavları |  |  |  |
| 4.  | Uzaktan Eğitim |  |  |  |  |  |