

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

**KONAKLAMA VE SEYAHAT
HİZMETLERİ**

**GENEL ALAN TEMİZLİĞİ
814EH0008**

Ankara, 2011

-
- Bu modül, mesleki ve teknik eğitim okul/kurumlarında uygulanan Çerçeve Öğretim Programlarında yer alan yeterlikleri kazandırmaya yönelik olarak öğrencilere rehberlik etmek amacıyla hazırlanmış bireysel öğrenme materyalidir.
 - Millî Eğitim Bakanlığınca ücretsiz olarak verilmiştir.
 - **PARA İLE SATILMAZ.**

İÇİNDEKİLER

AÇIKLAMALAR	iii
GİRİŞ	1
ÖĞRENME FAALİYETİ-1	3
1.ASANSÖR, KORİDOR, MERDİVEN TEMİZLİĞİ	3
1.1.Asansör Temizliği	3
1.1.1.Temizlik Sırasında Alınacak Önlemler	3
1.1.2.Asansör Kabini Donanım Çeşitleri	4
1.1.3.Asansör Kabini Temizlik Yöntemi	4
1.1.4.Asansör Kontrol Paneli Temizliği	5
1.1.5.Kontrol Etme	5
1.2.Koridor ve Merdiven Temizliği	6
1.2.1.Merdiven Çeşitleri ve Özellikleri	6
1.2.2.Koridor, Merdiven Donanım Çeşitleri ve Temizleme Yöntemleri	6
1.2.3.Çalışma Sırasında Alınacak Güvenlik Önlemleri	8
1.2.4.Temizlik Sırasında Uyulacak Nezaket Kuralları	8
1.2.5.Koridor ve Merdiven Donanımları Kontrolü	9
UYGULAMA FAALİYETİ	10
ÖLÇME DEĞERLENDİRME	12
2. AKTİVİTE ALANLARININ TEMİZLİĞİ	13
2.2. Aktivite Alanlarının Donanımlarına Uygun Temizlik Yöntemleri	15
2.3.Güvenlik Önlemleri	17
2.4. Aktivite Alanı Genel Düzenini Sağlama	17
UYGULAMA FAALİYETİ	18
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	20
3.BÜRO VE OFİS TEMİZLİĞİ	21
3.1. Büro ve Ofis Tanımı	21
3.2.Büro ve Ofislerin Özellikleri	21
3.3.Büro ve Ofis Donanımları	21
3.4.Büro ve Ofis Temizliğinde Dikkat Edilecek Kurallar	22
3.5.Büro ve Ofis Temizliği	23
3.6.Kontrol Etme	23
UYGULAMA FAALİYETİ	25
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	27
ÖĞRENME FAALİYETİ - 4	28
4 .TOPLANTI SALONU , LOBİ , RESTAURANT TEMİZLİĞİ	28
4.1. Toplantı Salonu Tanımı ve Özellikleri	28
4.2. Restaurant Tanımı ve Özellikleri	29
4.3. Lobi Tanımı ve Özellikleri	29
4.4. Toplantı Salonu , Restaurant, Lobi Temizleme Yöntemleri	30
4.4.1.Toplantı Salonu Temizleme Yöntemi	30
4.4.2. Restaurant Temizleme Yöntemi	31
4.4.3. Lobi Temizleme Yöntemi	31

UYGULAMA FAALİYETİ	33
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	35
ÖĞRENME FAALİYETİ - 5	36
5. PLAJ VE HAVUZ ÇEVRE TEMİZLİĞİ	36
5.1. Plaj Çevre Temizliği	36
5.1.1. Çöplerin Toplanması	36
5.1.2. Temiz ve Kirli Havlu Kontrolü.....	37
5.1.3. Plaj Zeminine Yapılan İşlemler	37
5.1.4. Plaj Donanım Çeşitleri ve Temizlik Yöntemleri	37
5.1.5. Soyunma Kabini, Duş ve Tuvalet Temizliği İşlemleri	38
5.2. Havuz Temizliği.....	42
5.2.1. Havuz Temizlik Zamanı	42
5.2.2. Havuz Donanımları.....	43
5.2.3. Temizlik Yöntemleri.....	44
5.2.4. Kontrol Etme	45
UYGULAMA FAALİYETİ	46
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	48
ÖĞRENME FAALİYETİ - 6	49
6. DIŞ MEKAN KULLANIM ALANLARININ TEMİZLİĞİ	49
6.1. Dış Mekân Kullanım Alanları	49
6.2. Alanların Genel Özellikleri v Temizlik Yöntemleri	49
6.3. Yüzey ve Zemin Çeşidine Uygun Temizlik Araçları ve Kullanım Özellikleri.....	54
6.4. Çalışma Sırasında Alınacak Önlemler	55
6.5. Araçları Tekniğe Uygun Toplama	55
UYGULAMA FAALİYETİ	56
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	58
CEVAP ANAHTARLARI	59
MODÜL DEĞERLENDİRME	61
KAYNAKÇA	62

AÇIKLAMALAR

KOD	814EH0008
ALAN	Konaklama Ve Seyahat Hizmetleri
DAL/MESLEK	Kat Elemanlığı
MODÜLÜN ADI	Genel Alan Temizliği
MODÜLÜN TANIMI	Konaklama tesislerinde genel alanlarda yapılacak temizlik ve düzen işlemlerini tespit etme işlemlerinin sorunsuz olarak yürütülmesi ile ilgili bilgi ve becerileri kapsayan öğrenme materyalidir.
SÜRE	40/32
ÖN KOŞUL	
YETERLİK	Genel alan temizliği yapmak
MODÜLÜN AMACI	Genel Amaç Bu modül ile kat hizmetlerinde temizlik tekniğine uygun olarak genel alan temizliği yapabileceksiniz. Amaçlar <ul style="list-style-type: none">➤ Temizlik tekniğine uygun olarak asansör, merdiven, koridor temizleyebileceksiniz.➤ Temizlik tekniğine uygun olarak aktivite alanlarını temizleyebileceksiniz.➤ Kat hizmetleri departman kurallarına uygun olarak büro ve ofisleri temizleyebileceksiniz.➤ Temizlik tekniğine uygun olarak toplantı salonları, lobi, restaurant temizliği yapabileceksiniz.➤ Temizlik tekniğine uygun olarak plaj çevresini temizleyebileceksiniz.➤ Temizlik tekniğine uygun olarak dış mekan kullanım alanlarını temizleyebileceksiniz.
EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI	Ortam:Sınıf,işletme,kütüphane,atölye Donanım:Televizion,DVD,VCD,bilgisayar ve donanımları
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	<ul style="list-style-type: none">➤ Modülde yer alan her bir öğrenme faaliyetinden sonra verilen ölçme araçlarıyla kazandığınız bilgileri ölçerek kendinizi değerlendirebileceksiniz.➤ Modül sonunda öğretmeniniz tarafından hazırlanan ölçme araçları ile modülde kazandığınız bilgi ve beceriler değerlendirilecektir.

GİRİŞ

Sevgili Öğrenci,

Turizmin gelişmesi konaklama tesislerinden beklenen hizmetin artmasına neden olmuştur. Konuklar gece konaklamasının yanında farklı sosyal faaliyetleri yapabileceği tesisleri tercih etmektedirler. Bu amaçla gelen konuklar için genel alanlar oldukça önemlidir. İnsanlar yaşadıkları ortamda her zaman temizlik ve düzene önem vermişlerdir. Aynı alanı çok sayıda kişinin kullandığı durumlarda temizliğin önemi biraz daha anlam kazanmıştır. Bu tür alanlarda standart temizlik kadar hijyen kurallarına da dikkat edilmelidir. Pek çok bulaşıcı hastalığın kaynağı hijyen kurallarına uygun temizlenmeyen ortak kullanım alanlarından kaynaklanmaktadır. Genel kullanım alanlarının temizliği toplum sağlığı açısından oldukça önemlidir. İnsanlar evinde yapılan temizliği kendi kontrolünde yaptığı için banyosunu, tuvaletini gönül rahatlığı ile kullanabiliyor. ancak kaldıkları konaklama tesislerinde yapılan her temizliği görme imkanları olmadığı için temizlik ve hijyen konusunda daha tedirgindir. Bu alanlarda çalışan personelin görevini dürüst olarak yapması ve bunun konuklara çeşitli yollarla hissettirilmesi, onların bu alanları daha huzurlu kullanmasını sağlar.

Değerli meslektaşımız, Sizlerin eğitimli ve bilinçli yetişen turizm elçileri olarak sektöre olumlu katkılar yapacağınızdan eminiz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-1

AMAÇ

Öğrenme faaliyetlerinde kazandırılacak bilgi ve beceriler doğrultusunda, uygun ortam sağlandığında; kat hizmetleri departmanında tekniğine uygun olarak asansör, merdiven ve koridor temizleyebileceksiniz.

ARAŞTIRMA

Konaklama tesislerinde asansör, koridor ve merdivenlerde kullanılan donanımlar, donanımların özellikleri, kullanılan temizlik araç gereç çeşitlerini ve uygulanan temizlik yöntemlerini araştırınız. Elde ettiğiniz bilgileri sınıfta arkadaşlarınızla paylaşınız.

1.ASANSÖR, KORİDOR, MERDİVEN TEMİZLİĞİ

1.1.Asansör Temizliği

Konaklama tesislerinde genel alanlarda bulunan ve katlar arası iniş çıkışı sağlayan asansörler, personelin kullandığı servis asansörü ve konuk asansörü olmak üzere iki tiptir.(Resim1.1-1.2)

1.1.1.Temizlik Sırasında Alınacak Önlemler

Asansör, konaklama tesislerinde günün her saati personel ve konuklar tarafından yoğun olarak kullanılmaktadır. Bu nedenle çalışma sırasında bir takım önlemlerin alınması gereklidir:

- Temizliğe başlamadan önce çalışma alanına uyarı levhaları konulmalıdır.
- Islak zeminler kurumadan levha kaldırılmamalıdır.
- Temizlik sırasında malzemeler geliş geçişi engelleyecek şekilde bırakılmamalıdır.

1.1.2.Asansör Kabini Donanım Çeşitleri

Servis asansörleri konuk asansörleri kadar gösterişli değildir. Konuk asansörleri, gösterişli malzemelerden yapılmıştır ve farklı malzemeler bir arada kullanılmıştır. Her işletme yapısına uygun özellikte asansör tercih eder; çünkü bu alanlar, görsel açıdan da önem taşır. Konukların dışarıyı görebilmesi için şeffaf malzemeden yapılmış, binanın içinde ve dışında çalışan asansörler de vardır. Asansörlerin yan yüzeyleri genellikle cam,ayna,paslanmaz çelik,pirinç,altın kaplama,ağşap, plastik gibi malzemelerden yapılmıştır.Tavan kısmında havalandırma,aydınlatma,müzik yayın sistemi bulunur.Zemini ise plastik,halı,mermer,taş gibi malzemelerden yapılmıştır.



Resim 1.1: Servis asansörü



Resim 1.2: Konuk asansörü

1.1.3.Asansör Kabini Temizlik Yöntemi

Asansörlerin temizlenme sıklığı, konuk yoğunluğuna göre değişmektedir. Yoğun dönemlerde, genellikle bir saat aralıklarla temizleme işlemi yapılır. Ayrıca gece yoğunluk azaldığı zamanlarda, ayrıntılı temizlik işlemi yapılır.

Temizliğe önce tavadan başlanmalıdır. Tavanın günlük tozu alınır, aralıklı olarak da tavanda bulunan ünitelerin temizlik ve bakımı yapılır.

Yan yüzeyler, temizleme özelliğine uygun araç gereçlerle sık sık temizlenir; gece görevlileri tarafından periyodik temizliği yapılır. Yüzeylerde oluşan el izleri, yağ gibi lekeler, girintiler yüzeye uygun kir ve yağ çözücülerle temizlenir ve tüy bırakmayan bezle parlatılır.

Zemin halı ise sık sık vakumlanır, leke varsa çıkartılır. Gece görevlileri periyodik olarak halıyı yıkar ve yedeği ile değiştirir. Diğer zemin döşemeleri zemin özelliğine uygun malzemelerle sık sık moplanır. Gece görevlileri tarafından periyodik temizliği yapılır. Tüm ünitelerin temizliği yapılırken mutlaka dezenfekte edilmelidir.

Personelin kullandığı servis asansörünün temizliği de sık yapılmalıdır. Personel, malzeme taşıma işlemini bu asansörle yaptığı için yerlere leke yapıcı maddeler dökülebilir. Temiz çamaşırların taşınması sırasında bu lekeler çamaşırları kirletebilir. Bu nedenle servis asansörleri sık sık kontrol edilmelidir.

1.1.4.Asansör Kontrol Paneli Temizliği

Asansör kontrol paneli, asansörde gideceğimiz yön için kullandığımız tuşların bulunduğu ünedir. Asansör kabininin içerisinde ve dışarıda bulunur. Genellikle paslanmaz çelikten yapılmıştır. Üzerinde bulunan tuşlar plastik malzemeden yapılabilir. Gün boyunca bu alanlara defalarca dokunulmaktadır; bu yüzden hem kirlilik hem de hijyen bakımından kontrol panelinin temizliği önem taşır. Gün içerisinde yoğunluğa göre yüzeye uygun kimyasallarla parlatılır ve dezenfekte edilir.Gece görevlileri tarafından yüzey, yağ ve kir çözücülerle temizlenir.Panel üzerinde bulunan tuşların girintilerinde oluşan kirler diş fırçası gibi bir araçla temizlenir (Resim 1.3).



Resim 1.3: Asansör kontrol paneli

1.1.5.Kontrol Etme

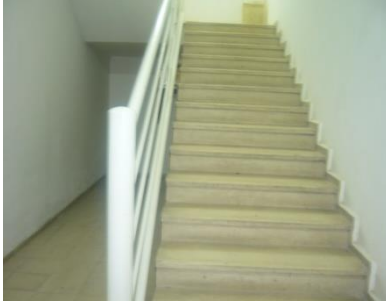
Asansör temizliği yoğun dönemlerde daha sık kontrol edilmelidir. Asansör alt boşluğu, haftada bir kez temizlenerek haşere kontrolü yapılmalıdır. Bu alanlar, haşere üremesine uygun olduğu için ilaçlama yapılmalıdır. Temizlik sırasında kullanılan araç gereçler, iş bitiminde kurallarına uygun olarak toplanıp depolanmalıdır. Çalışma alanlarında, temizlik malzemesi unutmamaya özen gösterilmelidir.

1.2.Koridor ve Merdiven Temizliği

Koridor ve merdivenler oda, restoran, bar ve toplantı salonu gibi yerlere geçişi sağlayan alanlardır. Diğer alanlar ne kadar iyi temizlenirse temizlensin koridorların kirli olması bu alanların da kirlenmesine ve konukların geçerken rahatsız olmalarına neden olur.

1.2.1.Merdiven eşitleri ve zellikleri

- **Servis Merdiveni:** Otel personelinin kullandığı merdivenlerdir. Ofislere ve servis asansörlerine yakın olur. Personelin katlar arası çalışmalarında, konukları rahatsız etmemeleri için kullanılır (Resim 1.4).



Resim 1.4 Servis merdiveni



Resim 1.5 Konuk merdiveni

- **Yangın Merdiveni:** Binanın dış cepesinde bulunan demirden veya çelikten yapılmış merdivenlerdir. Sadece yangın esnasında kullanılacak olmalarına rağmen, düzenli olarak temizlik ve bakımlarının yapılması gerekir; aksi takdirde yangın esnasında kazalara ve yaralanmalara sebep olabilir.
- **Konuk Merdiveni:** Konukların kullandığı merdivenlerdir. Gösterişli ve pahalı malzemelerle döşenir.(Resim 1.5)

1.2.2.Koridor, Merdiven Donanım eşitleri ve Temizleme Yöntemleri

- **Tablolar:** Genel alanların dekorasyonunda çok sık kullanılır. Günlük, nemli bezle tozu alınır. Tabloların ereve özelliğine göre periyodik bakımları yapılır.Metal ereveseler, özelliğine uygun kimyasallarla on beş günde bir parlatılır,ahşap olanlar ise cilalanır (Resim 1.6).
- **Korkuluklar:** Merdiven ve koridorlarda, düşme tehlikelerine karşı yapılmış tutunma setleridir. Pirinç, altın kaplama,paslanmaz elik,ahşap,cam gibi değişik malzemelerden yapılırlar.Kullanım yoğunluğuna göre sık aralıklarla temizlenip parlatılmalıdır.Temizliğinde kullanılan kimyasallar yzeeye uygun olmalıdır; aksi halde yüzey kısa zamanda bozulur.Günlük temizliği yzeeye uygun temizleyicilerle silinerek yapılır.Periyodik olarak özel kir ve yağ çözücülerle temizlenir ve parlatma işlemi yapılır.(Resim 1.5-1.7)

➤ **Halllar:** Konaklama tesislerinde koridor ve merdivenlerde çoğunlukla halı kullanılır. Ayak sesini engellemesi ve görünüm güzelliğinden dolayı halı tercih edilir. Her gün, sabah ve akşam olmak üzere iki kez vakumlama yöntemi ile temizlenir. Leke kontrolü yapılır, varsa uygun yöntemle çıkartılır. Periyodik olarak yıkama işlemi yapılarak tüyleri kabartılır.

➤ **Sert Zeminler :** Özellikle deniz kenarlarına yapılmış konaklama tesislerinde koridor ve merdivenler mermer, seramik gibi malzemelerden yapılmıştır.Kullanım yoğunluğuna göre sık sık uygun kimyasallarla paspaslanır.Periyodik olarak makinalarla yıkanır (Resim 1.5 - 1.9).

➤ **Kapılar:** Yangın çıkış kapısı, tesisat kapakları, ofis kapıları gibi çeşitleri vardır. Günlük yüzeye uygun temizleyici ile silinir. Periyodik olarak, yüzeye uygun leke çıkarma ve boyama işlemi yapılır. Koridorlarda bulunan oda kapıları, oda görevlileri tarafından temizlenir (Resim 1.8).

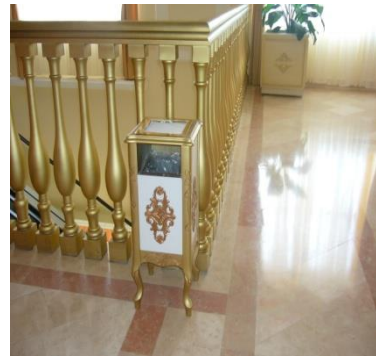
➤ **Perdeler ve Oturma Grupları:** Dekorasyonu tamamlayan önemli donanımlardandır. Koltukların, günlük, vakumlama yöntemi ile tozları alınır ve leke kontrolü yapılır. Periyodik olarak, özel makine ve ilaçlarla yıkama yapılır. Perdelerde hasar kontrolü yapılır, varsa giderilmesi sağlanır. Aralıklı olarak kumaş özelliğine uygun yıkama yapılır (Resim 1.6).

➤ **Aydınlatma ve Havalandırma Sistemleri:** Günlük nemli bezle tozu alınır. Periyodik olarak, teknik servis ile birlikte özel bakımı yapılır (Resim:1.12).

➤ **Kül Tablaları:** Günlük temizliği sık sık yapılmalıdır. Temizlik sırasında sönmemiş sigaralara dikkat edilmelidir. Periyodik temizliğinde, yapılış maddesine uygun kimyasallarla parlatma işlemi yapılır (Resim 1.7).



Resim 1.6:Tablolar ve oturma grubu



Resim 1.7:Kül tablası ve merdiven korkuluğu



Resim 1.8: Koridor kapı ve kapakları



Resim 1.9: Lobi paspaslanması

1.2.3.Çalışma Sırasında Alınacak Güvenlik Önlemleri



Resim 1.10: Kaygan zemin ve hizmet dışı levhası



Temizlik işlemleri yürütülürken personel ve konuk açısından birtakım tehlikeler oluşmaktadır. Görevli kat hizmetleri personeli, güvenlik için gerekli önlemleri almalıdır. Çalışma alanına, konuğu bilgilendirecek uyarı levhaları mutlaka konulmalıdır (Resim 1.10). Temizlik araç ve gereçleri, geçişi engelleyecek şekilde ortada bırakılmamalıdır.

Görevli personel, kullandığı temizlik araç gereçlerinin kullanma talimatına uymalıdır. Islak zemin temizliğini yaparken kaymayan ayakkabılar giyilmelidir. Kimyasal temizleyiciler kullanılırken eldiven giyilmeli ve maske takılmalıdır. Dışarı doğru uzanarak temizlik yapılması gerekiyorsa emniyet kemeri kullanılmalıdır.

1.2.4. Temizlik Sırasında Uyulacak Nezaket Kuralları

Genel alanların temizliği gün içerisinde konuklarla iç içe yürütülmektedir. Temizlik esnasında konuğun bazı alanları kullanması engellenemez; bu nedenle, temizlik sırasında konuklar uygunsuz davranışlarla rahatsız edilmemelidir. Daima güler yüzlü ve saygılı olunmalıdır. Rahatsızlık verildiği durumlarda özür dilenmesi ihmal edilmemelidir. Çalışma

sırasında gürültü yapmamaya özen gösterilmelidir. Yatak odalarının olduğu koridorlarda sabah erken saatte ve akşam geç saatte gürültülü çalışma yapılmamalıdır.

1.2.5.Koridor ve Merdiven Donanımları Kontrolü

Koridor ve merdivenlerde bulunan donanımlar, sorumlu kat şefi, kat görevlisi ve teknik servis tarafından günlük kontrol edilmelidir. Koridor ve katlarda bulunan ışıklı yönlendirme levhaları, yangın çıkış kapıları, aydınlatma sistemleri, havalandırma sistemleri gibi sistemler her gün kontrol edilmelidir (Resim 1.11).

Koltuk, perde, tablo gibi donanımlar sık sık kontrol edilerek genel düzeni sağlanmalıdır.



Resim 1.11:Uyarı ve yönlendirme levhaları



Resim 1.11: Uyarı ve yönlendirme levhaları

Resim 1.12: Koridor havalandırma sistemleri

UYGULAMA FAALİYETİ

İşlem Basamakları	Öneriler
<ul style="list-style-type: none">➤ Merdiven çeşitlerini belirleyiniz.➤ Merdiven, asansör, koridor yüzey çeşitlerini belirleyiniz.➤ Merdiven, koridor, asansör donanımlarını tespit ediniz.➤ Uygulanacak temizlik yöntemini belirleyiniz.➤ Araç gereçleri temin ediniz.➤ Alınacak güvenlik önlemlerini belirleyiniz.➤ Belirlenen temizlik yöntemini tekniğe uygun yapınız.➤ Kontrol ediniz.	<ul style="list-style-type: none">➤ Merdiven çeşitlerini öğreniniz.➤ Merdiven, asansör ve koridorda kullanılan donanımları ve özelliklerini öğreniniz.➤ Uygulanacak temizlik yöntemini belirleyiniz.➤ Temizlikte kullanılan araç, gereçlerin kullanım özelliklerini öğreniniz.➤ Belirlenen temizlik yöntemini kuralına göre uygulayınız.➤ İş güvenliği önlemlerini alınız.➤ Planlı ve organize olunuz.➤ Güler yüzlü olunuz.➤ Sessiz çalışınız.

DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ

Aşağıda hazırlanan kontrol listesine göre kendiniz ya da arkadaşınızın yaptığı çalışmayı değerlendiriniz.

KONTROL LİSTESİ

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	Evet	Hayir
Merdiven, asansör, koridorların özelliklerini incelediniz mi?		
Çalışma alanınızda bulunan donanımların temizleme yöntemlerini öğrendiniz mi?		
Temizlikte kullanılacak malzemelerin kullanma talimatlarını öğrendiniz mi?		
Üniformanızı giydiniz mi?		
Araç,gereçlerinizi hazırladınız mı ?		
Güvenlik önlemlerinizi aldınız mı ?		
Çalışmalarınızın işlem sırasını doğru uyguladınız mı ?		
Araçlarınızı doğru kullandınız mı ?		
Araçlarınızı tekniğe uygun topladınız mı ?		
Çalışma alanınızın genel kontrolünü yaptınız mı ?		
Elde ettiğiniz sonuçlarla hedeflediğiniz amaca ulaşabildiniz mi?		

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda eksik olduğunuz konu varsa, öğrenme faaliyetindeki ilgili konuyu tekrar ederek, eksiklerinizi tamamlayınız. Eksikleriniz yoksa diğer öğrenme faaliyetine geçiniz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

A –Çoktan seçmeli sorular

Aşağıdaki sorularda yer alan doğru seçeneği işaretleyiniz.

1-Konaklama tesislerinde kullanılan asansörler ne kadar sıklıkla temizlenir?

- A) Günde bir kez B) Günde 2 kez C) Haftada bir kez D) Bir saat aralıklarla

2 –Koridorlar ne kadar sıklıkla temizlenir?

- A) Günde 2 kez B) Günde bir kez C) Kirlendikçe D) Haftada bir kez

3 –Asansör kontrol paneli nedir ?

- A) Asansör temizliğini kontrol eder. C) Asansörde gidilecek yön için kullanılır.
B) Asansörü kullananları kontrol eder. D) Asansör dekorasyonu için kullanılır.

4-Aşağıdakilerden hangisi güvenlik önlemi değildir?

- A) Kaymayan ayakkabılar C) Güleryüzlü davranmak
B) Uyarı levhaları D) Araçları ortada bırakmamak

5-Tabloların günlük temizliğinde ne yapılmaz?

- A) Cila B) Toz alma C) Düzenleme D) Kontrol

6-Otel personeli hangi merdiveni kullanır ?

- A) Konuk merdiveni B) Servis merdiveni C) Yangın merdiveni D) Hepsi

7- Koridorlar neden sabah erke saatte süpürülmez?

- A) Personel olmadığı için B) Konukların rahatsız olmaması için
C) İş sırası gelmediği için D) Kirlenmediği için

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarı ile karşılaştırınız

ÖĞRENME FAALİYETİ-2

AMAÇ

Öğrenme faaliyetinde kazandırılacak bilgi ve beceriler doğrultusunda, uygun ortam sağlandığında; kat hizmetleri departmanında temizlik tekniğine uygun olarak aktivite alanlarını temizleyebileceksiniz.

ARAŞTIRMA

Konaklama tesislerinde bulunan farklı aktivite alanlarını, bu alanların özelliklerini, bu alanlar için kullanılan temizlik araç, gereçlerini ve temizlik yöntemlerini araştırınız. Elde ettiğiniz bilgileri sınıfta arkadaşlarınızla paylaşınız.

2. AKTİVİTE ALANLARININ TEMİZLİĞİ

Konaklama tesislerinde kalan konukların farklı faaliyetler yapabilmeleri için düzenlenmiş alanlardır.

2.1. Aktivite Alanları Tanımı ve Çeşitleri

- **Spor Salonu:** Çeşitli spor aletlerinin bulunduğu, aletli ve aletsiz jimnastiğin yapılabilmesi için hazırlanmış büyükçe bir odadır (Resim 2.4).
- **Kapalı Havuz:** Çoğunlukla kış sezonunda kullanılan, etrafı özel donanımlarla kapatılmış ısıtma sistemi bulunan yüzme alanlarıdır (Resim 2.9).
- **Hamam:** Bir çok kişinin aynı anda kullanabildiği özel donanımlı yıkanma alanıdır. Türk kültürünün özelliklerinden biri olmasından dolayı konaklama tesislerinde yabancı konukların ilgi duyduğu faaliyet alanlarından (Resim 2.5).
- **Sauna:** İnsanların yüksek ısıda ve buharda terleyerek toksinlerini atmalarını sağlayan bir tür hamamdır (Resim 2.6).
- **Disko:** Yüksek sesli müzikeşliğinde dans edilen yerdir.
- **Alışveriş Merkezi:** Konukların istek ve ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri için ayrılmış alandır. Konaklama işletmelerinde bu alanlar genellikle şahıslara kiraya verilir. Bu durumda olan merkezlerin temizliği şahısların kendileri tarafından yapılır. Kat hizmetleri personeli bu alanların çevresinin temizliğinden sorumludur.
- **Kuaför Salonu:** Konukların saç bakım ihtiyaçlarını karşılamak üzere bay, bayan kuaför salonları bulunmaktadır. Bu alanlar da şahıslar tarafından kiralanır. Temizlik hizmeti, diğer kiralanılan alanlarla aynıdır. Bu alanlar tesis tarafından işletiliyorsa temizlik kat hizmetlerine aittir (Resim 2.1).



Resim 2.1: Kuaför salonu



Resim 2.2: Sağlık merkezi

- **Sağlık Merkezi:** Özellikle tedavi amaçlı konaklama tesislerinde (kaplıca vs..)bu merkez daha kapsamlıdır.Bazı tesislerde kozmetik amaçlı bulunur (Resim 2.2).
- **Oyun Salonları:** Bilardo, tavla, okey gibi değişik oyunların oynanması için düzenlenmiş alanlardır; ayrıca çocuklar içinde düzenlenmiş oyun salonları da vardır.

Konaklama tesisinin hizmet amacına ve büyüklüğüne göre aktivite alanlarının çeşitliliği artabilir veya hepsi bir arada bulunmayabilir (Resim 2.3).



Resim 2.3: Oyun salonu



Resim 2.4: Spor salonu

2.2. Aktivite Alanlarının Donanımlarına Uygun Temizlik Yöntemleri

- **Spor Salonu :** Bu alanın temizliği, gün bitiminde, kullanıma kapatıldıktan sonra yapılır.Spor aletlerinin tozları ,nemli bezle alınır.Hassas donanımlı spor aletlerinin temizliği, bu alandan sorumlu kişi tarafından yapılır.Cam,ayna gibi yüzeyler özel kimyasalla ve uygun araçla temizlenir.Zemin plastik veya ahşap kaplama olabilir.Zemin ,özelliğine uygun araç ve gereçle temizlenir.Köşe ve girintiler unutulmamalıdır.Havalandırma ve müzik sistemlerinin periyodik olarak bakımları yapılmalıdır.Gün içerisinde kullanım yoğunluğuna göre kontrol edilmeli ve kirlenen alanlar temizlenmelidir (Resim 2.4).
- **Hamam:** Zemin ve yan yüzeyler mermerle kaplıdır. Tavanda, dekoratif amaçlı değişik malzemeler kullanılabilir. Hamam kullanım saatleri işletme tarafından konuklara, uyarı levhaları ile belirtilir. Kullanıma açık olduğu saatlerde ayrıntılı temizlik işlemi yapılamaz. Fazla suları çektirilir, çöpler alınır, eksik malzemeler tamamlanır, dinlenme alanı, havlu dolabı kontrol edilir ve genel düzeni sağlanır. Kullanıma kapatıldıktan sonra, unutulmuş eşya kontrolü yapılır. Hamam içi tavandan başlanılarak yüzeye uygun malzemelerle özenli bir şekilde temizlenir. Bu alanda fazla donanım yoktur. Su doldurmak için mermerden yapılmış kurnalar, çeşmeler bulunur. Temizliğinde hijyen kurallarına dikkat edilmelidir ve her yer özel kimyasallarla dezenfekte edilmelidir. Aydınlatma sistemi kontrol edilir. Dinlenme salonunda bulunan koltuk, minder gibi donanımların temizliği yapılır.Havlu ve emanet eşya dolapları temizlenir (Resim 2.7 -2.8). Eksik malzemeler tamamlanır ve alanın genel kontrolü yapılır.



Resim 2.5: Hamam



Resim 2.6: Sauna



Resim 2.7: Dinlenme salonu



Resim 2.8: Emanet eşya dolabı



Resim 2.9: Kapalı havuz

- **Sauna:** Duvarlar ve zemin özel ağaçla kaplıdır. Kullanıma açık olduğu saatlerde sık sık kontrol edilir. Kullanıma kapatıldıktan sonra özel kimyasallarla temizlenip dezenfekte edilir. Havalandırma sistemi ve teknik donanımlar kontrol edilir.
- **Disko:** Genellikle gece kullanılan alanlardır, bu nedenle temizliği gündüz yapılır. Koltuk, sandalye, masa gibi donanımlar bulunur. İçecek hizmeti için bar vardır ancak bu alan servis bölümüne aittir ; kullanıma açık olduğu saatlerde görevli servis personeli tarafından kül tablaları ,çöpler boşaltılır.Alan kullanıma kapatıldıktan sonra donanım özelliğine uygun şekilde yukarıdan aşağıya temizlik yapılır.Zemin genellikle seramik veya mermerdir.Kenar kısımlar halı kaplı olabilir.Halı yüzeyler vakumla temizlenir,leke kontrolü yapılır.belirlenen periyotlarda yıkanır.Sert zeminler yüzeye uygun özel kimyasallarla moplanır,leke varsa çıkartılır.Kullanım yoğunluğuna göre periyodik olarak cila yapılır.

2.3.Güvenlik Önlemleri

Daha önce de belirtildiği gibi aktivite alanlarının temizliği konukların kullanıma açık olduğu saatlerde de yapılır. Alanları her zaman kullanıma kapatmak mümkün değildir. Bu nedenle çalışma anında olabilecek kazaları önlemek için çeşitli tedbirlerin alınması gerekir. Özellikle ıslak zeminlerin temizliğinde, uyarı levhaları kullanılmalıdır. Aktivite alanlarının kullanım kuralları konukların görebileceği yerlere asılmalıdır.(Örneğin ;saunada dikkat edilmesi gereken ve uyulmadığında sağlığı tehdit eden birtakım kurallar vardır.)

Kat hizmetleri personeli de kendi güvenliği için çalışma sırasında kurallara uygun davranmalıdır. Araçları kullanırken mesleki hastalıkları engellemek için ergonomi kurallarına dikkat etmelidir. Kimyasal temizleyicilerin kullanma talimatına uyulmalıdır. Çalışma sırasında eldiven giyilmelidir ve maske takılmalıdır; kimyasal temizleyiciler solunum yollarına zarar verebilir. Temizlik malzemeleri ortada bırakılmamalı veya unutulmamalıdır.

2.4. Aktivite Alanı Genel Düzenini Sağlama

Aktivite alanlarında, konukların kullanması için hazırlanmış malzemeler vardır. Bunlar,alanlar kullanıma açık olduğu saatlerde sık kontrol edilir. Alanlarda bulunan havlu standları kontrol edilerek eksikler tamamlanır. Etrafta bulunan kirli havlular toplanıp yıkanmak üzere gönderilir. Sabun, şampuan gibi eksikler kontrol edilerek tamamlanır. Galoş veya terliklerin eksilenleri tamamlanır. Kullanım sırasında ve kullanıma kapatıldıktan sonra masa, sandalye, koltuk, minder,sehpa, şezlong gibi eşyaların genel düzeni sağlanır.Kül tablaları ve çöpler sık sık boşaltılır ve temizlenir.İş bitiminde malzemeler tekniğine uygun olarak toplanır ve depolanır.

UYGULAMA FAALİYETİ

İşlem Basamakları	Öneriler
<ul style="list-style-type: none">➤ Aktivite alanlarını belirleyiniz.➤ Yüzey ve zemin çeşidini belirleyiniz.➤ Aktivite alanlarının temizlik zamanını programlayınız.➤ Uygulanacak temizlik yöntemlerini belirleyiniz.➤ Temizlik araç gereçlerinizi belirleyiniz.➤ Araç gereçlerinizi temin ediniz.➤ Aktivite alanlarını temizleyiniz.➤ Kontrol ediniz.	<ul style="list-style-type: none">➤ Üniformanızı giyiniz.➤ Aktivite alanlarının çeşitlerini araştırınız.➤ Aktivite alanlarının özelliklerini ve kullanılan donanımları öğreniniz.➤ Alanların temizlik zamanlarını belirleyiniz.➤ Donanımların temizlik yöntemlerini araştırınız.➤ Uygulayacağınız temizlik yöntemini belirleyiniz.➤ Temizlikte kullanacağınız malzemeleri hazırlayınız.➤ Aktivite alanlarını tekniğine uygun olarak temizleyiniz.➤ Araç,gereçlerin kullanımına özen gösteriniz.➤ Ergonomi kurallarına uygun çalışınız.➤ Güler yüzlü ve nazik olunuz.

DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ

Aşağıda hazırlanan kontrol listesine göre kendiniz ya da arkadaşınızın yaptığı çalışmayı değerlendiriniz.

KONTROL LİSTESİ

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	Evet	Hayir
Aktivite alanlarının özelliklerini incelediniz mi?		
Aktivite alanların da bulunan donanımların temizleme yöntemlerini öğrendiniz mi?		
Temizlik malzemelerinin özelliklerini araştırdınız mı?		
Üniformanızı giydiniz mi ?		
Araç,gereçlerinizi hazırladınız mı ?		
Güvenlik önlemlerinizi aldınız mı ?		
Çalışmalarınızın işlem sırasını doğru uyguladınız mı ?		
Araçlarınızı doğru kullandınız mı ?		
Araçlarınızı tekniğe uygun topladınız mı ?		
Çalışma alanınızın genel kontrolünü yaptınız mı ?		
Elde ettiğiniz sonuçlarla hedeflediğiniz amaca ulaşabildiniz mi?		

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda eksik olduğunuz konu varsa, öğrenme faaliyetindeki ilgili konuyu tekrar ederek eksiklerinizi tamamlayınız. Eksikleriniz yoksa diğer öğrenme faaliyetine geçiniz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

A-ÇOKTAN SEÇMELİ SORULAR

Aşağıdaki sorularda yer alan doğru seçeneği işaretleyiniz.

1-Aşağıdakilerden hangisi aktivite alanı değildir?

A) Odalar B) havuz C) Sauna D) Disko

2-Hamamın genel temizliği ne zaman yapılır?

A) Kullanıma kapatılınca B) Saatte bir C) Haftada bir D) İki günde bir

3-Sauna hangi malzeme ile kaplıdır?

A) Ağaç B) Mermer C) Plastik D) Taş

B-DOĞRU –YANLIŞ

1-()Kiralanan alışveriş merkezinin temizliğini, kat hizmetleri yapar.

2-()Diskoda içecek servisini kat hizmetleri yapar.

3-()Hamam, her gün dezenfekte edilir.

4-()Spor salonunda bulunan hassas aletlerin temizliğini her gün kat hizmetleri yapar.

5-() Kimyasal temizleyiciler kullanılırken maske kullanılır.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarı ile karşılaştırınız

ÖĞRENME FAALİYETİ-3

AMAÇ

Öğrenme faaliyetinde kazandırılacak bilgi ve beceriler doğrultusunda, uygun ortam sağlandığında; kat hizmetleri departmanında, kurallarına uygun olarak büro ve ofisleri temizleyebileceksiniz.

ARAŞTIRMA

Farklı konaklama tesislerinde bulunan büro ve ofis özelliklerini, temizleme yöntemlerini ve kullanılan araç, gereçleri araştırınız. Elde ettiğiniz bilgileri sınıfta arkadaşlarınızla paylaşınız.

3.BÜRO VE OFİS TEMİZLİĞİ

3.1. Büro ve Ofis Tanımı

Genel müdür, bölüm müdürlerinin ve yazışma ile ilgili çalışma alanlarına verilen isimdir

3.2.Büro ve Ofislerin Özellikleri

Bu alanlarda genellikle idari çalışmalar yürütülür. Genel müdür, muhasebe müdürü, ön büro müdürü, kat hizmetleri müdürü, personel müdürü gibi bölüm müdürlerinin kullandığı alanlardır. Büro ve ofislerin yeri ve donanımları, kullanan kişinin çalışma amacına uygun şekilde düzenlenmiştir.

3.3.Büro ve Ofis Donanımları

Bu alanlarda bulunan donanımlar, kullanan kişinin ihtiyacına göre farklılık gösterir. Genellikle masa, sandalye, kütüphane, bilgisayar ve donanımları, koltuk, sehpa, dosyalar, kitaplar, aydınlatma sistemleri, havalandırma sistemleri bulunur.Pencereerde kumaş perde kullanılabileceği gibi plastik veya kumaştan yapılmış jaluziler de kullanılabilir.Zemin genellikle halı olabileceği gibi ahşap veya seramik gibi sert zeminler de kullanılabilir.Bu donanımlar tesis özelliğine göre farklılıklar gösterebilir.

(Resim 3.1.2.3)



Resim 3.1: Büro çeşit ve donanımları



Resim 3.2: Ofis donanımları

3.4. Büro ve Ofis Temizliğinde Dikkat Edilecek Kurallar

Büro ve ofisler genellikle gündüz çalışma alanlarıdır. Bu nedenle temizliği akşam görevlileri tarafından yapılır. Görevli kat hizmetleri personeli işini titiz ve dikkatli yapmalıdır. Masa üzerinde bulunan evraklar karıştırılmadan alınır, masanın temizliği yapıldıktan sonra evraklar alındıkları yerlere konulur. Masa üzerinde bulunan küçük notlar atılmamalıdır. Elektrikli araçların temizliği ile ilgili özel notlara dikkat edilmelidir. Çalışma alanınızın başkaları tarafından karıştırılmasına izin verilmemelidir. Temizliği biten alan kilitlenerek güvenliği sağlanmalıdır.



Resim 3.3: Büro donanımları

3.5.Büro ve Ofis Temizliği

Günlük Temizlik

- Çöp kovaları ve kül tablaları boşaltılır ve temizlenir.
- Oda havalandırılır.
- Masanın yüzey özelliğine uygun madde ile tozu alınır ve üzerinde bulunan eşyalar, tozu alınarak yerleştirilir.
- Sehpa, koltuk, sandalye, dolap ve raflar, resim ve panoların uygun malzeme ile tozları alınır.
- Bilgisayar ve donanımları, aydınlatma sistemleri, prizlerin tozları, elektrikli araçların temizliği ile ilgili kurallara dikkat edilerek, temizlenir.
- Duvarlarda leke varsa yüzeye uygun kimyasalla duvar temizlenir.
- Camlarda leke varsa temizlenir. Pencere pervazlarının, kapıların tozu alınır.
- Perdeler kontrol edilir, yırtık, sökük varsa tamir edilir. Eğer jaluzi varsa tozları alınır (Resim 3.4).
- Klima ve havalandırma ünitesinin tozu alınır.
- Çiçeklerin yaprakları temizlenir, solmuş yapraklar toplanır (Resim 3.5).
- Zemin vakumla temizlenir, leke varsa uygun yöntemle temizlenir.

Periyodik Temizlik

Günlük temizliğe ilave olarak yapılan işlemler :

- Varsa balkon temizlenir.
- Tavanlar kontrol edilerek örümcek ağları temizlenir.
- Camlar, kapılar silinir.
- Koltuklar vakumlanır ve kirlilik durumuna göre yıkanır.
- Tüm eşyaların tozu,ayrıntılı olarak alınır, lekeler varsa kir ve leke çözücülerle temizlenir. Cila gerektiren eşyaların cilalama işlemi yapılır.
- Duvarlar silinir.
- Perdeler cinsine uygun şekilde temizlenir.
- Havalandırma ünitelerinin temizlik ve bakımı yapılır.

3.6.Kontrol Etme

Temizlik işlemi bitirildikten sonra alan, son kez gözden geçirilmelidir. Ofis genel düzeni kontrol edilmelidir. Çalışma alanında malzeme bırakılmamalıdır. Kullanılan temizlik araç gereçler tekniğine uygun şekilde toplanmalı ve depolanmalıdır. Temizliği yapılan alanlar kullanıma açık olduğu zamanlarda da sık sık kontrolü yapılmalı, kül tablası ve çöp kovaları temizlenmelidir.



Resim 3.4 Plastik jaluzi



Resim 3.5 iek temizliği

UYGULAMA FAALİYETİ

İşlem Basamakları	Öneriler
<ul style="list-style-type: none">➤ Büro ve ofis çeşitlerini,bunların özelliklerini belirleyiniz.➤ Büro ve ofis donanımlarını tespit ediniz.➤ Donanımlara uygun temizlik yöntemlerini belirleyiniz.➤ Temizlik araç gereçlerini belirleyiniz.➤ Temizleme zamanlarını belirleyiniz.➤ Yöntemine uygun temizlik yapınız.➤ Genel düzeni sağlayınız.➤ Kontrol ediniz.	<ul style="list-style-type: none">➤ Büro ve ofis çeşitlerini,bunların ve özelliklerini tanıyınız.➤ Ofis donanımlarının özelliklerini tanıyınız.➤ Donanımlara uygun temizlik araç gereçlerini hazırlayınız.➤ Belirlediğiniz temizlik yöntemini doğru uygulayınız.➤ Temizlik zamanlarına uyunuz.➤ Temizlediğiniz alanın genel düzenini sağlayınız.➤ Ergonomi kurallarına uygun çalışınız.➤ Gerekli güvenlik önlemlerini alınız.➤ Çalışırken daima üniforma giyiniz.

KONTROL LİSTESİ

Aşağıda hazırlanan kontrol listesine göre kendiniz yada arkadaşınızın yaptığı çalışmayı değerlendiriniz.

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	Evet	Hayır
Büro ve ofis çeşitlerini incelediniz mi?		
Bu alanlarda kullanılan donanımların temizleme yöntemlerini öğrendiniz mi ?		
Donanımların temizliğinde kullanılan kimyasalları araştırdınız mı?		
Üniformanızı giydiniz mi ?		
Araç, gereçlerinizi hazırladınız mı ?		
Güvenlik önlemlerinizi aldınız mı ?		
Çalışmalarınızın işlem sırasını doğru uyguladınız mı ?		
Araçlarınızı doğru kullandınız mı ?		
Araçlarınızı tekniğe uygun topladınız mı ?		
Çalışma alanınızın genel kontrolünü yaptınız mı ?		
Elde ettiğiniz sonuçlarla hedeflediğiniz amaca ulaşabildiniz mi?		

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda eksik olduğunuz konu varsa öğrenme faaliyetindeki ilgili konuyu tekrar ederek eksiklerinizi tamamlayınız. Eksikleriniz yoksa, diğer öğrenme faaliyetine geçiniz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki bilgileri **Doğru** ya da **Yanlış** olarak değerlendiriniz

- 1- () Büro ve ofislerde kullanılan donanımlar kişilere göre farklılık gösterir.
- 2- () Büro, konukların kabul edildiği alanlardır.
- 3- () Büro ve ofisler temizlenirken küçük notlar atılmamalıdır.
- 4- () Duvarlarda leke kontrolü günlük yapılır.
- 5- () Cam silme işlemi her gün yapılır.
- 6- () Mobilyalar, periyodik olarak cila yapılarak parlatılır.
- 7- () Perdeler, her gün kontrol edilir.
- 8- () Temizlik araçları, büroların bir kenarına bırakılır.
- 9- () Elektrikli araçların tozu alınmaz.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarı ile karşılaştırınız

ÖĞRENME FAALİYETİ-4

AMAÇ

Öğrenme faaliyetinde kazandırılacak bilgi ve beceriler doğrultusunda, uygun ortam sağlandığında; kat hizmetleri departmanında, tekniğine uygun olarak toplantı salonları, lobi, restaurant temizliği yapabileceksiniz.

ARAŞTIRMA

Farklı konaklama tesislerinin toplantı salonları, lobi, restaurantlarının özelliklerini, buralarda kullanılan donanımları ve bu donanımların temizlik yöntemleri ile temizlikte kullanılan araç gereçleri araştırınız. Elde ettiğiniz bilgileri arkadaşlarınızla sınıfta paylaşınız.

4 .TOPLANTI SALONU , LOBİ , RESTAURANT TEMİZLİĞİ

4.1. Toplantı Salonu Tanımı ve Özellikleri

Toplantı salonları, toplantı, seminer ve konferanslar için hazırlanmış özel amaçlı salonlardır.(Resim 4.1)Bu salonların düzenlenmesi ve servis hizmeti, yiyecek-içecek servisi bölümüne aittir. Kat hizmetleri personeli ise bu salonların periyodik temizliğinden sorumludur.



Resim 4.1 Toplantı salonu

4.2. Restaurant Tanımı ve Özellikleri

Restaurant, konuklara yiyecek-içecek servisi ve eğlence hizmeti veren yerlerdir (Resim 4.2).

Restaurant konaklama işletmesinin önemli gelir kaynaklarındanr. Konuklar, yiyecek ve içecekleri lezzetli, servisi kusursuz olsa dahi,restaurant temiz değilse bir daha burayı tercih etmez; bu nedenle özellikle yeme içme ortamları olmaları nedeniyle bu alanların temizliği iyi bir şekilde ve hijyen kurallarına uygun olarak yapılmalıdır.

Restaurantların temizliği ve bakımı yiyecek içecek servisi personeli ile kat hizmetleri personeli ortaklaşa yapar. İşletmeden işletmeye farklılık göstermekle birlikte genellikle günlük temizliği restaurant tarafından yapılır. Periyodik temizliği kat hizmetleri personeli tarafından yapılır.



Resim 4.2: Restaurant

4.3. Lobi Tanımı ve Özellikleri

Lobiler, konaklama tesisinin girişindeki oturma düzeneği olan alandır (Resim 4.3). Konuklar, tesis hakkındaki ilk izlenimlerini lobide edinir.24 Saat konukların kullanımına açık olan lobinin rahat, göze hoş gelen eşyalarla döşeli, temiz ve bakımlı olması gerekir. Bu alanın temizliği, kat hizmetleri personeli tarafından yapılır.



Resim 4.3: Lobi

4.4. Toplantı Salonu , Restaurant, Lobi Temizleme Yöntemleri

4.4.1.Toplantı Salonu Temizleme Yöntemi

Salon kullanıma açık olduğu zamanlarda; kat hizmetleri personeli, toplantı veya seminere ara verildiğinde içeri girerek çöpleri boşaltır, küllükleri temizler. Bu işlemleri yaparken görevli personel masalardaki evrakları birbirine karıştırmamaya ve çöpe atmamaya dikkat etmelidir.Toplantı sona erdikten sonra şu işlemler yapılır :

- Çöp sepetleri ve kül tablaları temizlenir.
- Ortamın havalanması sağlanır.
- Balkon veya teras varsa yıkanır.
- Cam ve aynalardaki lekeler temizlenir.
- Aydınlatma ve havalandırma sistemleri kontrol edilir ve tekniğine uygun bakımı yapılır.
- Masa ve sehpa varsa tozları alınır.
- Koltuk ve sandalyeler vakumlanır, leke kontrolü yapılır.
- Salonda dekoratif olarak bulunan çiçek, tablo gibi eşyaların tozları alınır.
- Zemin genellikle halı kaplıdır. Vakumla temizlenir, leke kontrolü yapılır.
- Perde, koltuk gibi eşyaların genel düzeni sağlanır.
- Salon son kez gözden geçirilerek kapatılır.

Periyodik olarak ise aşağıdaki işlemler yapılır.

- Cam ve aynalar kir ve yağ çözücü özel kimyasallarla temizlenir.
- Perdeler cinslerine göre temizlenir
- Tavan ve köşe yerlerdeki örümcek ağları özel fırçalarla alınır.
- Kapılar, lambriler özelliğine göre temizlenir.
- Tozlar özel kimyasallarla daha ayrıntılı alınır.
- Kumaş kaplı koltuklar, sandalyeler özel kimyasallarla ve makinalarla yıkanır.
- Ahşap eşyalar cilalanır, metal eşyalar özelliğine göre parlatılır.
- Yapma ve doğal çiçeklerin özelliğine göre bakımı yapılır.

- Zeminin cinsine uygun cilalama veya yıkama yapılır.

4.4.2. Restaurant Temizleme Yöntemi

Restaurantların günlük temizliği, salon kullanıma kapatıldıktan sonra yapılır.Toplantı salonu temizliği ile aynı özellikte yapılmaktadır.Periyodik temizliği de aynı yöntemledir.

4.4.3. Lobi Temizleme Yöntemi

Lobilerin günlük temizliğinde yapılan işlemler :

- Lobi temizlik araçları, temizlik arabasına hazırlanır.(Resim 4.5)
- Kül tablaları ve çöp kovaları boşaltılır, temizlenerek yerlerine konulur.
- Lobi havalandırılır.
- Lobi girişi, yüzey özelliğine uygun yöntemle temizlenir, giriş kapısı temizlenir. Paspaslar süpürülür ve yerine yerleştirilir.
- Lobide bulunan tüm donanımların (sehpa,çiçek,tablo,aydınlatmalar v.s..)yüzey özelliğine uygun malzeme ile tekniğine uygun olarak tozları alınır.
- Ayna ve camdaki lekeler silinir.
- Perde veya jaluziler kontrol edilir. Yırtık, sökük varsa tamir ettirilir.
- Duvarda lekeler varsa silinir.
- Zemin, halı veya sert zemin olma özelliğine göre, yüzeye uygun özel makinalarla vakumlanır (Resim 4.4). Leke kontrolü yapılır, leke varsa uygun kimyasalla temizlenir. Süpürgelikler silinir.
- Bu alanda görevli kat hizmetleri personeli 24 saat boyunca bu alanı sık sık kontrol etmeli ve bu işlemleri tekrar yapmalıdır (Resim 4.6).

Lobinin periyodik temizliği diğer alanlarla aynıdır.



Resim 4.4 Zemin yıkama makinası



Resim 4.5: Lobi temizlik arabası



Resim 4.6: Lobi temizliği

UYGULAMA FAALİYETİ

İşlem Basamakları	Öneriler
<ul style="list-style-type: none">➤ Toplantı salonu çeşitleri ve özelliklerini belirleyiniz.➤ Restaurant çeşitleri ve özelliklerini belirleyiniz.➤ Lobi özelliklerini belirleyiniz.➤ Donanımların temizleme özelliklerini belirleyiniz.➤ Donanımlara uygun temizlik araç ve gereçleri belirleyiniz.➤ Temizleme zamanlarını belirleyiniz.➤ Malzemeleri hazırlayınız.➤ Yöntemine uygun temizlik yapınız.➤ Kontrol ediniz.	<ul style="list-style-type: none">➤ Toplantı salonu,restaurant ve lobi özelliklerini tanıyınız.➤ Alanlarda bulunan donanımları ve özelliklerini tanıyınız.➤ Donanımların temizleme özelliklerini öğreniniz.➤ Temizleme yöntemlerine uygun malzemeleri hazırlayınız.➤ Belirlenen zamanda yönteme uygun temizlik yapınız.➤ Ergonomi kurallarını doğru doğru uygulayınız.➤ Araç gereçlerin kullanımına özen gösteriniz.➤ Üniformanızı giyiniz.➤ Güler yüzlü ve nazik olunuz

KONTROL LİSTESİ

Aşağıda hazırlanan kontrol listesine göre kendiniz ya da arkadaşınızın yaptığı çalışmayı değerlendiriniz.

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	Evet	Hayir
Toplantı salonu çeşitlerini ve donanımlarını incelediniz mi?		
Restaurant çeşitlerini ve donanımlarını incelediniz mi?		
Lobi donanım özelliklerini incelediniz mi?		
Üniformanızı giydiniz mi ?		
Donanımlara uygun temizlik araç,gereçlerinizi hazırladınız mı ?		
Güvenlik önlemlerinizi aldınız mı ?		
Çalışmalarınızın işlem sırasını doğru uyguladınız mı ?		
Araçlarınızı doğru kullandınız mı ?		
Araçlarınızı tekniğe uygun topladınız mı ?		
Çalışma alanınızın genel kontrolünü yaptınız mı ?		
Elde ettiğiniz sonuçlarla hedeflediğiniz amaca ulaşabildiniz mi?		

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda eksik olduğunuz konu varsa, öğrenme faaliyetindeki ilgili konuyu tekrar ederek, eksiklerinizi tamamlayınız. Eksikleriniz yoksa diğer öğrenme faaliyetine geçiniz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıda boş bırakılan yerleri doldurup,soruları yanıtlayınız.

- 1 – Toplantı,seminer ve konferanslar için hazırlanmış özel amaçlı salonlara
..... denir.
- 2- Konuklara yiyecek,içecek servisi veren yerlere denir.
- 3- Konaklama tesisinin giriş alanına denir.
- 4- Lobi temizliğini bölümü yapar.
- 5 – Restaurantların günlük temizliği genellikle tarafından yapılır.
- 6- Toplantı salonu düzenlenirken masalardaki karıştırmamaya özen gösterilir.
- 7 – Toplantı salonunun günlük temizliğinde ne yapılmaz?
 - A) Kül tablaları ve çöpler dökülür.
 - B) Zemin vakumlanır.
 - C) Perdeler yıkanır.
 - D) Sehpaaların tozu alınır.
- 8- Lobi temizliği ne kadar sıklıkla yapılır?
 - A) 24 saat sürekli
 - B) Günde bir kez
 - C) Günde iki kez
 - D) Günde dört kez
- 9 – Restaurantın günlük temizliği restaurant yapılır.
- 10- Lobinin periyodik temizliği tarafından yapılır.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarı ile karşılaştırınız

ÖĞRENME FAALİYETİ-5

AMAÇ

Öğrenme faaliyetinde kazandırılacak bilgi ve beceriler doğrultusunda, uygun ortam sağlandığında; kat hizmetleri departmanında temizlik tekniğine uygun olarak plaj çevresini temizleyebileceksiniz.

ARAŞTIRMA

Farklı konaklama tesislerinde plaj ve havuz temizlik yöntemlerini ve temizlikte kullanılan malzemeleri araştırınız. Elde ettiğiniz bilgileri sınıfta arkadaşlarınızla paylaşınız.

5.PLAJ VE HAVUZ ÇEVRE TEMİZLİĞİ

5.1. Plaj Çevre Temizliği

5.1.1. Çöplerin Toplanması

Plaja gelen konuklar denize girme, güneşlenme gibi faaliyetleri yaparak bu alanlarda uzun zaman geçirirler. Plaj kenarlarında yiyecek, içecek ihtiyaçları için düzenlenmiş barlar vardır. Konuklar güneşlenirken yiyecek ve içecek ihtiyaçları için buraları kullanırlar. Bu nedenle plaj çevresinde yiyecek artıkları, sigara izmaritleri, pet bardak ve tabaklar gibi çöpler oluşmaktadır. Plajda görevli kat hizmetleri personeli, sık aralıklarla bu çöpleri toplamalıdır. Bu alanlar, çoğunlukla sıcak aylarda kullanılan alanlar olduğu için çöpler uzun süre alınmazsa koku ve sinek yapar.

Plaj çevresine sık aralıklarla çöp kovaları yerleştirilmelidir. Kovaların içine çöp poşetleri konulmalıdır.

Çöp toplayan görevli eldiven kullanmalıdır, çöpler için uygun büyüklükte poşet ve topladıklarını taşıyabileceği çöp arabası bulundurmalıdır.

Tesiste atık değerlendirme sistemi varsa görevli çöpleri gruplayarak sisteme uygun şekilde toplayıp depolamalıdır. Çöp toplarken cam kırığı gibi kesici, sigara gibi yanıcı maddelere, iş kazaları açısından, dikkat edilmelidir.

5.1.2. Temiz ve Kirli Havlu Kontrolü

Plaj çevresinde kullanılan havlular renk olarak diğerlerinden farklıdır. Odalarda kullanılan havluların plaj ve havuz kenarlarına götürülmemesi konuklara odalarda bulunan bilgi notları ile duyurulur. Plaj kenarında veya plaja gidilen yönde havlu standı bulunur.Konuklar ihtiyacı olan havluları buralardan temin edebilir.Konaklama tesislerinde havlu teslimi ile ilgili farklı uygulamalar yapılmaktadır.Oda kartı gösterilerek veya ayrı havlu kartı vererek konuklar havlularını teslim alırlar.Kirli havlu geri teslim edilerek havlu kartı konuğa iade edilir.Bu sistem çoğunlukla dağılık ve geniş alana yerleşmiş tesislerde havlu kontrolünü sağlamak amacıyla yapılır.Bazı tesislerde bunların hiçbiri yapılmaz,konuk ihtiyacı olan havluyu standdan alır ve kalkacağı zaman orada bırakır.Kirli, görevli personel tarafından toplanarak yıkamaya gönderilir.Plaj görevlileri devamlı dolaşarak temiz ve kirli havlu kontrolü yapar.

5.1.3. Plaj Zeminine Yapılan İşlemler

Plaj zemini kum veya çakıldan oluşur. Zemin çakıl ise sezon başında kum getirilerek plaj zeminine dağıtılır. Zemin iri taşlardan ayrılır, çöpler çöp toplama tekniğine göre elle toplanır.Kum olan plajlar sabah erken saatlerde silindir ile ,çakıl olanlar ise tırmık ile düzeltilir.Plajda kolay yürünebilmesi için şezlong aralarına tahtadan yapılmış izgaralar konulur.Bunlarda sabah erken saatlerde temizlenerek düzenlenir.

5.1.4. Plaj Donanım Çeşitleri ve Temizlik Yöntemleri

Plajlarda bulunan donanımlar tesis özelliğine göre değişiklik gösterir. Çoğunlukla bulunan donanımlar ve bunların temizleme yöntemleri şu şekildedir (Resim 5.1):

- **Şezlong** : Plajda konukların kumlara temas etmeden rahat bir şekilde uzanabilmesi için kullanılır. Plastik, ahşap gibi malzemelerden yapılır. Kumların üzerine otel kapasitesine göre çok sayıda düzenli bir şekilde yerleştirilir. Şezlonglar arasına aynı özellikte sehpalar konulur. Kullanıma açık olduğu sürelerde görevli personel tarafından sürekli genel düzeni sağlanır. Sehpalar sık sık temiz ve ilaçlı bezle silinir.Şezlonglar ise sabah erken saatte özelliğine uygun kimyasalla silinir veya yıkanır.
- **Minderler** : Şezlong üzerinde kullanılan genellikle üzeri farklı malzemelerle kaplanmış süngerdir.Konuğun şezlong üzerinde daha rahat oturmasını veya uzanmasını sağlar. Tesis dekoruna uygun renkte ve desendedir. Gün içerisinde görevli personel minderlerin üzerindeki kum veya diğer pislikleri temizleyerek düzenli durmasını sağlar. Üzeri lekelenmiş minderleri yedeği ile değiştirir. Periyodik olarak kullanım yoğunluğuna aralıklarla yıkanır. Son yıllarda çim veya kumların üzerlerine oturma ve uzanma amaçlı farklı özelliklerde minderler düzenlenmektedir.
- **Şemsiye** : Güneşten korunmak için kullanılır.Özel kumaştan,hasır veya ahşaptan yapılmıştır.Sabit veya taşınabilir şekildedir.Günlük olarak görevli personel, sık sık kontrol ederek genel düzenlenmesini yapar. Arızalı olanların tamir edilmesini sağlar

veya yedeğiyle değiştirir. Periyodik bakımları genellikle sezon başlamadan önce yapılır.

- **Aydınlatma Sistemleri :** Geceleri plajın aydınlık ve güzel görünmesi amacıyla tesis özelliğine göre çeşitli şekillerde yapılmış ışık sistemleridir. Günlük arıza kontrolü yapılır ve arızalı olanların onarılması sağlanır. Elektrikli araçların toz alma kuralına göre, tozları alınır. Periyodik olarak yapılış maddesine göre (metal, ahşap, ferforje v.s.) parlatma, cıla veya boya işlemleri yapılır.



Resim 5.1: Plaj ve donanımları

5.1.5. Soyunma Kabini, Duş ve Tuvalet Temizliği İşlemleri

- **Soyunma Kabini:** Konukların üzerindeki giysileri değiştirmek için kullandıkları etrafı kapalı bir veya daha fazla sayıdaki küçük odalardır. Soyunma kabini seramik, taş, ahşap veya plastik malzemeden yapılır. Kabin içerisi, sık sık görevli personel tarafından kontrol edilmelidir. Kum veya diğer pislikler temizlenmelidir.
- Sabah erken saatte kabinin tüm yüzeyleri, yüzeye uygun temizleyici ile temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir. Periyodik olarak yüzey özelliğine uygun yöntemlerle (boya, badana, cila, tamirat v.s.) bakımları yapılır.
- **Duş:** Konukların üzerindeki kum, deniz suyu gibi maddelerden arınmaları için düzenlenmiş küçük odalardan oluşan yıkanma yerleridir. Bazı işletmelerde etrafı tamamen açık olanları da mevcuttur. Kapalı olan duşların yan yüzeyleri seramik, mermer gibi malzemelerden yapılır. Kapısı plastik, ahşap, duş perdesi veya cam olabilir. Zemin taş veya ızgara şeklinde yapılmış suya dayanıklı ağaçtır. Gün içerisinde görevli personel sık sık temizliğini ve kontrolünü yapar. Çeşmeleri, duşu ve su giderlerini kontrol eder. Gün sonunda veya sabah erken, yüzey özelliğine uygun kimyasallarla genel temizliği yapılır ve dezenfekte edilir.



Resim 5.2: Duş kabini



Resim 5.3: Genel alan lavabo örneği

- **Tuvaletler:** Genel alanlarda kullanılan tuvaletlerde, konuk odalarındaki banyolardan farklı donanım ve malzemeler kullanılır. Bunlar özellikle ellerini etrafa değdirmeden ihtiyaçlarını gidermesini sağlayacak donanımlar ve malzemelerdir. Örneğin el kurutma makinesi, kağıt havlu, sıvı sabun gibi malzemeler. Foteselli musluk ve rezervuarlar, el değdirmeden çalışmaktadır. Genel tuvaletlerde kullanılan aydınlatma sistemleri de el değdirmeden çalışmaktadır. Belli yerlere yerleştirilen fotoselli araçlar gelen kişileri görmekte ve kullanılan bölüme göre aydınlatma yapmaktadır. Bu sistemler sayesinde insanların birbirine mikrop bulaştırması önlenmektedir. Aynı zamanda gereksiz kullanımı önleyerek elektrik ve su tasarrufu sağlamaktadır. Genel alan tuvaletleri, günlük ve periyodik olarak sık sık temizlenmeli ve dezenfekte edilmelidir (Resim 5.4).

Günlük olarak genel temizliği yapılan ve dezenfekte edilen, eksik malzemeleri tamamlanan tuvaletlerin kirlenen yerleş belirli aralıklarla sürekli kontrol edilerek kirlenen yerler tekrar temizlenir ve eksik malzemeleri tamamlanır. Genel alan tuvaletlerinde temizlik kontrol listesi bulunur ve tuvaleti temizleyen görevli bu listeye saatini ve adını yazıp imzalar. Bu şekilde temizliğin kontrolü sağlanır (Resim 5.7).



Resim 5.4: Genel alan tuvaleti



Resim 5.5: Pisuvar

Günlük Temizlik

- Çöp kovaları boşaltılır, temizlenerek dezenfekte edilir.
- Arızalar kontrol edilir, varsa ilgili birime bildirilir.
- Eksik malzemeler tamamlanır.
- Lavabo, klozet ve pisuvarlar(Erkekler tuvaletinde bulunan ve ayakta tuvalet ihtiyacının giderilmesine yarayan tuvalet donanımı)kurallarına uygun olarak temizlenir ve dezenfekte edilir (Resim 5.5).
- Lavabo üstleri ve tezgah yüzey özelliğine uygun malzeme ile silinir ve kurutulur.
- Aynalar tekniğine uygun silinir (Resim 5.6).
- El kurutma makinesi ve elektrik düğmesinin tozu alınır.
- Kapı,cam,duvar ve fayanslarda lekeler varsa silinir.
- Klozet ve lavabo muslukları özelliğine uygun malzeme ile temizlenir ve dezenfekte edilir.
- Giderler temizlenir ve dezenfekte edilir.
- Zemin özelliğine uygun kimyasalla temizlenir ve dezenfekte edilir.

Periyodik Temizlik

- Tavan ve duvarlar silinir.
- Fayanslar yıkanır.
- Cam ve kapılar silinir.
- Havalandırma ve aydınlatma üniteleri temizlenir.
- Klozet ve lavaboların her bölgesi kimyasallarla temizlenir ve dezenfekte edilir.
- Zemin özelliğine uygun olarak makinelerle temizlenip parlatılır.
- Wc fırçaları haftalık periyodlar halinde özel ilaçlarda bekletilerek dezenfekte edilir.



Resim 5.6: Genel alan lavabo temizliği işlem sırası

WC CHECK LIST

TİME	STAFF	P.Ar.Sp.	TİME	STAFF	P.Ar.Sp.
07:00			19:00		
08:00			20:00		
09:00			21:00		
10:00			22:00		
11:00			23:00		
12:00			24:00		
13:00			01:00		
14:00			02:00		
15:00			03:00		
16:00			04:00		
17:00			05:00		
18:00			06:00		

Resim 5.7: WC kontrol listesi

5.2. Havuz Temizliği

5.2.1. Havuz Temizlik Zamanı

Konaklama tesislerinde tesis özelliğine göre açık ve kapalı havuz olmak üzere iki tip havuz bulunur. Açık ve kapalı havuzun bir arada bulunduğu işletmeler olduğu gibi sadece bir tanesine sahip işletmeler de vardır. Bu tesisin bulunduğu bölgeye veya hizmet amacına göre değişiklik gösterir. Her iki havuzun da temizlik yöntemi aynıdır (Resim 5.8).

Konaklama tesislerinde, havuzun konuklar tarafından kullanım saati belirlenmiştir. Havuzun genel temizliği kullanıma kapatıldıktan sonra yapılır ve havuz dinlenmeye bırakılır. Ancak kullanıma açık olduğu zamanlarda konuk yoğunluğuna göre sık sık kontrol edilerek temizliği yapılmalıdır.

5.2.2.Havuz Donanımları



Resim 5.8: Açık havuz ve donanımları

Havuz etrafında konuk ihtiyacı , dekorasyon veya teknik açıdan gerekli donanımlar vardır. Bunlar tesislere göre farklılık gösterir.

Konuk için; şezlong, minder(Resim 5.9),masa sandalye,sehpa,küllük,havlu dolabı,emanet eşya dolapları

Dekorasyon için; tablo, çiçek , aydınlatma araçları konabilir.

Teknik donanım; havalandırmalar, arıtma sistemleri,elekrik panoları

Zemin ; seramik,taş,suya dayanıklı ağaçken olabilir.



Resim 5.9: Minder

5.2.3. Temizlik Yöntemleri

Günlük Temizlik

Havuz çevre düzeni sağlanır. Donanımlar uygun şekillerde yerleştirilir. Çöp kovaları ve kül tablaları boşaltılarak, temizlenir. Şezlong ve minderler sık sık kontrol edilir, kırık veya lekeli varsa yedeği ile değiştirilir(Resim 5.10).Sehpa ve masalar silinir ve düzenlenir. Kirli havlular toplanır, temiz havluların eksikleri tamamlanır. Havlu dolapları düzenlenir. Zeminde bulunan fazla sular, sık sık özel makine veya araçlarla çektilir. Kirli ve lekeli yerler temizlenir. Boş bardak ve tabakların servis görevlileri tarafından alınması sağlanır. Havuz suyu üzerinde yaprak, saç, böcek gibi şeyler varsa toplanır.

Gün sonunda havuz kullanıma kapatıldıktan sonra, tüm işlemler daha ayrıntılı olarak yapılır. Konuklar tarafından unutulmuş eşyalar ilgili kişilere teslim edilir. Şezlonglar silinir, etrafta bulunan tüm donanımların, tekniğine uygun olarak, tozu alınır. Havuz kenarları, zemine uygun özel ilaçla yıkanır. Havuz çevresinde bulunan duş,tuvalet,dolaplar ve soyunma kabinleri tekniğine uygun olarak temizlenir ve dezenfekte edilir.

Havuz içi bakımı ve dezenfeksiyonu yapılır. Havuz suyu (genellikle 6 ayda bir)belirli periyotlarla boşaltılır ve içi özel kimyasallarla fırçalanarak yıkanır. Teknik donanımları kontrol edilir ve havuz yeniden doldurulur.



Resim 5.10: Havuz çevresi yıkama makinası

5.2.4. Kontrol Etme

Açık vekaalı havuzlar kullanıma açık olduğu süre içerisinde kullanım yoğunluğuna göre sık sık temizlenir ve kontrol edilir. Havuz çevresi genel düzeni sağlanır (Resim 5.10). Duş, soyunma kabini ve tuvaletler tekniğine uygun olarak sıklıkla kontrol edilir ve temizlenir. Eksik malzemeler tamamlanır. Havuz çevresinde bulunan uyarı levhaları, duyurular kontrol edilir. Temizlik işlemleri, konuğu rahatsız etmeden yapılır. Çalışma sırasında nezaket kurallarına uygun davranılır. Çalışma alanında malzeme bırakılmamalıdır. Malzemeler tekniğine uygun olarak toplanıp, uygun alanlarda depolanır. Bu alanların temizlik ve düzeninden sorumlu şefi ,sık sık dolaşarak yapılan çalışmaları kontrol etmelidir. Ancak titiz çalışmalar sonunda, kaliteli hizmet verildiği unutulmamalıdır.



Resim 5.10: Havuz çevresi genel düzeninin sağlanması

UYGULAMA FAALİYETİ

İşlem Basamakları	Öneriler
<ul style="list-style-type: none">➤ Plaj donanım çeşitlerini belirleyiniz.➤ Havuz donanım çeşitlerini belirleyiniz.➤ Donanımların yüzey özelliklerini belirleyiniz.➤ Yüzeylerin temizleme yöntemlerini belirleyiniz.➤ Temizlikte kullanılacak araç gereç çeşitlerini belirleyiniz.➤ Belirlenen yönteme göre temizliği yapınız.➤ Tekniğe uygun duş,tuvalet temizliği yapınız.➤ Genel düzeni sağlayınız.➤ Kontrol ediniz.	<ul style="list-style-type: none">➤ Plaj ve havuz donanımlarını tanıyınız➤ Donanımların temizlik yöntemlerini öğreniniz.➤ Temizlik araç gereçlerini doğru kullanınız.➤ Temizlik yöntemlerini doğru uygulayınız.➤ Hijyen kurallarına uygun duş,tuvalet temizliği yapınız.➤ Üniformanızı temiz giyiniz.➤ Planlı ve organize olunuz.➤ Sorumluluk sahibi olunuz.➤ Araç gereçlerin kullanımına özen gösteriniz.

KONTROL LİSTESİ

Aşağıda hazırlanan kontrol listesine göre kendiniz ya da arkadaşınızın yaptığı çalışmayı değerlendiriniz.

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	Evet	Hayır
Havuz çeşitlerini ve donanımlarını incelediniz mi?		
Plaj özelliklerini ve donanımlarını incelediniz mi?		
Donanımların temizlik yöntemlerini öğrendiniz mi?		
Üniformanızı giydiniz mi ?		
Donanımlara uygun temizlik araç,gereçlerinizi hazırladınız mı ?		
Güvenlik önlemlerinizi aldınız mı ?		
Belirlenen yönteme uygun temizlik yaptınız mı?		
Tuvalet ve lavaboları hijyen kurallarına uygun temizlediniz mi?		
Araçlarınızı tekniğe uygun topladınız mı ?		
Çalışma alanınızın genel kontrolünü yaptınız mı ?		
Elde ettiğiniz sonuçlarla hedeflediğiniz amaca ulaşabildiniz mi?		

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda eksik olduğunuz konu varsa, öğrenme faaliyetindeki ilgili konuyu tekrar ederek, eksiklerinizi tamamlayınız. Eksikleriniz yoksa diğer öğrenme faaliyetine geçiniz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıda boşı bırakılan yerleri,uygun söz ya da sözlerle doldurunuz.

- 1- Plaj kenarında çöp toplayan görevli giymelidir.
- 2- Kum plajlar sabah saatlerinde ile düzeltilir.
- 3- Genel alan tuvaletlerinde kullanılan aydınlatma ve çeşmeler olmalıdır.Bu şekilde insanların birbirine bulaştırması engellenir.
- 4- WC fırçaları periyodlar halinde özel ilaçlarda bekletilerek edilir.
- 5- Havuz genel temizliği havuz, sonra yapılır.
- 6- Havuz kenarında biriken sular çektirilir.
- 7- Plaj ve havuz kenarında bulunan şezlonglar her veya

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarı ile karşılaştırınız

ÖĞRENME FAALİYETİ-6

AMAÇ

Öğrenme faaliyetinde kazandırılacak bilgi ve beceriler doğrultusunda, uygun ortam sağlandığında; temizlik tekniğine uygun olarak, dış mekan kullanım alanlarını temizleyebileceksiniz.

ARAŞTIRMA

Farklı konaklama tesislerinde bulunan dış mekanları ve bu mekanların özelliklerini inceleyiniz. Dış mekanların temizliğinde kullanılan yöntemleri, araçları araştırınız. Elde ettiğiniz bilgileri sınıfta arkadaşlarınızla paylaşınız.

6. DIŞ MEKAN KULLANIM ALANLARININ TEMİZLİĞİ

6.1. Dış Mekân Kullanım Alanları

Konaklama tesisinin içinin temizliği kadar çevresinin temizliği de çok önemlidir. Çevresi çöp dolu bakımsız bir bahçeye sahip olan bir tesis daha içine girilmeden dış görünüşüyle olumsuz etki yaratır. Tesisin büyüklüğüne göre dış mekan kullanım alanının özellikleri farklılık gösterir. Büyük tesislerde genellikle şu alanlar bulunur :

- Otopark
- Yürüyüş yolları
- Golf sahası
- Futbol, basketbol, tenis sahaları
- Anfi tiyatro
- Açık diskotek
- Süs havuzları

6.2. Alanların Genel Özellikleri v Temizlik Yöntemleri

- **Otopark :** Tesise gelen konukların, personelin ve ziyaretçilerin araçlarını bıraktıkları alanlardır. Tesis özelliğine göre kapalı veya açık olabilir. Bu alandan sorumlu güvenlik görevlisi vardır; ancak temizliğinden kat hizmetleri meydan görevlisi sorumludur.

Günlük olarak çöp kovaları boşaltılır ve içleri temizlenir.Yere atılmış çöpler toplanır,zemin süpürülür.Alanda bulunan aydınlatmalar,yön ve uyarı levhaları kontrol edilir Resim 6.1).



Resim 6.1:Tesis otoparkı

- **Yürüyüş yolları** : Tesiste kalan konukların çevreyi dolaşmak veya diğer alanlara gitmek için kullandıkları yollardır.Bu alanlara genellikle araba girişi yoktur.Bu nedenle zemin özelliği daha dekoratif olabilir.Bu yolların etrafında farklı bitkiler bulunur.Tesiste bulunan bitkilerin yetiştirilmesi ve bakımından bahçıvanlar sorumludur.Günlük olarak kat hizmetleri görevlisi yollarda bulunan çöp kovalarını boşaltır ve temizler(Resim 6.3)Yollara atılmış çöpler ve yapraklar süpürülür.Yön ve uyarı levhaları ve aydınlatma sistemleri kontrol edilir.Periyodik olarak temizlik ve bakımını yapılır Resim 6.2 -6.8).



Resim 6.2:Yürüyüş yolları



Resim6.3:Genel alan çöp kovası örneği

- **Golf Sahası, Utbol,Basketbol,Tenis Sahası :** Konukların ilgi alanlarına göre farklı spor faaliyetlerini yapmaları için düzenlenmiş alanlardır. Temizlik ve bakımı diğer alanlarla aynıdır **Resim 6.4)**.



Resim 6.4:Tenis sahası

- **Anfi Tiyatro:**Etrafı merdiven basamakları şeklinde oturma yerleri ile yükseltilmiş ortada geniş boşluğu bulunan genellikle animasyon faaliyetleri için kullanılan alandır.Yapımında dekoratif taşlar kullanılabilir.(Resim 6.5)Günlük temizliği diğer alanlarla aynıdır.Periyodik olarak taş zeminler özelliğine uygun kimyasallarla ve makinelerle yıkanır.



Resim 6.5:Anfi tiyatro

- **Açık Dsko** : Genellikle gece kullanılan dans alanıdır.Özel ışık ,ses ve aydınlatma sistemi vardır.Konukların içecek ihtiyaçları için bar bulunur.Masa ,sandalye ve sehpa vardır.Sabah meydan görevlileri tarafından temizlenir.Özel donanımlar sorumlu kişiler tarafından kontrol edilir.Bar temizliği ve düzenlemesi servis bölümüne aittir Resim 6.6).



Resim 6.6:Açık disko

Süs Havuzu

Süs havuzları görünüm açısından alanları güzelleştirmek amacıyla değişik şekillerde farklı malzemelerden yapılır. İçinde bulunan suyun temiz olmasına dikkat edilir.Günlük olarak içine düşen çöpler alınır ve çevresi temizlenir.Periyodik olarak içindeki su boşaltılır ve havuz içi yıkanır .İçinde dekoratif olarak bulunan araçların bakımı yapılır ve genel düzeni sağlanır (Resim 6.7).



Resim 6.7:Süs havuzu



Resim 6.8:Genel alan temizliği

6.3. Yüzey ve Zemin Çeşidine Uygun Temizlik Araçları ve Kullanım Özellikleri



Resim 6.9: Genel alan zemin temizliğinde kullanılan makine çeşitleri

Konaklama tesislerinde genel alanlar oldukça kapsamlıdır. Bu nedenle temizliği dikkat ve ayrıntı ister. Pek çok temizlik basit temizlik araçlarıyla yapılabileceği gibi (Resim 6.8) pek çoğuda özel donanımlı araç gerektirir. Piyasada farklı markalarda ve farklı özelliklerde çok çeşitli araç bulunmaktadır. Tesisler yapılarına uygun araç seçimini tesis özelliklerini göz önünde bulundurarak yapar. Bu tür araçlar işin daha kısa zamanda daha iyi yapılmasını sağlar.

Yol mesafesi fazla olan tesisler üzerine binilerek sürülen süpürme araçlarını tercih eder. Bu araçların büyüklükleri ve özellikleri farklılık gösterir. Makinayı kullanan görevli personel bu konuda deneyimli olmalıdır.

Diğer zemin araçları elle kullanılmaktadır. Bu tür makinelerinde piyasada çok fazla çeşidi bulunmaktadır. Kullanılacak alan genişliğine ve özelliğine göre tesis tarafından uygun araç seçilir. Bu makineleri kullanan görevlinin deneyimli olması gerekir.

6.4. Çalışma Sırasında Alınacak Önlemler

Çalışma alanları çalışmaya başlamadan ve çalışma bittikten sonra kontrol edilmelidir. Çalışma sırasında konukların rahatsız edilmemesine ve çalışma alanı ile ilgili gerekli uyarıların yapılmasına dikkat edilmelidir.

Makinelerin kullanma talimatlarına uyulmalı ve meydana gelen arızalar, teknik servise bildirilmelidir.

Özellikle elektrikli araçların kabloları kontrol edilmeli ve çalışma sırasında makinenin altına girmemesi için kablo fazlalığı omuzda tutulmalıdır.

Araç taşımada ve kullanmada meslek hastalıklarını önlemek için ergonomi kurallarına uygun davranılmalıdır.

6.5. Araçları Tekniğe Uygun Toplama

Çalışma sona erdikten sonra süpürge, lastikli yer çekeceği gibi temizlik araçlarının günlük bakımları yapılarak depolara kurallarına uygun şekilde yerleştirilmelidir. Makinaların özelliğine uygun günlük bakımları ve genel kontrolü yapılır, aparatları varsa temizlenerek kontrol edilir. Uygun depolarda muhafaza edilir.

Temizlikte kullanılan kimyasallar ağızları kapalı olarak dolaplara yerleştirilir.

UYGULAMA FAALİYETİ

İşlem Basamakları	Öneriler
<ul style="list-style-type: none">➤ Dış mekan kullanım alanlarını belirleyiniz.➤ Alanların özelliklerini belirleyiniz.➤ Alanda bulunan donanımların temizleme özelliklerini belirleyiniz.➤ Temizleme yöntemine uygun araç gereçleri belirleyiniz.➤ Belirlenen yönteme uygun temizlik yapınız.➤ Kontrol ediniz.	<ul style="list-style-type: none">➤ Dış mekan kullanım alanlarını tanıyınız.➤ Alanların özelliklerini öğreniniz.➤ Alanlarda kullanılan donanımları ve özelliklerini tanıyınız.➤ Donanımlara uygun temizlik araçlarını doğru hazırlayınız.➤ Donanımları yöntemine uygun doğru temizleyiniz.➤ Ergonomi kurallarını doğru uygulayınız.➤ İş güvenliği önlemlerini alınız.➤ Üniformanızı giyiniz.➤ Dikkatli olunuz.➤ Araç gereçlerin kullanımına özen gösteriniz.

KONTROL LİSTESİ

Aşağıda hazırlanan kontrol listesine göre kendiniz ya da arkadaşınızın yaptığı çalışmayı değerlendiriniz.

DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ	Evet	Hayır
Üniformanızı giydiniz mi?		
Genel alan çeşitlerini incelediniz mi?		
Genel alanlarda kullanılan donanımları incelediniz mi?		
Donanımlara uygun temizlik araç gereçlerini hazırladınız mı ?		
Güvenlik önlemlerinizi aldınız mı ?		
Belirlenen yönteme uygun temizlik yaptınız mı?		
Tuvalet ve lavaboları hijyen kurallarına uygun temizlediniz mi?		
Araçlarınızı tekniğe uygun topladınız mı ?		
Çalışma alanınızın genel kontrolünü yaptınız mı ?		
Araçları uygun şekilde depolara yerleştirdiniz mi?		
Zamanı iyi kullandınız mı?		
Elde ettiğiniz sonuçlarla hedeflediğiniz amaca ulaşabildiniz mi?		

.DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda eksik olduğunuz konu varsa, öğrenme faaliyetindeki ilgili konuyu tekrar ederekü, eksiklerinizi tamamlayınız.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

1. () Kapalı otopark dış kullanım alanıdır.
2. () Tesis bahçesinde bulunan çiçeklerden kat hizmetleri sorumludur.
3. () Animasyon faaliyetlerinin yapıldığı yerlere anfi tiyatro denir.
4. () Süs havuzlarının içi her gün boşaltılır ve temizlenir.
5. () Elektrikli araçların kablosu omuza atılarak kullanılır.
6. () Temizlik makineleri işi bitince çalışma alanının bir köşesine bırakılır.
7. () Açık diskoların temizliği servis görevlileri tarafından yapılır.
8. () Anfi tiyatronun zemini her gün kimyasallarla yıkanır.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarı ile karşılaştırınız

CEVAP ANAHTARLARI

Öğrenme Faaliyeti 1

1	D
2	A
3	C
4	C
5	B
6	B
7	B

Öğrenme Faaliyeti 2

A- 1	A
2	A
3	A
B- 1	Y
2	Y
3	D
4	Y
5	D

Öğrenme Faaliyeti 3

1	D
2	Y
3	D
4	D
5	Y
6	D
7	D
8	Y
9	Y

Öğrenme Faaliyeti 4

1	toplantı salonu
2	restaurant
3	restaurant personeli
4	lobi
5	Restaurant personeli/yiyecek içecek servisi personeli
6	evrakları
7	C
8	A
9	Kullanıma kapatıldıktan sonra
10	Kat hizmetleri personeli

Öğrenme Faaliyeti -5

1	eldiven
2	Sabah - silindir
3	Foteselli - mikrop
4	Haftalık - dezenfekte
5	kapandıktan
6	Sık sık makinalarla
7	yıkanır

Öğrenme Faaliyeti -6

1	D
2	Y
3	D
4	Y
5	D
6	Y
7	Y
8	Y

MODÜL DEĞERLENDİRME

Modüldeki öğrenme faaliyetlerini başarı ile tamamladıysanız öğretmeninizle iletişim kurarak sonraki modüle geçebilirsiniz.

KAYNAKÇA

- İNAL Serap, Nilüfer MUMCULAR, **Kat Hizmetleri**, Yorum Matbaası Ankara, 1996.
- SÖNMEZ Ayşe, **Kat Hizmetleri**, Serler Matbaası, İstanbul, 2006.