

KKTC MİLLİ EĞİTİM YASASI
(17/1986 VE 10/1987 SAYILI YASALAR)

Madde 51(4) ve 70 Altında Yapılan Tüzük

R.G.48
A.E.182
30.4.1990

KKTC Bakanlar Kurulu, 17/1986 sayılı Milli Eğitim Yasası'nın 51(4) maddesi uyarınca aynı Yasanın 70. maddesinin verdiği yetkiyi kullanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar.

RG.2
15 1 1993
EK.III
AE.16
Kısa İsim

1. Bu Tüzük **“Okul Aile Birlikleri ve Federasyonları Tüzüğü”** olarak isimlendirilir.

Tefsir

2. Bu Tüzükte, metin başka türlü gerektirmedikçe;
“Bakanlık” Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde eğitim öğretim işleriyle görevli Bakanlığı;
“Belli Okul Grubu” Bakanlığa bağlı, anaokulu, özel öğretim okulu, ilkokul, ortaokul, genel lise ve mesleki-teknik liselerin ayrı ayrı herbirini;
“Birlik” Okul-Aile Birliklerini ve Federasyonlarını;
“Müdür” herhangi bir okula müdür olarak atanan öğretmeni;
“Okul” Bakanlığa bağlı anaokullarını, özel eğitim okullarını, ilkokulları, ortaokulları, genel ve mesleki ve teknik liseler ile pratik sanat okullarını veya bu okulların tümünü;
“Öğretmen”, anaokullarında, ilkokullarda, özel eğitim okullarında, herhangi bir orta, mesleki ve teknik okulda görevli öğretmeni ve teknik öğretim görevlisini (öğretici usta) anlatır ve Başöğretmenleri, Başöğretmen “A” Yardımcılarını; Müdürleri; Müdür Muavinlerini; Başmuavinleri; atölye şeflerini ve bölüm şeflerini de kapsar.
“Özel Eğitim Kurumu” Özel eğitime muhtaç özürü çocukların eğitim ve öğretimi için Bakanlıkça açılan okulları veya diğer okul bünyelerinde oluşturulan özel sınıflar veya grupları;
“Veli” bir öğrencinin her türlü durum ve davranışlarından sorumluluğu üstlenmiş kimseyi;
“Yasa” 17/1986 sayılı Milli Eğitim Yasasını;
“Yönetim Kurulu” Okul-Aile Birliği ve/veya Federasyon Yönetim Kurulunu anlatır.

Kapsam

3. Bu Tüzük, Okul Öncesi, İlkokul, Özel Eğitim Kurumu, Ortaokul ile Genel, Mesleki ve Teknik Liselerin Okul-Aile Birlikleri ve/veya Federasyonlarının kuruluş ve çalışma esaslarını kapsar.

Amaç

4. Bu Tüzüğün amacı, Okul-Aile Birliklerinin ya da Federasyonlarının amaçları, oluşumu, çalışma esasları ve yetkilerine ilişkin kuralları düzenlemektir.

Okul-Aile Birliklerinin amacı

5. Okul-Aile Birliklerinin kuruluş amacı, ilgili okul ile bu okula devam eden öğrencilerin aileleri arasında bir bağ oluşturarak öğrencilerin kişisel eğitim gereksinimlerinin karşılanmasında ve onların genel sorunlarının giderilmesinde maddi ve manevi katkılar sağlamak; okul ile aile arasında ilişkilerin uyum içinde yürütülmesine yardımcı olmaktır.

Okul-Aile Birliklerinin üyeleri

6. (1) Okul-Aile Birlikleri, ilgili okulda öğrenim görmekte olan öğrencilerin velileri ile o okulda görev yapan öğretmenlerden oluşmakta olup öğrencilerin anne babaları veya velileri Okul Aile Birlikleri'nin doğal üyeleridir.
- (2) Öğrencinin okuldan mezun olması ve ayrılması durumunda ilgili anne, baba veya veli üyelikten düşer.

Okul-Aile Birliği'nin organları

7. Okul-Aile Birliği'nin organları şunlardır:
 - (1) Genel Kurul
 - (2) Yönetim Kurulu

Genel Kurulun oluşumu, toplanması ve çalışması

8. (1) Genel Kurul, Okul-Aile Birliği'nin tüm üyelerinden oluşur ve Birliğin en yetkili organıdır.
- (2) Genel Kurul, Okulun açılmasından başlayarak en geç Aralık ayı sonuna kadar Birlik Yönetim Kurulu Başkanının veya ilk kez toplanılacaksa Okul Müdürünün veya Başöğretmenin toplantıdan en az bir hafta önce tüm velilere yapacağı çağrı ve gündeme göre okulda olağan toplantısını yapar.
- (3) Genel Kurul, katılan üyelerle toplanır ve toplantıya katılanların basit çoğunluğu ile karar alır.
- (4) Olağan Genel Kurul, çağrıyı yapan tarafından açıldıktan sonra, toplantıyı yönetecek bir başkanla iki sekreter seçilerek çalışmalara başlanır.
- (5) Okulun müdürü yada başöğretmeni okulun **eğitim ve öğretimi hakkında** gerekli izahatı yapar.
- (6) Yönetim Kurulunun yıllık çalışma ve mali raporunu sunmasından sonra eleştiriler yapılarak anılan raporların aklanmasına geçilir.
- (7) Genel Kurul, aklamaların sonunda yeni Yönetim Kurulu'nu seçer.
- (8) Genel Kurul, seçilen yeni Yönetim Kurulu'nun yapacağı çalışmalar konusunda istek ve dileklerini belirtir.
- (9) Genel Kurul, öğretim yılı başındaki olağan toplantısından başka, Yönetim Kurulu kararı veya öğrenci sayısının 1/10 oranında veli çağrısı ile belirli bir gündem dahilinde olağanüstü olarak da toplanır. Bu gibi olağanüstü toplantılar çağrıdan itibaren en geç 15 gün içinde gerçekleştirilir ve bu gibi toplantıları Yönetim Kurulu Başkanı yönetir.
- (10) Genel Kurul aksine karar vermedikçe bütün oylamalar açık oylamayla yapılır.

Yönetim Kurulunun oluşumu ve çalışması 16/1993

9. (1) Yönetim Kurulu, Genel Kurulca seçilen en az beş en çok dokuz üyeden oluşur. Seçim, Genel Kurulun aksine kararı olmadıkça açık oyla yapılır. Bu üyelere ek olarak, ilgili okul Öğretmenler Kurulu'nun seçeceği en çok üç öğretmen de Yönetim Kurulu'nda üye olarak yer alır. Okul Müdürü/Başöğretmeni Yönetim Kurulu'nun doğal üyesidir.

Yönetim Kurulu üye sayısı gerektiği hallerde Genel Kurul kararı ile artırılabilir.
- (2) Yönetim Kurulu, seçildiği hafta içerisinde toplanarak gizli veya açık oyla, Genel Kurulca seçilen üyeler arasından Başkan ve Asbaşkanı, tam üyeler arasından ise Sekreter, Veznedar, 2 Denetleyici ve Faal Üye seçimi yapar.
- (3) Yönetim Kurulu, ayda birden az olmamak üzere olağan, Başkanın veya 1/3 üyenin çağrısı ile olağanüstü toplanarak gündemindeki konuları görüşür ve salt çoğunlukla karar alır.
- (4) Yönetim Kurulu özel gündemle öğrencilerin anne, baba veya velilerin, öğrencilerin devam ettiği sınıf veya bölüme göre ayrı ayrı ve/veya birlikte toplantıya çağırabilir.

Yönetim Kurulu'nun Yetkileri

10. Yönetim Kurulu, amaçlar doğrultusunda etkinliklerde bulunmaya ve Okul-Aile Birliği Genel Kurulu adına, toplumsal dayanışma ve yardımlaşma ilkeleri çerçevesinde, her türlü zorlayıcılıktan uzak kalmak koşuluyla, bağış kabul etmeye ve gelir getirici veya okul çevresine yönelik amaçlarına uygun diğer sosyal faaliyetlerde bulunmaya yetkilidir. Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu ve/veya Federasyonların Yönetim Kurulu yetkileri ve/veya amaçları dışında faaliyette bulunamaz.

Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerinin görev ve yetkileri

11. (1) Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:
- Yönetim Kurulu'nun olağan ve olağanüstü toplantılarını ve Yönetim Kurulu'nca gerekli görüldüğünde yapılacak olağanüstü Genel Kurul toplantılarının çağrısını yapmak ve yönetmek.
 - Yönetim Kurulunca yapılması karara bağlanan etkinliklerin yürütülmesini sağlamak ve görevlendirilen üyelerin, çalışmalarını yönlendirmek.
 - Harcamalarla ilgili ödeme emirlerini imzalamak.
 - Başkan belirlenen süre içinde toplantıları düzenlemekten, toplantıların düzenli yürütülmesinden ve alınan kararların uygulanmasından sorumlu olur.
- (2) Asbaşkanın görev ve yetkileri şunlardır:
- Her türlü çalışmalarda Başkana yardımcı olmak, Başkanın gaybubetinde ona vekalet etmek.
 - Görevlerin yürütülmesinde Başkana karşı sorumlu olmak.
- (3) Sekreterin görevleri şunlardır:
- Genel Kurul Kararları ile Birliğin yapacağı yazışmaları yürütmek, dosya işlemleri ile Yönetim Kurulu kararlarının tutulacağı karar defterine kararları geçirmek.
- (4) Veznedarın görevleri şunlardır:
- Birliğin, parasal işlemlerini yürütmek, bankalarda açılacak hesapları tutmak.
- (5) Denetleyicilerin görevleri şunlardır:
- Birliğin her türlü harcamalarının iç denetimini yapmak ve olağan Genel Kurul'dan önce Genel Kurul'a sunulacak mali raporu hazırlayarak Yönetim Kurulu'nun inceleme ve onayına sunmak.
- (6) Faal Üyelerin görevleri şunlardır:
- Yönetim Kurulu toplantılarına katılarak alınacak kararlara ve karara bağlanmış uygulamalara katkıda bulunmak ve Başkanca verilecek diğer görevleri yapmak.

Toplantılara katılma

12. Yönetim Kurulu Üyeleri Kurul toplantılarına katılmak zorundadırlar. Toplantılara özürsüz veya geçerli özrü olmadan üç kez üst üste katılmayanlar bu görevden çekilmiş sayılırlar. Çekilen üyelerin yerleri Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul üyeleri arasından doldurulur. Çekilen ya da istifa eden üyeler için de aynı işlem uygulanır.

Yönetim Kurulu'nun görevleri

13. (1) Okulun eğitsel amaç ve ilkeleri ile Eğitim, Öğretim çalışmaları konusunda ana, baba ve velileri aydınlatma.
- Okulun program ve yönetmeliğinin ana çizgilerini açıklama;
 - Okulun eğitim ve öğretim ilke ve yöntemlerini anlatma;
 - 9.(4) maddesi uyarınca anne, baba veya velileri biraraya getirip görüşme ve tartışma olanağı yaratma;
 - "Okul-Aile Birlikleri ve Federasyonları Tüzüğü" hakkında açıklamalarda bulunma;
 - Okul Müdürü ya da Başöğretmenin izni ile öğretim yılının belli

	<p>zamanlarında ana-babaların ders, laboratuvar ya da atölye uygulamalarını izleyecekleri “Eğitim Günleri” düzenleme;</p> <p>(f) Yukarıdaki amaç prensipleri gerçekleştirmede, okulun karşılaştığı güçlüklerin açıklanması, bunların giderilmesi çarelerinin beraberce araştırılması ve kararlar üretilmesi; gerektiğinde bu kararların gereği için Bakanlığa iletilmesi.</p> <p>(2) Sağlık ve Temizlik Alışkanlıkları kazandırmada okul idaresi ile ortak önlemler alma;</p> <p>(a) Öğrencilerin temizlik, beslenme ve dinlenme alışkanlıkları kazanmalarına yönelik ortak bir görüş sağlama ve uygulamada yardımcı olmak;</p> <p>(b) Çocuk bakımı, gelişimi ve eğitimi konusunda konferanslar düzenlemek;</p> <p>(c) Bulaşıcı ve salgın hastalıkları tanıma, bunlardan korunma çareleri ile tedavi şekilleri hakkında ortak bir görüş sağlamak;</p> <p>(ç) Öğrencilerin, kazalardan korunma ve “İlk Yardım” konusunda bilgili olmalarını sağlamaya yönelik çabalar harcamak.</p> <p>(3) Öğrenci başarısının artırılmasında okul idaresi ile işbirliği yapmak;</p> <p>(a) Öğrenciye, okula devamın önemini, devamsızlığın zararlarını elbirliği ile anlatma; varsa devamsızlık nedenlerini araştırma;</p> <p>(b) Velilere, öğrencilerin ev yaşamı koşullarını içtenlikle öğretmenlerine duyurmasındaki yararı benimsetme; özel ilgi ve yetiştirmeye gereksinen çocuklar için çözümlere başvurma; velilere, öğrencilerin okuldaki davranışlarını izleme alışkanlığı kazandırmak.</p> <p>(4) Sosyal Yardım Hizmetlerinde bulunmak;</p> <p>(a) Yardıma gereksinen çocuklara yardımlar sağlama ve bunları okul yönetimi aracılığı ile öğrencilere ulaştırmak;</p> <p>(b) Çevredeki Çocuk Esirgeme, Kızılay v.b. yardım kurumları ile kardeş okullara olanaklar oranında katkıda bulunmak;</p> <p>(c) Okulda eksikliği görülen ders araçlarının temini, kitaplıkların zenginleştirilmesi; okul ve çevresinde çocuklar için oyun, cimmastik ve dinlenme yerleri hazırlamak v.b. konularda yardımlarda bulunmak;</p> <p>(ç) Sosyal ve kültürel okul etkinliklerine katkıda bulunmak.</p>
Hesap açma	14.10. madde çerçevesinde toplanacak yardım ve bağışlar ile okul çevresine yönelik diğer sosyal faaliyetlerden elde edilen gelirler, makbuz karşılığı alınır ve yerel bankalardan ve kooperatiflerden birinde açtırılacak Okul-Aile Birliği hesabına yatırılır.
Ödemelerin yapılma şekli	15. Her türlü ödeme, Yönetim Kurulu kararı ve başkanla veznedarın imzalarını taşıyan çeklerle yapılır.
Federasyonların oluşumu	16. Aynı tür düzeydeki okulların Okul-Aile Birlikleri faaliyetlerini koordineli olarak sürdürmek ve aralarında yardımlaşma sağlamak amacıyla bir araya gelerek “Okul-Aile Birlikleri Federasyonları” oluşturabilirler. Bu Federasyonlar ait olduğu türdeki okulların genel adı ile birlikte anılırlar.
Federasyonların çalışma amacı ve yöntemi	17. Federasyonların çalışma amacı ve yöntemi, Okul-Aile Birliklerinin çalışma amacı ve yöntemine uygun olur.
Bakanlığın gözetim ve denetimi	18. Okul-Aile Birliklerinin ya da oluşturacakları federasyonların çalışmaları Bakanlıkla işbirliği içinde sürdürülür ve bu çalışmalar Devletin ilgili kurumlarının gözetim ve denetimine bağlıdır.

- Federasyon Genel Kurulları'nın oluşumu** 19.Federasyon Genel Kurulu, Okul-Aile Birliği Başkanları ile her birlikten biri öğretmen olmak üzere 2 temsilciden oluşur.
- Federasyon Genel Kurullarının ilk toplantısı** 20.Federasyon Genel Kurulu, 16. madde hükümleri yerine getirildikten sonra Bakanlığın görevlendireceği bir temsilcinin başkanlığında ilk toplantısını yapar. Toplantı daveti yazılı olarak Bakanlıkça yapılır.
- Federasyon Genel Kurulunun olağan ve olağanüstü toplantısı** 21.Federasyon Genel Kurulu, Bakanlık temsilcisinin de hazır bulunmasıyla yılda en az iki kez toplanır. İlk olağan toplantısında federasyon eski kurulu (eğer varsa) aklar veya başka şekilde hareket eder ve yeni Yönetim Kurulu'nu seçer. Başkanlığın yada federasyonu oluşturan birlik sayısının salt çoğunluğunun isteği üzerine bunun dışında da olağanüstü olarak toplanabilir.
- Federasyon Genel Kurulu'nun toplanabilme şartı** 22.Federasyon Genel Kurulu, temsilcilerin salt çoğunluğu ile toplantıda çoğunluğun sağlanması halinde bir hafta sonra yeniden toplantıya çağrılır ve çoğunluğa bakılmaksızın toplanır.
- Federasyon Genel Kurulu'nun yönetim kurulu yada çalışma komiteleri kurması** 23.Federasyon Genel Kurulu birliklerin ortak işlerini yürütmek üzere, kendi üyeleri arasından 5 kişilik bir Yönetim Kurulu seçer. Ancak Kurulda ikiden çok öğretmen görev alamaz. Yönetim Kurulu ihtiyaca göre çeşitli konular üzerinde çalışacak komiteler kurar. Bu komitelerin çalışma amacı ve yöntemi Okul-Aile Birlikleri'nin çalışma amacı ve yöntemine uygun olur.
- Federasyon kararlarının uygulanması** 24.Federasyon kararları tavsiye niteliğinde olup, ilgili Okul-Aile Birlikleri Yönetim Kurul'larında görüşülüp karara bağlanmasından sonra uygulanır.
- Okul-Aile Birlikleri'nin bağlı federasyondan ayrılması hakkı ve şartı** 25.Herhangi bir Okul-Aile Birliği bağlı olduğu federasyondan ayrılma hakkına sahiptir. Ayrılma Genel Kurul kararı ile gerçekleşebilir.
- Yönetim Kurullarının karar dosyası/defterini tutması** 26.Yönetim Kurulları usulüne uygun olarak karar defteri tutar ve her türlü evrağı ilgili dosyada saklı bulundurur.
- Rapor hazırlanması** 27.Okul-Aile Birlikleri ile Federasyonları yıllık faaliyet raporları ve mali raporları hazırlar. Bu raporları ve Genel Kurul tutanaklarının birer kopyasını istenmesi halinde en geç bir ay içinde Bakanlığa gönderir.
- Okul-Aile Birlikleri ve Federasyonları'nın denetlenmesi** 28.Okul-Aile Birlikleri'nin veya Federasyonları'nın çalışmaları Bakanlığın gözetim ve denetimine bağlıdır. Mali yönden denetim Bakanlığın istemi ile ilgili Devlet görevlilerince yapılır.

Mal varlığı devri	29. Okul-Aile Birlikleri'nin kapanması halinde her türlü para ve mal varlığı okula, Federasyonların kapanması halinde ise her türlü para ve mal varlığı Bakanlığa devredilir.
Yürütme	30. Bu Tüzüğü, eğitim ve öğretim işleriyle görevli Bakanlık yürütür.
Yürürlük	31. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.