MESLEKİ TEKNİK ÖĞRETİM DAİRESİ

 2020 - 2021 ÖĞRETİM YILI

9. SINIF - MUHASEBE DERSİ - YILLIK DERS PLANI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **AY** | **HAFTA** |  | **DERS SAATİ** | **ÜNİTE / KONU ADI** | **HEDEF VE DAVRANIŞLAR** | **ÖĞRENME - ÖĞRETME YÖNTEM VE TEKNİKLERİ** | **KULLANILAN ARAÇ VE GEREÇLER,****KAYNAKLAR** | **DEĞERLENDİRME****(Hedef ve Davranışlara Ulaşma Düzeyi)** |
| **EYLÜL** | 1 | SINIF İÇİ | 4 |  |  |  |  |  |
| 1 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | Covid - 19 hakkında basından ve internet ortamından farklı bilgilerin araştırılması, derste kullanılacak araç gereçlerin araştırılması. Ders modülüne uzaktan erişim.Konuyla ilgili sunum materyalinin siteye konulması. | Öğrencilerin Covid-19 hakkında farklı bilgileri sunu olarak hazırlayıp e-mail göndermeleri sağlanır. | Bilgisayar destekli eğitim, bireysel çalışma | Bilgisayar, tablet, internet, arama motoru, online sunu programıRapor, inceleme |  |
| 2 | SINIF İÇİ | 4 |  |  |  |  |  |
| 2 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | Muhasebe mesleğinin tanıtımıve muhasebenin önemine ilişkin sunu. | Ticaret hayatında (İş yaşamında) muhasebe mesleğine ilişkin genelbir bakış açısı kazandırmak, muhasebe mesleğini tanıtmak vemuhasebe mesleğinin önemine ilişkin bilgiler kazandırmak için konu ile ilgiligörsel ve video paylaşımı. | Bilgisayar destekli eğitim, bireysel çalışma, gözlem, araştırma | Bilgisayar, tablet, internet, arama motoru, online sunu programı, ders modülü |  |
| 3 | SINIF İÇİ | 4 | **MODÜL 1: FATURA VE FATURA YERİNE GEÇEN BELGELER**1. **PERAKENDE SATIŞ BELGELERİ**
	1. Yazar kasa Kullanımı
	2. Pos Makinesi Kullanımı
	3. Perakende Satış Fişi
 | İşletmelerin satışlarında kullandığı cihazları tanır. Yapılan satışların işletmede neşekilde, hangi ortamlar arcılığıyla kaydedildiği hakkında bilgi edinmesine yönelik sunum ile konu ile ilgili farkındalık yaratılır. İşletmenin yazarkasasını kullanamadığı durumlarda gerçekleşen alternatif satış belgesini öğrenir. | Anlatım, Soru-cevap, Örnek Olay İnceleme | MEGEP Modülleri, İnternet |  |
| 3 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | **MODÜL 1: FATURA VE FATURA YERİNE GEÇEN BELGELER**1. **PERAKENDE SATIŞ BELGELERİ**
	1. Yazar kasa Kullanımı
	2. Pos Makinesi Kullanımı
	3. Perakende Satış Fişi
 | Perakende satış belgelerinin günlük hayatta kullanımına ilişkin detaylı örnekler vasıtasıyla önemini kavrar. Yazarkasa ve POS cihazı öğrenciye benimsetilir. | Bilgisayar destekli eğitim, bireysel çalışma, gözlem, araştırma | Bilgisayar, tablet, internet, arama motoru, online sunu programı, ders modülü |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4 | SINIF İÇİ | 4 | * 1. Serbest Meslek Makbuzu
	2. Adisyon ve Kullanımı
 | Doktor, Avukat, Muhasebeci gibi meslek dallarına ilişkin kullanılan ödeme kayıt ortamlarını öğrenir.Adisyon hakkında bilgiler edinir ve kullanım alanlarını öğrenir. | Anlatım, Soru-cevap, Örnek Olay İnceleme | MEGEP Modülleri, İnternet |  |
| 4 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | * 1. Serbest Meslek Makbuzu
	2. Adisyon ve Kullanımı
 | Serbest meslek sahiplerinin kullandığı tahsilata aracı makbuzlar hakkında bilgi edinmesini sağlayacak materyaller ile konu pekiştirilir. | Bilgisayar destekli eğitim, bireysel çalışma, gözlem, araştırma | Bilgisayar, tablet, internet, arama motoru, online sunu programı, ders modülü |  |
| **EKİM** | 1 | SINIF İÇİ | 4 | 1. **FATURA VE İRSALİYE**
	1. Fatura
 | İşletmenin satışlarına ilişkin çeşitli belgelendirme şekillerinden faturanın düzenlenmesini öğrenir. | Anlatım, Soru-cevap, Örnek Olay İnceleme | MEGEP Modülleri, İnternet |  |
| 1 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | 1. **FATURA VE İRSALİYE**
	1. Fatura
 | Örnek Fatura düzenlemesi ve hesaplaması yapılması amaçlanır. Örnek fatura hesaplama şekilleri gösterilir. | Bilgisayar destekli eğitim, bireysel çalışma, gözlem, araştırma | Bilgisayar, tablet, internet, arama motoru, online sunu programı, ders modülü |  |
| 2 | SINIF İÇİ | 4 | * 1. Sevk İrsaliyesi
	2. İrsaliyeli Fatura
	3. Taşıma İrsaliyesi
	4. Sigorta Poliçesi
 | İşletmenin satışlarına ilişkin çeşitli belgelendirme şekillerinden sevk irsaliyesi ve irsaliyeli faturanın düzenlenmesi hakkında kazanımlar elde eder. Araç sahibi tarafından, bir ücret karşılığında yük taşıyan nakliyecilerin taşıdıkları eşya için düzenledikleri belge hakkında bilgi sahibi olur.Sigortacılık hizmetlerinin çeşitli unsurlarına ait belge ve ödeme şekillerini öğrenir. | Anlatım, Soru-cevap, Örnek Olay İnceleme | MEGEP Modülleri, İnternet |  |
| 2 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | * 1. Sevk İrsaliyesi
	2. İrsaliyeli Fatura
	3. Taşıma İrsaliyesi
	4. Sigorta Poliçesi
 | Ticaret hayatında sıklıkla kullanılan belgeler, örneklemeler ve görsel materyaller yardımıyla öğrencide farkındalık yaratılır. | Bilgisayar destekli eğitim, bireysel çalışma, gözlem, araştırma | Bilgisayar, tablet, internet, arama motoru, online sunu programı, ders modülü |  |
| 3 | SINIF İÇİ | 4 | 1. **FATURA YERİNE GEÇEN BELGELER**
	1. Gider Pusulası
	2. Müstahsil Makbuzu
	3. Günlük Müşteri Listesi
	4. Yolcu Listesi
	5. Kıymetli Maden Alım Satım Belgesi
 | Günlük hayatta fatura dışında, fatura hükmünde diğer ödeme belgeleriniöğrenir. | Anlatım, Soru-cevap, Örnek Olay İnceleme | MEGEP Modülleri, İnternet |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 3 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | 1. **FATURA YERİNE GEÇEN BELGELER**
	1. Gider Pusulası
	2. Müstahsil Makbuzu
	3. Günlük Müşteri Listesi
	4. Yolcu Listesi
	5. Kıymetli Maden Alım Satım Belgesi
 | Öğrencilerimiz, günlük hayatta fatura dışında, fatura hükmünde diğer ödeme belgelerini öğrenmiş olur. Konu ile ilgili hesaplamalara vakıf olur. | Bilgisayar destekli eğitim, bireysel çalışma, gözlem, araştırma | Bilgisayar, tablet, internet, arama motoru, online sunu programı, ders modülü |  |
| 4 | SINIF İÇİ | 4 | **KONULARIN TEKRARI VE MODÜL DEĞERLENDİRME SINAVI** |
| 4 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | **KONULARIN TEKRARI VE MODÜL DEĞERLENDİRME SINAVI** |
| **KASIM** | 1 | SINIF İÇİ | 4 | **I. DÖNEM ARA SINAVLARI (2-9 KASIM 2020)** |
| 1 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | **I. DÖNEM ARA SINAVLARI (2-9 KASIM 2020)** |
| 2 | SINIF İÇİ | 4 | **MODÜL 2: TİCARİ DEFTER VE BELGELER**1. **DEFTER TUTMA SORUMLULUĞU**
	1. Defter Tutmanın Amaçları
 | Kanunen tutulması zorunlu olan defterleri öğrenir. | Anlatım, Soru-cevap, Örnek Olay İnceleme | MEGEP Modülleri, İnternet |  |
| 2 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | **MODÜL 2: TİCARİ DEFTER VE BELGELER**1. **DEFTER TUTMA SORUMLULUĞU**
	1. Defter Tutmanın Amaçları
 | Kanunen tutulması zorunlu olan defterleri öğrenir. | Bilgisayar destekli eğitim, bireysel çalışma, gözlem, araştırma | Bilgisayar, tablet, internet, arama motoru, online sunu programı, ders modülü |  |
| 3 | SINIF İÇİ | 4 | * 1. Defter Tutacaklar
	2. Defter Tutmayacaklar
		1. Basit Usule Tabi Olmanın Genel Şartları
 | Kanunen tutulması zorunlu olan defterleri kimlerin tutması gerektiğini öğrenir. | Anlatım, Soru-cevap, Örnek Olay İnceleme | MEGEP Modülleri, İnternet |  |
| 3 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | * 1. Defter Tutacaklar
	2. Defter Tutmayacaklar
		1. Basit Usule Tabi Olmanın Genel Şartları
 | Defter tutacak olanlar ve olmayanların ayrımını yapabilecek nitelikte yeterlilik kazandırılır. | Bilgisayar destekli eğitim, bireysel çalışma, gözlem, araştırma | Bilgisayar, tablet, internet, arama motoru, online sunu programı, ders modülü |  |
| 4 | SINIF İÇİ | 4 | * 1. Tutulması Zorunlu Defterler
		1. Birinci Sınıf Tacirin Tutması Gereken Defterler (VUK md. 177)
		2. İkinci Sınıf Tacirlerin Tutması Gereken Defterler (VUK md. 178)
		3. Serbest Meslek Erbabının Tutması Gereken Defterler (VUK md. 210)
		4. Çiftçilerin Tutması Gereken Defterler
 | KKTC'de kullanılan Vergi Usul Kanunu dikkate alınarak konu anlatımları yapılacaktır. Öğrencilerimiz kullanılan çeşitli hizmet erbabının tutması zorunlu olan defterlerin isim ve çeşitlerini öğrenir. | Anlatım, Soru-cevap, Örnek Olay İnceleme | KKTC Vergi Usul Kanunu [**(http://www.v**](http://www.vergi.gov.ct/)**e**[**rgi.gov.ct.**](http://www.vergi.gov.ct/) **tr/?q=content/yasa-ve- t%C3%BCz%C3%Bckler)**MEGEP Modülleri, İnternet |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | * 1. Tutulması Zorunlu Defterler
		1. Birinci Sınıf Tacirin Tutması Gereken Defterler (VUK md. 177)
		2. İkinci Sınıf Tacirlerin Tutması Gereken Defterler (VUK md. 178)
		3. Serbest Meslek Erbabının Tutması Gereken Defterler (VUK md. 210)
		4. Çiftçilerin Tutması Gereken Defterler
 | KKTC Vergi Usul Kanunu internet ortamına aktarılır. İlgili maddelerin önemi öğrencilerimize vurgulatılır. | Bilgisayar destekli eğitim, bireysel çalışma, gözlem, araştırma | KKTC Vergi Usul Kanunu Bilgisayar, tablet, internet, arama motoru, online sunu programı, ders modülü |  |
|  | 1 | SINIF İÇİ | 4 | * 1. Defter ve Belge Temini
		1. Anlaşmalı Matbaalardan Belge Temini
		2. Noter Tasdiki Sureti İle Belge Temini
		3. Meslek Odalarından Belge Temini
 | Düzenlenecek defter ve belgelerin nasıl kullanıma hazır hale getirildiğini öğrenir. | Anlatım, Soru-cevap, Örnek Olay İnceleme | MEGEP Modülleri, İnternet |  |
| 1 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | * 1. Defter ve Belge Temini
		1. Anlaşmalı Matbaalardan Belge Temini
		2. Noter Tasdiki Sureti İle Belge Temini
		3. Meslek Odalarından Belge Temini
 | İlgili maddelerin önemi öğrencilerimize vurgulatılır. | Bilgisayar destekli eğitim, bireysel çalışma, gözlem, araştırma | Bilgisayar, tablet, internet, arama motoru, online sunu programı, ders modülü |  |
| 2 | SINIF İÇİ | 4 | 1. **DEFTERLERİN TASDİKİ**
	1. VUK’a göre Tasdik Edilecek Defterler (md. 220)
	2. TTK’ye göre Tasdik Edilecek Defterler (md. 66)
	3. Tasdik Zamanları
	4. Tasdik Yeri (VUK md. 223)
	5. Tasdik Şekli (VUK md. 225)
	6. Defter Tasdiki Bilgi Formu
 | Öğrencilerimizin, tutulması zorunlu olan defterlerin ne şekilde ve resmen doldurulmaya hazır hale geldiğini öğrenmesi sağlanır. | Anlatım, Soru-cevap, Örnek Olay İnceleme | MEGEP Modülleri, İnternet |  |
| 2 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | 1. **DEFTERLERİN TASDİKİ**
	1. VUK’a göre Tasdik Edilecek Defterler (md. 220)
	2. TTK’ye göre Tasdik Edilecek Defterler (md. 66)
	3. Tasdik Zamanları
	4. Tasdik Yeri (VUK md. 223)
	5. Tasdik Şekli (VUK md. 225)
	6. Defter Tasdiki Bilgi Formu
 | Defterlerin tasdik sürecine ilişkin ders notları online olarak öğrencilere aktarılır ve konunun pekişmesi sağlanır. | Bilgisayar destekli eğitim, bireysel çalışma, gözlem, araştırma | Bilgisayar, tablet, internet, arama motoru, online sunu programı, ders modülü |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARALIK** | 3 | SINIF İÇİ | 4 | 1. **EVRAK TAKİBİ**
	1. Evrakın Kaydı ve Postalanması
		1. Evrak Türleri
		2. Postalama
	2. Dosyalama
		1. Dosyalamanın Önemi
		2. Dosyalanacak Belgeler
		3. Dosyalama Süreci
		4. Dosyalama Türleri
 | Evrak takibi, dosyalama ve postalamaya ilişkin bilgiler edinilecektir. | Anlatım, Soru-cevap, Örnek Olay İnceleme | MEGEP Modülleri, İnternet |  |
| 3 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | 1. **EVRAK TAKİBİ**
	1. Evrakın Kaydı ve Postalanması
		1. Evrak Türleri
		2. Postalama
	2. Dosyalama
		1. Dosyalamanın Önemi
		2. Dosyalanacak Belgeler
		3. Dosyalama Süreci
		4. Dosyalama Türleri
 | Evrak takibi, dosyalama ve postalamaya ilişkin bilgiler görseller yardımıyla edinilecektir. | Bilgisayar destekli eğitim, bireysel çalışma, gözlem, araştırma | Bilgisayar, tablet, internet, arama motoru, online sunu programı, ders modülü |  |
| 4 | SINIF İÇİ | 4 | * 1. Arşivleme
		1. Arşiv Tanımı ve Çeşitleri
		2. Arşivin ve Arşivistin Görevleri
		3. Belge Türleri
		4. Dosya ve Çekmece Etiketleri
 | Dosyalama ve arşivlemeye ilişkin kayıt ortamlarını ve düzeni öğretilir.. | Anlatım, Soru-cevap, Örnek Olay İnceleme | MEGEP Modülleri, İnternet |  |
| 4 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | * 1. Arşivleme
		1. Arşiv Tanımı ve Çeşitleri
		2. Arşivin ve Arşivistin Görevleri
		3. Belge Türleri
		4. Dosya ve Çekmece Etiketleri
 | Dosyalama ve arşivlemeye ilişkin kayıtortamlarını ve düzeni öğretilir. Öğrencilerden arşivlemeye ilişkin örnekler vermeleri istenir. | Bilgisayar destekli eğitim, bireysel çalışma, gözlem, araştırma | Bilgisayar, tablet, internet, arama motoru, online sunu programı, ders modülü |  |
| **OCAK** | 1 | SINIF İÇİ | 4 | * + 1. İndeks (Fihrist) Tanımı ve Türleri
		2. Ödünç Verme Sistemleri
		3. Arşivin Korunması
 | Dosyalama ve arşivlemeye ilişkin kayıt ortamlarını ve düzenini öğrenir. | Anlatım, Soru-cevap, Örnek Olay İnceleme | MEGEP Modülleri, İnternet |  |
| 1 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | * + 1. İndeks (Fihrist) Tanımı ve Türleri
		2. Ödünç Verme Sistemleri
		3. Arşivin Korunması
 | Arşive ilişkin detaylı bilgiler edinmesi sağlanır. I. Dönemin geneline ilişkin konu ve soru tekrarı yaptırılır. | Bilgisayar destekli eğitim, bireysel çalışma, gözlem, araştırma | Bilgisayar, tablet, internet, arama motoru, online sunu programı, ders modülü |  |
| 2 | SINIF İÇİ | 4 | **I. DÖNEMSONU SINAVLARI** |
| 2 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | **I. DÖNEMSONU SINAVLARI** |
| 3 | SINIF İÇİ | 4 | **I. DÖNEMSONU SINAVLARI** |
| 3 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | **I. DÖNEMSONU SINAVLARI** |
| 4 | SINIF İÇİ | 4 | **I. DÖNEMSONU ENGEL SINAVLARI VE KARNE YAZIMI** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | **I. DÖNEMSONU ENGEL SINAVLARI VE KARNE YAZIMI** |
| **ŞUBAT** | 1 | SINIF İÇİ | 4 | **YARIYIL TATİLİ** |
| 1 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | **YARIYIL TATİLİ** |
| 2 | SINIF İÇİ | 4 | **YARIYIL TATİLİ** |
| 2 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | **YARIYIL TATİLİ** |
| 3 | SINIF İÇİ | 4 | **MODÜL 3: SERBEST MESLEK KAZANÇ DEFTERİ**1. **SERBEST MESLEK KAZANÇ DEFTERİ**
	1. Gider Kayıtları
		1. Gider Kavramı
		2. Serbest Meslek Kazanç Defterinin Gider Sayfası
 | Serbest Meslek erbabının düzenlemekle zorunlu olduğu defter düzenini öğrenecek. | Anlatım, Soru-cevap, Örnek Olay İnceleme | MEGEP Modülleri, İnternet |  |
| 3 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | **MODÜL 3: SERBEST MESLEK KAZANÇ DEFTERİ**1. **SERBEST MESLEK KAZANÇ DEFTERİ**
	1. Gider Kayıtları
		1. Gider Kavramı
		2. Serbest Meslek Kazanç Defterinin Gider Sayfası
 | Serbest Meslek erbabının düzenlemekle zorunlu olduğu defterlerin gider kayıtlarına ilişkin örnekler yaptırılacak. | Bilgisayar destekli eğitim, bireysel çalışma, gözlem, araştırma | Bilgisayar, tablet, internet, arama motoru, online sunu programı, ders modülü |  |
| 4 | SINIF İÇİ | 4 | * 1. KDV Hesaplamaları
	2. Gider Kayıtları Uygulaması
	3. Gelir Kayıtları Uygulaması
	4. Yanlış Kayıtların Düzeltilmesi
 | Serbest Meslek erbabının yaptığı harcamaları ve buna ilişkin KDV hesaplamalarını öğrenecek. | Anlatım, Soru-cevap, Örnek Olay İnceleme | MEGEP Modülleri, İnternet |  |
| 4 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | * 1. KDV Hesaplamaları
	2. Gider Kayıtları Uygulaması
	3. Gelir Kayıtları Uygulaması
	4. Yanlış Kayıtların Düzeltilmesi
 | KDV Hesaplamalarına ilişkin örnekler sunulacak ve çalışma soruları sisteme yüklenecek. | Bilgisayar destekli eğitim, bireysel çalışma, gözlem, araştırma | Bilgisayar, tablet, internet, arama motoru, online sunu programı, ders modülü |  |
|  | 1 | SINIF İÇİ | 4 | 1. **SERBEST MESLEK KAZANCININ HESAPLANMASI**
	1. Serbest Meslek Kazanç Makbuzunun Düzenlenmesi
	2. Serbest Meslek Kazançlarında Geçici Vergi
	3. Serbest Meslek Defterinde Amortisman Kayıtları
 | Serbest Meslek faaliyetinden elde edilen kazançların makbuzlara işlenmesini ve vergilere ilişkin bilgilerin kazandırılması sağlanacak. | Anlatım, Soru-cevap, Örnek Olay İnceleme | MEGEP Modülleri, İnternet |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | 1. **SERBEST MESLEK KAZANCININ HESAPLANMASI**
	1. Serbest Meslek Kazanç Makbuzunun Düzenlenmesi
	2. Serbest Meslek Kazançlarında Geçici Vergi
	3. Serbest Meslek Defterinde Amortisman Kayıtları
 | Serbest Meslek Kazanç Makbuzuna ilişkin örnekler yatırılacak. | Bilgisayar destekli eğitim, bireysel çalışma, gözlem, araştırma | Bilgisayar, tablet, internet, arama motoru, online sunu programı, ders modülü |  |
| 2 | SINIF İÇİ | 4 | * 1. Serbest Meslek Kazancının Beyanı
		1. Sigorta Şirketlerine ve Bireysel Emeklilik Sistemine Ödenen Katkı Payları
		2. Eğitim ve Sağlık Harcamaları
		3. Sakatlık İndirimi
		4. Bağış ve Yardımlar
		5. Sponsorluk Harcamaları
 | Serbest Meslekle ilgili çeşitli katkı payları ve harcamaları incelenecek. | Anlatım, Soru-cevap, Örnek Olay İnceleme | MEGEP Modülleri, İnternet |  |
| 2 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | * 1. Serbest Meslek Kazancının Beyanı
		1. Sigorta Şirketlerine ve Bireysel Emeklilik Sistemine Ödenen Katkı Payları
		2. Eğitim ve Sağlık Harcamaları
		3. Sakatlık İndirimi
		4. Bağış ve Yardımlar
		5. Sponsorluk Harcamaları
 | Serbest Meslekle ilgili çeşitli katkı payları ve harcamalarına ilişkin örnekler yaptırılacak. | Bilgisayar destekli eğitim, bireysel çalışma, gözlem, araştırma | Bilgisayar, tablet, internet, arama motoru, online sunu programı, ders modülü |  |
| 3 | SINIF İÇİ | 4 | * 1. Zarar Mahsubu
	2. Beyannamenin Verilmesi
		1. Yıllık Beyannameye Eklenecek Belgeler
		2. Vergi Oranları
	3. Serbest Meslek Kazançlarında İstisnalar
		1. Telif Hakkı ve İhtira Beratı Kazanç İstisnası
		2. Sergi ve Panayır İstisnası
		3. Teşvik Ödülü İstisnası
 | Serbest Mesleğe ilişkin olarak elde edilen karın veya zararın hesaplanması ve bunun vergisel durumu öğretilecek. | Anlatım, Soru-cevap, Örnek Olay İnceleme | MEGEP Modülleri, İnternet |  |
| 3 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | * 1. Zarar Mahsubu
	2. Beyannamenin Verilmesi
		1. Yıllık Beyannameye Eklenecek Belgeler
		2. Vergi Oranları
	3. Serbest Meslek Kazançlarında İstisnalar
		1. Telif Hakkı ve İhtira Beratı Kazanç İstisnası
		2. Sergi ve Panayır İstisnası
		3. Teşvik Ödülü İstisnası
 | Serbest Mesleğe ilişkin olarak elde edilen karın veya zararın hesaplanması ve bunun vergisel durumu örnekler vasıtasıyla anlatılacak. | Bilgisayar destekli eğitim, bireysel çalışma, gözlem, araştırma | Bilgisayar, tablet, internet, arama motoru, online sunu programı, ders modülü |  |
| 4 | SINIF İÇİ | 4 | **KONULARIN TEKRARI VE MODÜL DEĞERLENDİRME SINAVI** |

**MART**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 |  |  |  |  |  |
| **NİSAN** | 1 | SINIF İÇİ | 4 | **II. DÖNEM ARA SINAVLARI** |
| 1 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | **II. DÖNEM ARA SINAVLARI** |
| 2 | SINIF İÇİ | 4 | **MODÜL 4: KIYMETLİ EVRAKLAR**1. **TTK’DA YER ALAN BELGELER**
	1. Bono (Emre Muharrer Senet)
		1. Bononun Şekli
		2. Bono Düzenlenmesi
		3. Ciro Işlemleri
		4. Tahsil ve Takip İşlemleri
 | TTK'da yer alan ileri vadeli borç - alacak ilişkisine konu olan Bono hakkında yeterlilikler kazandırılacak. | Anlatım, Soru-cevap, Örnek Olay İnceleme | MEGEP Modülleri, İnternet |  |
| 2 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | **MODÜL 4: KIYMETLİ EVRAKLAR**1. **TTK’DA YER ALAN BELGELER**
	1. Bono (Emre Muharrer Senet)
		1. Bononun Şekli
		2. Bono Düzenlenmesi
		3. Ciro Işlemleri
		4. Tahsil ve Takip İşlemleri
 | TTK'da yer alan ileri vadeli borç - alacak ilişkisine konu olan Bono hakkında yeterlilikler kazandırılacak. | Bilgisayar destekli eğitim, bireysel çalışma, gözlem, araştırma | Bilgisayar, tablet, internet, arama motoru, online sunu programı, ders modülü |  |
| 3 | SINIF İÇİ | 4 | * 1. Çek
		1. Çekin Şekli
		2. Hesap Açılırken Uyulması Gereken Kurallar
		3. Çek Defteri Türleri
		4. Bankaların Bildirim Yükümlülüğü 1.2.5.Çek Düzenlenmesi
		5. Ciro İşlemleri
		6. Tahsil ve Takip İşlemleri
		7. Çekte İbraz ve Ödeme
		8. İhtar ve Düzeltme Hakkı
		9. Savcılığa İhbar ve Sorumluluklar
		10. Karşılıksız Çek
 | Günlük ticari hayatta çok kullanılan banka ödeme emri olan çeke ve poliçeye ilişkin özellikler ve ortaya çıkabilecek olumsuzluklar öğrenilecek. | Anlatım, Soru-cevap, Örnek Olay İnceleme | MEGEP Modülleri, İnternet |  |
| 3 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | * 1. Çek
		1. Çekin Şekli
		2. Hesap Açılırken Uyulması Gereken Kurallar
		3. Çek Defteri Türleri
		4. Bankaların Bildirim Yükümlülüğü 1.2.5.Çek Düzenlenmesi
		5. Ciro İşlemleri
		6. Tahsil ve Takip İşlemleri
		7. Çekte İbraz ve Ödeme
		8. İhtar ve Düzeltme Hakkı
		9. Savcılığa İhbar ve Sorumluluklar
		10. Karşılıksız Çek
 | Çek konusunda yeterlilikleri artıracak örnek ve görsel öğrencilere sunulacak. | Bilgisayar destekli eğitim, bireysel çalışma, gözlem, araştırma | Bilgisayar, tablet, internet, arama motoru, online sunu programı, ders modülü |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 4 | SINIF İÇİ | 4 | * 1. Poliçe
		1. Poliçenin Şekli
		2. Poliçenin Düzenlenmesi
		3. Ciro İşlemleri
		4. Tahsil Ve Takip İşlemleri
 | Poliçeye ilişkin olarak gerekli bilgiler kazandırılacak. | Anlatım, Soru-cevap, Örnek Olay İnceleme | MEGEP Modülleri, İnternet |  |
| 4 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | * 1. Poliçe
		1. Poliçenin Şekli
		2. Poliçenin Düzenlenmesi
		3. Ciro İşlemleri
		4. Tahsil Ve Takip İşlemleri
 | Poliçeye ilişkin şekil şartları ve ciroya ilişkin örnekler verilecek. | Bilgisayar destekli eğitim, bireysel çalışma, gözlem, araştırma | Bilgisayar, tablet, internet, arama motoru, online sunu programı, ders modülü |  |
|  | 1 | SINIF İÇİ | 4 | 1. **MENKUL KIYMETLER**
	1. Yatırım ve Piyasalar
		1. Yatırım
		2. Piyasalar
	2. Hisse Senetleri
		1. Hisse SenetlerininTürleri
		2. Hisse Senedinin Getirileri ve Sorumlulukları
		3. Hisse Senedinde Fiyat ve Değer
		4. Hisse Senedinin Şekli
		5. Hisse Senedi Piyasası
 | Piyasada faaliyet gösteren halka açık şirketlere ilişkin olan yatırımlar ve bunlara ait olan getiriler hakkında yeterlilikler kazandırılacak. | Anlatım, Soru-cevap, Örnek Olay İnceleme | MEGEP Modülleri, İnternet |  |
| 1 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | 1. **MENKUL KIYMETLER**
	1. Yatırım ve Piyasalar
		1. Yatırım
		2. Piyasalar
	2. Hisse Senetleri
		1. Hisse SenetlerininTürleri
		2. Hisse Senedinin Getirileri ve Sorumlulukları
		3. Hisse Senedinde Fiyat ve Değer
		4. Hisse Senedinin Şekli
		5. Hisse Senedi Piyasası
 | Finansal Piyasalarda işlem görenhisse senetleri hakkında getiri hesaplamaları yaptırılacak. | Bilgisayar destekli eğitim, bireysel çalışma, gözlem, araştırma | Bilgisayar, tablet, internet, arama motoru, online sunu programı, ders modülü |  |
| 2 | SINIF İÇİ | 4 | **KONULARIN TEKRARI (RAMAZAN BAYRAMI 12-13-14 MAYIS)** |
| 2 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | **KONULARIN TEKRARI (RAMAZAN BAYRAMI 12-13-14 MAYIS)** |
| 3 | SINIF İÇİ | 4 | * 1. TAHVİL
		1. Tahvil Türleri
		2. Tahvilin Getirileri ve Sorumlulukları
		3. Tahvilde Fiyat ve Değer Kavramları
 | İşletmenin parasal ihtiyacını karşılamak üzere ihraç ettiği borçlanma unsuru olan tahvile ilişkin bilgiler verilecek. | Anlatım, Soru-cevap, Örnek Olay İnceleme | MEGEP Modülleri, İnternet |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **MAYIS** | 3 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | * 1. TAHVİL
		1. Tahvil Türleri
		2. Tahvilin Getirileri ve Sorumlulukları
		3. Tahvilde Fiyat ve Değer Kavramları
 | Tahvilde fiyat değer ve kazanç kavramları özellikle vurgulatılır. | Bilgisayar destekli eğitim, bireysel çalışma, gözlem, araştırma | Bilgisayar, tablet, internet, arama motoru, online sunu programı, ders modülü |  |
| 4 | SINIF İÇİ | 4 | * + 1. Tahvilin Şekli
		2. Tahvil Piyasası
		3. Hisse Senedi ve Tahvilin Farkları

2.4. Diğer Menkul Kıymetler | İşletmenin parasal ihtiyacını karşılamak üzere ihraç ettiği borçlanma unsuru olan tahvile ilişkin bilgiler verilecek. | Anlatım, Soru-cevap, Örnek Olay İnceleme | MEGEP Modülleri, İnternet |  |
| 4 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 | * + 1. Tahvilin Şekli
		2. Tahvil Piyasası
		3. Hisse Senedi ve Tahvilin Farkları

2.4. Diğer Menkul Kıymetler | Tahvil Piyasası ve Hisse Senedi Piyasası arasındaki farklar çeşitli örnekler vasıtasıyla pekiştirilir. | Bilgisayar destekli eğitim, bireysel çalışma, gözlem, araştırma | Bilgisayar, tablet, internet, arama motoru, online sunu programı, ders modülü |  |
| **HAZİRAN** | 1 | SINIF İÇİ | 4 | **II. DÖNEMSONU SINAVLARI** |
| 1 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 |  |  |  |  |  |
| 2 | SINIF İÇİ | 4 | **ENGEL VE SORUMLULUK SINAVLARI** |
| 2 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 |  |  |  |  |  |
| 3 | SINIF İÇİ | 4 | **KARNE YAZIMI VE KARNE DAĞITIMI** |
| 3 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 |  |  |  |  |  |
| 4 | SINIF İÇİ | 4 | **BÜTÜNLEME SINAVLARI** |
| 4 | UZAKTAN EĞİTİM | 4 |  |  |  |  |  |