

1306-REZERVASYON ELEMANLIĞI

ORTAK DERSLER	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı	
		Çevre Koruma	
		Risk Önleme	
	İŞ ORGANİZASYONU VE KALİTE YÖNETİMİ	Meslek Etiği	
		İş Organizasyonu	
		Sorun Tespiti ve Çözümü	
		Kişisel ve Sürdürülebilir Gelişim	
		Kalite İzleme,Değerlendirme ve Kontrol	
	GİRİŞİMCİLİK	Ekip Çalışması	
		Girişimcilik	
		İşletme Yönetimi	
		İş Fikirlerinin Oluşturulması	
İşletmelerde Kuruluş Yeri ve Kapasite			
ORTAK ALAN DERSLERİ	GENEL TURİZM	İşletme Planı	
		İletişim Teknikleri	
		Turizm Hareketleri	
	GENEL HİJEN VE GÖRGÜ KURALLARI	Ön Büro Hizmetleri	
		Kişisel Bakım	
		Görgü Ve Protokol Kuralları	
	DAL DERSLERİ	ÖN BÜRODA REZERVASYON	Rezervasyon Almak
			Rezervasyon Kayıt İşlemleri
			Konuk Karşılama
			Konuk Bagaj Hizmetleri
		SEYAHAT ACENTELİĞİ HİZMETLERİ	Seyahat Acenteciliği
			Paket Tur Üretimi
Transfer Operasyonu			
Tur Organizasyonu			
KONUK GİRİŞ VE ÇIKIŞ İŞLEMLERİ		Oda Satış Teknikleri	
		Giriş İşlemleri Ön Hazırlığı	
		Giriş İşlemleri	
		Konuk Kayıt İşlemleri	
		Konuk Çıkış İşlemleri	
SEYAHAT ACENTELERİNDE REZERVASYON		Çıkış Kayıt İşlemleri	
		Rezervasyon Sistemleri	
GÜNIÇİ HİZMETLER		Rezervasyon İşlemleri	
		Konuk Hizmetleri	
KONUK İLİŞKİLERİ		Ofis İşlemleri	
		Konuk Tipleri Ve Davranışları	
		Olağan Dışı Durumlar Ve Olaylar	
ÖN BÜRODA VARDİYA İŞLEMLERİ		Protokol Ve Görgü Kuralları	
	Vardiya Devir İşlemleri		
	Sabah Ve Akşam Vardiyası		
	Gece İşlemleri		
	Günsonu İşlemleri		