

## 1704-KASA SORUMLUSU

ORTAK DERSLER	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı	
		Çevre Koruma	
		Risk Önleme	
	İŞ ORGANİZASYONU VE KALİTE YÖNETİMİ	Meslek Etiği	
		İş Organizasyonu	
		Sorun Tespiti ve Çözümü	
		Kişisel ve Sürdürülebilir Gelişim	
		Kalite İzleme,Değerlendirme ve Kontrol	
		Ekip Çalışması	
	GİRİŞİMCİLİK	Girişimcilik	
		İşletme Yönetimi	
		İş Fikirlerinin Oluşturulması	
		İşletmelerde Kuruluş Yeri ve Kapasite	
İşletme Planı			
ORTAK ALAN DERSLERİ	Mesleki Matematik	Kolay Hesaplama Teknikleri	
		Oran ve Orantı	
		Yüzde Binde Hesapları	
		Maliyet ve Satış Hesaplama	
		Faiz Hesapları	
		İskonto Hesapları	
	BİLGİSAYARDA KLAVYE KULLANIMI	Q Klavye 1	
		Q Klavye 2	
	DAL DERSLERİ	Müşteri İlişkileri	Müşteri Özellikleri
			Müşteri Memnuniyeti
Müşteri İletişimi			
Satışa Hazırlık			
GENEL MUHASEBE		Ticari defter ve belgeler	
		Fatura ve yerine geçen belgeler	
		Kıymetli evraklar	
		Serbest meslek kazanç defteri	
İŞLETME		Temel kavramlar	
		İşletmelerin amacı	
		İşletme türleri	
		İşletme fonksiyonları	
BİLGİSAYARDA OFİS KULLANIMI		İşletmelerin sorumlulukla	
		Temel Word	
		Temel Excel	