

1705-PAZARLAMA ELEMANLIĞI

ORTAK DERSLER	İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı
		Çevre Koruma
		Risk Önleme
	İŞ ORGANİZASYONU VE KALİTE YÖNETİMİ	Meslek Etiği
		İş Organizasyonu
		Sorun Tespiti ve Çözümü
		Kişisel ve Sürdürülebilir Gelişim
		Kalite İzleme,Değerlendirme ve Kontrol
		Ekip Çalışması
	GİRİŞİMCİLİK	Girişimcilik
		İşletme Yönetimi
		İş Fikirlerinin Oluşturulması
İşletmelerde Kuruluş Yeri ve Kapasite		
İşletme Planı		
ORTAK ALAN DERSLERİ	MESLEKİ MATEMATİK	Kolay Hesaplama Teknikleri
		Oran ve Orantı
		Yüzde Binde Hesapları
		Maliyet ve Satış Hesaplama
		Faiz Hesapları
	İskonto Hesapları	
	BİLGİSAYARDA KLAVYE KULLANIMI	Q Klavye 1
		Q Klavye 2
		Yazı Biçimleme
		MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ
Müşteri Memnuniyeti		
Müşteri İletişimi		
Satışa Hazırlık		
GENEL MUHASEBE	Ticari defter ve belgeler	
	Fatura ve yerine geçen belgeler	
	Kıymetli evraklar	
	Serbest meslek kazanç defteri	
	ÜRÜN ALIM SATIM	Ürün Alımı
Ürün Hazırlama		
Satış Teknikleri		
Satış Mekanını Düzenleme		
ÇALIŞMA HAYATI	Mesleki Gündem	