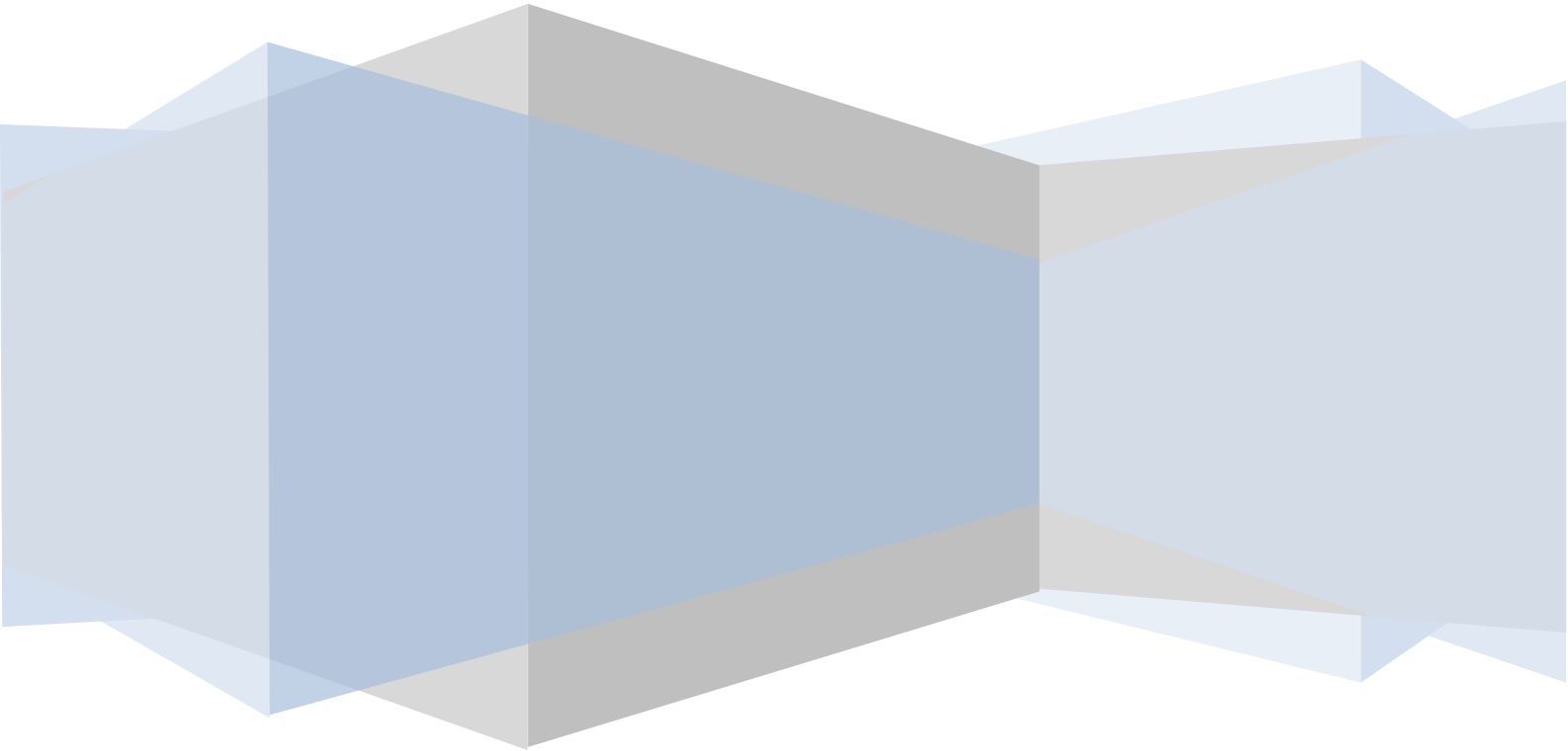


Ulusal Meslek Standartları

Güzellik Uzmanlığı

Seviye 4



İçindekiler

1. TEKNİK BİLGİLER	2
2. MESLEĞE GENEL BAKIŞ	3
2.1 Mesleğin Tanımı	3
2.2 Mesleğin Uluslararası Standart Meslek Sınıfı (ISCO)	3
2.3 Meslek ile ilgili Yasal Düzenlemeler	3
2.4 Çalışma Ortamı ve Koşulları	3
3. MESLEK PROFİLİ	4
3.1 Görev Alanları; Görevler; Performans Standartları; Bilgi ve Beceriler; Kullanılan Ekipman, Araç ve Malzemeler	4
Görev Alanı A: İş Organizasyonu yapar	4
Görev Alanı B: İş sağlığı ve güvenliği faaliyetlerini yürütür	6
Görev Alanı C: Kalite yönetim sistemi uygular	8
Görev Alanı D: Çevre koruma faaliyetlerini yürütür	10
Görev Alanı E: Ön hazırlık yapar	11
Görev Alanı F: Cilt bakımı yapar	13
Görev Alanı G: Vücut bakımı ve şekillerndirme yapar	16
Görev Alanı H: Epilasyon/Depilasyon yapar	18
Görev Alanı I: Makyaj yapar	20
Görev Alanı İ: El ayaj bakımı yapar	23
Görev Alanı J: Mesleki gelişim faaliyetlerine katılır	24
3.2 Tutum ve Davranışlar	225
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME	26
5. MESLEK İLE İLGİLİ GELİŞMELER, EĞİLİMLER, GÖRÜŞ VE ÖNERİLER	26
EK B: KATKI KOYANLAR	27

1. TEKNİK BİLGİLER

Meslek	<i>Güzellik Uzmanlığı</i>
Mesleğin Avrupa Yeterlilik Çerçevesindeki Seviyesi	<i>Seviye 4¹</i>
Standardın durumu	<i>Uyarlanmış</i>
Standardın alındığı kurum ve referans numarası	<i>T.C. Mesleki Yeterlilik Kurumu (MYK) Referans Kodu:10UMS0094-4</i>
Standardı hazırlayan	<i>Güzellik Uzmanlığı Komitesi</i>
Diğer katkı koyanlar	
Standardı doğrulayan	<i>Doğrulama bekliyor</i>
Standardı onaylayan kurum	<i>Onay bekliyor</i>
Hazırlama tarihi	<i>Haziran 2017</i>
Onay tarihi	<i>Onay bekliyor</i>
Versiyon numarası	<i>1</i>
İlgili yasalar	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Mesleki-Teknik Öğretim Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası</i> • <i>Talim ve Terbiye Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası</i> • <i>Çıraklık ve Meslek Eğitimi Yasası</i>
Bir sonraki revizyon tarihi	<i>Haziran 2019</i>

¹Mesleğin yeterlilik seviyesi, EQF (Avrupa Yeterlilik Çerçevesi) sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

2. MESLEĞE GENEL BAKIŞ

2.1 Mesleğin Tanımı

Güzellik Uzmanı (Seviye 4), iş sağlığı ve güvenliği ile çevreye ilişkin önlemleri alarak, sağlık ve kalite kurallarına uygun olarak, cilt ve vücut bakımı, epilasyon ve depilasyon ile makyaj işlemlerini yürütme bilgi ve becerisine sahip kişidir

2.2 Mesleğin Uluslararası Standart Meslek Sınıfı (ISCO)

ISCO 08: 5142 (Güzellik uzmanları ve ilgili çalışanlar)

2.3 Meslek ile ilgili Yasal Düzenlemeler

Çalışma hayatını düzenleyen yürürlükteki mevzuat

İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası

Çevre Yasası

KTEZO Yasası

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

2.4 Çalışma Ortamı ve Koşulları

Güzellik Uzmanı (Seviye 4), kapalı ortamda, uzun süre ayakta ve kimyasal kokulara maruz kalarak çalışır. Çalışma ortamının aydınlık, havalandırılmış ve hijyen kurallarına uygun olması gerekmektedir. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerini gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır.

3. MESLEK PROFİLİ

3.1 Görev Alanları; Görevler; Performans Standartları; Bilgi ve Beceriler; Kullanılan Ekipman, Araç ve Malzemeler

Görev Alanı A: İş Organizasyonu Yapar

Görevler

Performans Standartları

A.1

Yapılacak işlere göre iş sıralaması yapar.

A.1.1 İşlerin sürelerine ve niteliğine göre randevuları alır ve işleri astlarını ve ortamı da dikkate alarak organize eder

A.2

Olağanüstü durumlarda çözüm önerileri geliştirir

A.2.1 Olağanüstü durumun niteliğine göre (randevuların aksaması, elektrik su kesintisi vb) durumun analizi yapılarak müşteri memnuniyeti ön planda tutularak çözüm önerisi bulunur.

A.3

İş kıyafetlerini giyer ve çalışanların giymesini sağlar

A.3.1 İşin niteliğine ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun iş kıyafetini seçer
A.3.2 Kıyafetin temizliğini ve uygunluğunu kontrol eder.
A.3.3 Kullanımına uygun biçimde kıyafetleri giyer/takar/giyilmesini sağlar.
A3.4 Ökçesiz ve rahat ayakkabı giyer ve giyilmesini sağlar.
A3.5 Uygulama esnasında takıyı çıkarı ve çıkarılmasını sağlar.

A.4

Kullanılacak makine, araç ve gerecin bakımını yapar.

A.4.1 Basit arıza ve bakımları talimatına uygun yapar.
A.4.2 Kapsamlı arıza durumunu ilgililere bildirir.

A.5

Stoktaki / çalışma ortamındaki araç, gereç ve malzemeyi kontrol eder

A.5.1 Stoktaki / çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.
A.5.2 Eksik araç, gereç ve malzemeleri ilgililere/işverene bildirir
A.5.3 Temin edilen malzemelerin türünü, miktarını, kullanım tarihini, ilgili kuramlardan onayı olup olmadığını siparişe göre kontrol eder.

A.6

Temin edilen malzemelerin uygun koşullarda / yerlerde saklanmasını sağlar

A.6.1 Saklanacak/stoklanacak malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırır
A.6.2 Sınıflandırılmış malzemeleri saklama koşullarına uygun yerlere yerleştirir.
A.6.3 Çalışma ortamına konulacak malzemeleri rahat çalışma ortamı sağlayacak şekilde zarar vermeden dizer

A.7

Astlar arasında işbölümü yapar

A.7.1 Astları arasında niteliklerine ve işin özelliklerine göre iş bölümü yapar
A.7.2 Astlarına yapacakları işi açıklar.

A.8

Astlarının yaptığı işleri kontrol eder

A.8.1 Astlarına verilen işlerin istenilen nitelikte ve zamanında yapıp yapılmadığını takip eder
A.8.2 Varsa hata ve eksiklikleri belirler ve geri bildirir
A.8.3 Eksik ve hataların giderilmesini sağlar.

Gerekli bilgi ve beceriler

1. Acil durum bilgisi ve uygulama becerisi
2. Alarm ve tehlike işaretleri bilgisi
3. Analitik düşünme becerisi
4. Çevre koruma uygulamaları ve önlemleri bilgisi
5. İletişim becerisi
6. İkna becerisi
7. Kayıt tutma ve raporlama bilgisi
8. Liderlik becerisi
9. Meslekle ilgili geçerli mevzuat ve düzenlemeler bilgisi
10. Öğrenme ve kendini geliştirme becerisi
11. Problem çözme becerisi
12. Takım çalışması becerisi
13. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
14. Zamanı iyi kullanma becerisi
15. Bilgi işlem becerisi
16. İşyeri çalışma prosedürleri bilgisi
17. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
18. Problem çözme becerisi
19. Sunum becerisi
20. Temel çalışma mevzuatı bilgisi

Kullanılan ekipman, araç ve malzeme

1. Araç, ekipman ve malzeme bilgisi
2. İletişim araçları
3. İSG ile ilgili donanımlar
4. Kişisel koruyucu donanımlar (KKD)
5. Uyarı ve yön levhaları
6. Bilgi işlem araçları

Görev Alanı B: İş sağlığı ve güvenliği faaliyetini yürütür

Görevler

Performans Standartları

B.1
Eğitilere ve
tatbikatlara katılır

B.1.1 İSG konusunda işyerinin ve işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılır.
B.1.2 Eğitimlerde edindiği bilgi ve becerileri sürekli güncelleyerek işinde uygular.
B.1.3 Risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
B.1.4 Yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerde işletme izleklerine uygun olarak görev alır.

B.2
Yasal ve işyerine ait
kurallara
uyar

B.2.1 İSG mevzuatında yer alan düzenlemeler ile ilgili bilgi edinir.
B.2.2 İSG mevzuatında yer alan düzenlemelerdeki koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.
B.2.3 Yapılan çalışmaya uygun iş elbisesini ve KKD'yi giyer, çalışmayla ilgili uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda kullanır.
B.2.4 Yanıcı, yakıcı, patlayıcı ve kesici malzemeleri güvenli bir şekilde muhafaza eder.
B.2.5 Yangın tüplerinin dolum tarihlerini gözlemleyerek işvereni bilgilendirir.
B.2.6 Tehlikeli durumları saptayıp giderilmesi için önlemler alır ve

B.3
Kendisinin ve
çalışanların işe
giriş ve periyodik
muayenelerini
takip eder

B.3.1 Çalışanların periyodik muayene zamanlarını takip eder.
B.3.2 Zamanı geldiğinde kendisinin ve çalışanların ilgili sağlık kuruluşlarına sevk edilmesini sağlar.

B.4
Basit ilkyardım
müdahalesinde
bulunur

B.4.1 Basit kesik, yanık gibi kazalar sonucunda meydana gelen yaralanmalara ilk yardım kuralları çerçevesinde müdahale eder.
B.4.2 Kaza geçiren çalışanı sağlık kuruluşuna sevk eder.

B.5
Kendisinin ve
çalışanların kişisel
bakım ve hijyenini
sağlar

B.5.1 Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.
B.5.2 Çalışanların kişisel bakım ve hijyen kurallarına uyup uymadıklarını denetler

B.6
Makine, araç ve
gerecin hijyen ve
temizliğini sağlar

B.6.1 Kullanılan araç ve gereci, ilgili mevzuat ve hijyen kurallarına uygun şekilde, makine ve temizlik malzemesi kullanarak yıkar/sterilize eder.
B.6.2 Yıkanan araç ve gereçleri kurular.
B.6.3 Araç, gereç ve malzemeleri steril ortamda saklar.

B.7
İş öncesi ve sonrası
ortamın hijyen ve
güvenliğini sağlar

B.7.1 İş yapılacak ortam hijyen kurallarına uygun olarak iş ve yapılacak işlem alanları temizlenerek sterilize işlemleri yapılır.
B.7.2 İSG kurallarına uygun olarak kullanılan araç gereçlerin işlem öncesi güvenli kullanım kuralları dahilinde ön kontrol ve işlem sonrası durumlarını kontrol eder. Güvenliğinden emin olur.

Gerekli bilgi ve beceriler

1. Araç, ekipman ve malzeme/ürün bilgisi
2. Astlarını işbaşında yetiştirme bilgi ve bece
3. Meslekle ilgili geçerli mevzuat ve düzenlemeler bilgisi
4. Öğrenme ve kendini geliştirme becerisi
5. Hijyen bilgisiDezenfektan
6. Temizlik malzemeleri
7. İletişimaraçları
8. İşlem/kontrolformları
9. Kişisel koruyucu donanımlar (KKD)
10. Temel ofis araç gereçler ve malzemeleri
11. Sterilizasyon makinesi
12. Sterilizasyon malzemesi
13. Steril dolap

Kullanılan ekipman, araç ve malzeme

1. Bilgisayar, ilgili yazılımlar ve donanım elemanları
2. İletişim araçları
3. İşlem formları
4. Hijyen ekipman ve malzeme bilgisi

Görev Alanı C: Kalite yönetim sistemini uygular

Görevler

Performans Standartları

C.1

Yapılan çalışmaların kalitesini denetler

C.1.1 Çalışmaların kalitesini denetler ve takibini yapar.

C.1.2 Kullandığı araç, gereç ve sistemin kalite gerekliliklerini öğrenir.

C.1.3 Makine, araç, gereç ve ayarlarının kullanım kılavuzlarına uygunluğunu denetler.

C.2

Hata ve arızalan engelleme çalışmalarına katılır

C.1.4 Bakımı veya onarımı gerçekleştirilen araç-gereçleri kontrol eder.

C.2.1 Çalışma sırasında saptanan hata ve arızalan yetkili kişilere bildirir, ilgili kayıtları tutar.

C.2.2 Hata ve arızalan oluşturan nedenleri belirler ve ortadan kaldırır.

C.3

Kalite yönetim sistemi ile ilgili eğitim faaliyetlerini yürütür

C.3.1 İşletmenin eğitim faaliyetlerine katılır.

C.3.2 Eğitimde öğrendiklerini işinde uygular ve astlarının da uygulamasını sağlar.

C.3.3 Eğitimlerde edindiği bilgi ve becerileri günceller ve yenilikleri astlarına aktarır.

C.4

Geri bildirim (personel-müşteri) sistemini işletir

C.4.1 Astlarının şikâyet ve önerilerini dinler, konuyla ilgili üstlerini bilgilendirir.

C.4.2 Müşterilerden gelen öneri ve şikâyetleri üstlerine bildirir, şikâyetlerin sebeplerini araştırır, kendi inisiyatifi dâhilindekileri çözer.

C.5

İşin etkinliğini ve verimliliğini sağlamak için işveren/çalışanlara önerilerde bulunur

C.5.1 İşyerindeki iş sürecini takip ederek verimin düşük olduğu aşamaları tespit eder.

C.5.2 Bu aşamalara ilişkin öneri geliştirir, ilgililere iletir.

C.6

Müşteri Memnuniyetini Sağlar

C.6.1 Müşteriye yapılan işlemin cilt üzerindeki olumlu-olumsuz etkileri konusunda sözlü olarak bilgi verir.

C.6.2 Yapılan işlemi nasıl daha iyi kullanabileceği konusunda sözlü olarak önerilerde bulunur.

C.6.3 Yapılan işleme uygun temizleyici/bakım kozmetik ürünleri hakkında müşteriye önerilerde bulunur

Gerekli bilgi ve beceriler

1. Analiz becerisi
2. Bilgisayar kullanma becerisi
3. Çalışanları işbaşında yetiştirme bilgi ve becerisi
4. İletişim becerisi
5. Kalite Yönetim bilgisi
6. Liderlik becerisi
7. Malzeme bilgisi
8. Matematiksel beceri
9. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
10. Problem çözme beceri
11. Takım çalışması becerisi
12. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
13. İkna becerisi

Kullanılan ekipman, araç ve malzeme

1. Bilgisayar, ilgili yazılımlar ve donanım elemanları

Görev Alanı D: Çevre koruma faaliyetlerini yürütür

Görevler

Performans Standartları

D.1 Çevre koruma yöntemlerini uygular

- D.1.1 Çevre koruma yöntemleri konusunda işyerinin ve işyeri dışındaki kuramların eğitimlerine katılır.
D.1.2 Eğitimlerde öğrendiklerini işinde uygular.
D.1.3 Eğitimlerde edindiği bilgi ve becerileri günceller.

D.2 Çevresel risklerin azaltılması çalışmalarını yürütmek

- D.2.1** Risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.
D.2.2 Doğal kaynakları verimli ve tasarruflu bir şekilde kullanır.
D.2.3 Sorumlu olduğu alanlardaki tehlikeli ve zararlı atıkları cinslerine göre ayrıştırarak uygun ortamlarda depolar.
D.2.4 Çalışırken yaptığı uygulamaların çevresel etkilerini gözlemler, rapor eder ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katılır.

D.3 Kaynakları verimli kullanılmasını sağlar.

- D.3.1** Kaynakların (insan, enerji, su, malzeme) etkin kullanımını sağlayarak tasarrufta bulunarak ekonomiye katkı sağlar.

Gerekli bilgi ve beceriler

1. Çevre koruma bilgisi
2. Kaynakları verimli kullanma bilgisi

Kullanılan ekipman, araç ve malzeme

1. Bilgi işlem uygulamaları

Görev Alanı E: Ön hazırlık yapmak

Görevler

Performans Standartları

E.1
Müşteriyi
karşılama/Ağrılamak

E.1.1 Müşteriyi kapıda güler yüzle selamlayarak karşılar.
E.1.2 Müşterinin kıyafetinin ve özel eşyalarının görebileceği bir dolapta / yerde itina ile muhafaza edilmesini sağlar.

E.2
Müşteriyle ön
görüşme yaparak
işlemi belirler

E.1.3 Müşteriyi bekleme bölümü veya çalışma bölümüne yönlendirir.
E2.1 Müşterinin talebini ikili görüşme ile belirler.
E.2.2 Müşterinin talebini birlikte değerlendirerek ve katalog, bilgisayar gibi imkânlardan yararlanarak müşteriye uygulanacak işlemi belirler.
E.2.3 Yapılacak olan işin niteliğine göre giyinir ve işleme hazırlanır.

E.3
Müşterinin iletişim ve
sağlıkla ilgili bilgilerini
alır

E.3.1 Müşterinin şikâyetleri, sağlık koşulları konusunda müşteriden sözlü/yazılı bilgi alır.
E.3.2 Ciltte açık yara, sivilce, et beni, cilt hastalığı olup olmadığını müşteriden bilgi alarak kontrol eder.
E.3.3 Ciltte problem varsa bölgeye işlem yapmayarak hekime yönlendirir.
E.3.4 Müşterinin iletişim ve sağlıkla ilgili bilgilerini müşteri bilgi formuna doldurarak, formu müşteriye imzalatır.
E.3.5 Kozmetik ürünleriyle ilgili alerji testini yapar

E.4
Müşteriyi
kullanılacak kozmetik
ürüne ilişkin alerji
testi yapar

E.4.1 Müşteriye ilk defa kullanılacak kozmetik ürünü, işlemden en az bir saat ya da fazla 24 saat öncesinde müşterinin dirsek içine ya da kulak arkasına küçük bir miktar sürer.
E.4.2 Alerjik bir reaksiyon halinde bol ılık su ile bölgeyi yıkar, koruyucu krem sürer.

E.5
Yapılacak işleme göre
kullanılacak makine,
araç, gereç ve
malzemeleri hazır
hale getirir

E.5.1 Müşteriye uygulanacak işleme göre uygun makine, araç, gereç ve malzemeleri belirler.
E.5.2 Kullanılacak makine, araç, gereç ve malzemeleri dikkatli ve kolay kullanabilecek şekilde odanın/tezgahın/sehpanın uygun yerlerine koyar.

E.6
Müşteriyi yapılacak
işleme hazırlar

E.6.1 Çalışma yatağını ve koltuğu, müşterinin rahat edebileceği ve rahat çalışılabilecek seviyeye getirir.
E.6.2 İşlemin türüne uygun malzemeleri müşterileri rahatsız etmeyecek gevşeklikte/sıkılıkta müşteriye takar/gydırir.
E.6.3 Kullanılacak cilt bakım yöntemini belirler ve ürünü hazır hale getirir.
E.6.4 Yapılacak işleme göre kullanılacak makine, araç, gereç ve ortamı hazır hale getirir.

E.7
Müşteriye kozmetik
ürünler satar

E.7.1 Satılacak ürünlere ilişkin müşteriye tanıtım ve bilgilendirme yapar.
E.7.2 Satın alması halinde müşteriye ürünün kullanımına ilişkin bilgi verir.

Gerekli bilgi ve beceriler

1. Araç,gereçveekipmanbilgisi
2. Dezenfeksiyon bilgisi
3. Ekipiçindeçalışmayeteneği
4. El becerisi
5. Hijyen bilgisi
6. Bulaşıcı hastalıklara ilişkin bilgi
7. Cilt tipi ve bakımı bilgisi
8. Çevre koruma yöntemleri bilgisi
9. Deri ve cilt hastalıkları bilgisi
10. Dezenfeksiyon bilgisi
11. Ekip içinde çalışma yeteneği
12. El becerisi
13. Hijyen bilgisi
14. İletişim yeteneği
15. İlk yardım bilgisi
16. Satış pazarlama bilgisi
17. İş Sağlığı ve Güvenliği bilgisi
18. Kayıt tutma bilgisi
19. Malzeme/ürün bilgisi
20. Mesleki terim bilgisi
21. Moda, güzellik ve estetikbilgisi
22. Sterilizasyon bilgisi
23. Temel alerji bilgisi
24. Temelçalışmamevzuatıbilgisi
25. Temel fizyoloji bilgisi
26. Temel insan anatomisi bilgisi
27. Temel insanpsikolojisi bilgisi
28. Yenilikçilik ve yaratıcılık

Kullanılan ekipman,araç ve malzeme

1. Satış katolağı
2. İlk yardım ekipmanı
3. Bilgi işlem araçları

Görev Alanı F: Cilt bakımı yapar

Görevler

Performans Standartları

F.1

Kullanılacak cilt bakım ürününü, yöntemi ve cihazını belirler

F.1.1 Müşteriden cildi, kullandığı ürünler ve ilaçlar hakkında sözlü olarak bilgi alır.

F.1.2 Cilde uygun cilt bakım ürünlerini, uygulanacak yöntemi ve kullanılacak cihazları belirler.

F.2

Cilde temizleyici kozmetik ürün uygular

F.2.1 Cildin nemini, yağ oranını, tipini ve yapısını belirler.

F.2.2 Cilt temizleyici ürünü göz haricindeki yüz, boyun ve dekolte bölgesinin tümüne temizleyici kozmetik ürünü; kas yapısına uygun olarak, saç diplerine doğru, hassas bölgelere daha hafif, yağlı ve kalın cilt yapısı olan bölgelere biraz daha fazla bastırarak dairesel hareketlerle eşit şekilde yayar.

F.2.3 Müşterinin göz çevresini, İSG kurallarına dikkat ederek, müşterinin gözü kapalı iken, hafif hareketlerle ve yukarıdan aşağıya doğru temizler ve toniği uygular.

F.3

Cilde arındırıcı kozmetik ürün uygular

F.3.1 Göz haricindeki yüz, boyun ve dekolte bölgesinin tümüne arındırıcı kozmetik ürünü; gözü nemlendirilmiş disk pamukla kapatarak, elle/pamukla/spreyleyerek ve kas yönüne doğru tampon yaparak eşit şekilde uygular.

F.4

Cilde peeling uygular

F.4.1 Yüz, boyun ve dekolte bölgesinin tümüne peeling ürünlerini; göz bölgesi ve dudak kenarları hariç, kasın yapısına uygun yönde ve dairesel hareketlerle eşit şekilde masaj yaparak yayar.

F.4.2 Asitli peeling ürünlerde, İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere dikkat ederek, ürünü cilde, müşterinin gözüne kesinlikle temas ettirmeksizin, yumuşak hareketlerle uygular.

F.4.3 Ürünün özelliğine göre peeling sürüldükten hemen sonra ya da bekleme süresinin sonunda, gerekiyorsa işlem görmüş bölgeye cilde göre ayarlanmış frimatör/fırçauygular.

F.4.4 Cildin yapısına/hassasiyetine ve ürünün özelliğine göre ürünü ciltte uygun süre bekletir.

F.4.5 Normal ve Asitli peeling ürün kullanılması halinde, ürünün kendi nötralizatörüne da soğuk su ile ürünü ciltten yumuşak hareketlerle temizler.

F.5

Ciltteki kozmetik ürün atıklarını temizler

F.5.1 Temiz bir cam/porselen kaseye ürüne göre sıcaklığı ayarlanmış temizlik su koyar.

F.5.2 İşlem yapılmış bölgeyi, kişiye özel ya da tek kullanımlık cilt temizleme süngerini veya havluyu ılık suya arada batırarak ve çeneden başlayarak kas yönünde ve saç diplerine doğru kozmetik

F.6

Cilde buhar verir

F.6.1 Buhar verilecek bölgedeki kuperozlu bölgeyi, göz ve çevresi gibi hassas yerleri, nemli pamukla kapatır.

F.6.2 İhtiyaç duyulması halinde, cilt yapısına uygun olarak belirlenen cilt bakım ürününü küçük dairesel hareketlerle ince bir tabaka halinde cilde sürer ve yayar.

F.6.3 Buhar aletinin buhar çıkışını cilde 30-40 cm. mesafede tutarak

ve buhar verilecek bölgenin tümüne eşit miktarda buhar verilecek

F.6.4 Cilt tipine göre 5-20 dakika arasında müşterinin yanından ayrılmaksızın kontrollü olarak cilde buhar uygular.

F.6.5 İhtiyaç duyulması halinde cilt tipine göre cilde 3-5 dakika ozon buharı uygular

F.6.6 Ciltte buharla oluşan ıslaklığı cildi tahriş etmeden, kompres yaparak alır.

F.6.7 Ciltte kalan kozmetik artıklarını cilde zarar vermeden temizler.

F.7
Ciltte gözenek
temizliği yapar

F.7.1 Temizlenecek bölgedeki siyah noktaları, iki parmak arasında sabitleyerek, vakumun çekim gücünü ayarlayarak ve yumuşak dokunuşlarla vakumlar.

F.7.2 Şaret parmaklarına yumuşak kağıt peçete sararak deriyi işaret parmağıyla gerer.

F.7.3 Diğer işaret parmağıyla deriyi alttan yumuşak bir şekilde sıkıştırmadan çekerek siyah noktayı cilt gözeneğinden dışarıya çıkarır.

F.7.4 Komedon kapalı ise, kapalı olan gözeneği ince uçlu iğne yardımıyla iğneyle yan taraftan açarak siyah noktayı yüzeye çıkarır.

F.8
Cildi dezenfekte
eder

F.8.1 Cilt üzerindeki atıkları cilde uygun tonikle temizler.

F.8.2 Cildin yapısına uygun probu seçer ve dezenfekte cihazını uygun ayara getirir

F.8.3 Kullanma talimatına uygun olarak ve cihazı yüzde yavaş hareketlerle gezdirerek bölgeyi yüksek frekansla dezenfekte eder.

F.9
Cilde ampul /
serum uygulaması
yapar

F.9.1 Cilt tipine/ihtiyacına uygun olarak seçilen serum/ampülü, gerektiğinde masaj yaparak ve tüm uygulama bölgesine eşit olarak dağıtarak cildin ürünü emmesini sağlar.

F.10
Cilt maskesi
uygulaması
yapar

F.10.1 Cilt tipine uygun maskeyi belirler. Maske öncesi ve sonrası cilt tipine göre masaj uygular.

F.10.2 Maskeyi, kas yönüne doğru yumuşak hareketlerle cilde zarar vermeden eşit şekilde uygular.

F.10.3 Maskeyi cildin yapısına ve ürünün kullanma talimatına göre uygun sürede ciltte bekletir.

F.10.4 Maskenin türüne göre, kas yönüne doğru, sünger ve ılık su yardımıyla maskeyi ciltten siler/soyar/çıkartır.

F.10.5 Maske türüne göre, ciltte kalan atıkları ılık su ve sünger yardımıyla temizler.

F.10.6 Su kullanılmayan maskelerde maskeyi uygun tekniği kullanarak çıkarır.

F.11
Cilde nemlendirici
ürün
uygular

F.11.1 Cilt tipine uygun nemlendirici ürünü belirler.

F.11.2 Ürünü uygulama bölgesine eşit miktarda dağıtarak, uygun hareketler ile kas yönüne doğru, 15-20 dakika süre ile cilde yedirir.

F.11.3 Akneli, kuperozlu, sivilceli ciltlerde nemlendirici kozmetik ürünü masaj yapmadan cilde sürer.

F.11.4 İhtiyaç duyulması halinde işlem görmüş cilde güneş ışınlarından koruyucu kozmetik ürün uygular.

F.12

Kür bakımı yapar

F.12.1 Cildin iz, akne, leke, sivilce, kırışıklık, sıkılaştırma sorununa uygun kür bakım yöntemini belirler.

F.12.2 Kür uygulama programını, programın aksamasına izin vermeyecek şekilde ve evde kullanılacak bakım destek ürünlerini müşterinin kullanmasını sağlayacak şekilde hazırlar.

F.12.3 Seçilen kür bakım yöntemini, kür bakım programı dâhilinde düzenli ve yeterli seanslarla müşteriye uygular.

F.13

Cilt bakımı sırasında gerek duyulması halinde ürün / teknik / cihaz değiştirir

F.13.1 İşlem görmüş cildin beklenen reaksiyonu verip vermediğini sürekli kontrol eder.

F.13.2 Cildin beklenen etkiyi göstermemesi ya da farklı bir tepki göstermesi halinde ürün/teknik/yöntemi/cihazı değiştirir.

F.13.3 Alerjik bir reaksiyon olması halinde cildi uygun malzeme ile üründen arındırır.

F.13.4 Uygun ürün ya da yöntemle/cihazla cilde müdahale eder.

Gerekli bilgi ve beceriler

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1. Araç ve ekipman bilgisi | 9. Malzeme/ürün bilgisi |
| 2. Dezenfeksiyon bilgisi | 10. Mesleki terim bilgisi |
| 3. Ekipman çalışmaya yeteneği | 11. Cilt tipleri bilgisi |
| 4. El becerisi | 12. Masaj teknikleri bilgisi |
| 5. Hijyen bilgisi | 13. Sterilizasyon bilgisi |
| 6. İletişim yeteneği | 14. Temel alerji bilgisi |
| 7. İlk yardım bilgisi | 15. Temel fizyoloji bilgisi |
| 8. Ürün bilgisi | 16. Temel insan anatomisi bilgisi |

Kullanılan araç, gereç, ekipman ve malzeme

1. Cilt temizleme ürünleri
2. cilt bakım ürünleri
3. Boyun baş bandı
4. Buhar ekipmanı
5. Havlu çeşitleri
6. Cilt bakım cihazları
7. Cilt bakım maskeleri
8. Fırçalık
9. Pamuk
10. Loop
11. Su ısıtıcı

Görev Alanı G: Vücut bakımı ve şekillendirme yapar

Görevler

Performans Standartları

G.1

**Vücut/ bakımı
öncesi
kontrol/ölçüm
yapmar**

G.1.1 Müşterinin kilo ve beden ölçüsünü alır.

G.1.2 Müşterinin vücudundaki yağın biriktiği bölgeleri ve elastikiyet kaybını tespit eder.

G.1.3 Selülitli bölgeleri ve selülitin tipini müşteriye belirli hareketler yaptırarak, cildin rengine, ısısına, duruşuna göre tespit eder.

G.1.4 Elde edilen ölçümleri/sonuçları müşteri bilgi formuna geçirir.

G.2

**Vücut /bakımı
yapar**

G.2.1 Uygulanacak yöntemle göre odanın/bölmenin ısısını ve aydınlatmasını ayarlar.

G.3.2 Uygulanacak yöntemle göre kullanılacak ürün ve cihazları hazır hale getirir.

G.2.3 İSG düzenlemelere dikkat ederek, belirlenen vücut/ bakım yöntem ve tekniği ile ve kullanılacak ürünün/cihazın kullanma talimatına uygun olarak vücut bakımını yapar.

G.2.4 İşlem süresince işlem türüne göre müşteri ile sürekli iletişimde bulunur ve müşteriyi belirli aralıklarla gözlemler.

G.3

Bakım masajı yapar

G.3.1 Bakım yapılacak ortamın sıcaklığını, aydınlatmasını, kokusunu, müziğini bakım türüne ve müşterinin talebine göre ayarlar.

G.3.2 İSG düzenlemeleri ve müşterinin talebi çerçevesinde belirlenen bakım çeşidi ve tekniğine uygun ürün/cihazı hazır hale getirir.

G.533 Müşterinin bakım masajı uygulanacak bölgesini temizlik, deri hastalıkları ve benzeri açıdan kontrol eder.

G.3.4 Bakım masajı yapılacak bölge temiz değil ise bölgenin temizlenmesini sağlar.

G.3.3 İSG düzenlemeleri ve müşterinin talebi çerçevesinde belirlenen bakım çeşidine ve tekniğine uygun olarak, müşteriye ve bölgeye göre kontrollü basınç uygulayarak ve rahatsızlık duyulan bölgeye daha fazla yoğunlaşarak bakım masajı yapar.

G.5.6 Bakım masajı sonrasında müşterinin en az 10 dakika masaj yatağında dinlenmesini sağlar.

Gerekli bilgi ve beceriler

1. Araç ve ekipman bilgisi
2. Dezenfeksiyon bilgisi
3. El becerisi
4. Hijyen bilgisi
5. İletişim becerisi
6. İş Sağlığı ve Güvenliği bilgisi
7. Malzeme/ürün bilgisi
8. Mesleki terim bilgisi
9. Cilt ve deri hastalıkları bilgisiknikleri
10. Kozmetik ürün bilgisi
11. Masaj teknikleri
12. Sterilizasyon bilgisi
13. Temel alerji bilgisi
14. Temel çalışmamevzuatıbilgisi
15. Temel fizyoloji bilgisi
16. Temel insan anatomisi bilgisi
17. Temel insane psikolojisi bilgisi
18. Zamanı iyi kullanmabecerisi

Kullanılan araç, gereç, ekipman ve malzeme

1. Vücut bakım ekipman
2. Kozmetik ürünler
3. Havlu çeşitleri
4. Kişisel koruyucu donanım malzemeleri (maske, iş önlüğü, eldiven, vb.)
5. Müşteri bilgi formu
6. Pamuk
7. Pamukluk
8. Peçet
9. Elektro estetik bakım araçları

Görev Alanı H: Epilasyon/depilasyon yapar

Görevler

Performans Standartları

H.1

Epilasyon/depilasyon yapılacak bölge ve tekniği belirler

H.1.1 Kılı yapısına, kalınlığına, rengine, derinliğine göre analiz ederek epilasyon/depilasyon yöntemini belirler.

H.1.2 Birden çok seansta tamamlanan epilasyon işlemlerinde müşteriye ve kendi programına uygun seansları belirleyerek müşteriye bildirir.

H.2

Epilasyon/depilasyon yapılacak bölgeyi dezenfekte eder

H.2.1 epilasyon/depilasyon işlemi yapılacak bölgeyi, dezenfektan ürünlerle ve steril malzemeler kullanarak siler / silinmesini sağlar.

H.3

Epilasyon cihazını işleme hazır hale getirir

H.3.1 Kılın kalınlığına ve işlem yapılacak bölgeye göre iğneli ve foto epilasyon cihazının akımını, akımın süresini/enerji seviyesini belirler.

H.3.2 İğneli epilasyonda, kılın kalınlığına ve işlem yapılacak bölgeye göre iğneyi seçer.

H.4

İğneli epilasyon işlemi yapar

H.4.1 İSG düzenlemelere dikkat ederek iğneli epilasyon cihazı ile kılın çıkış yönünde kıl folikülüne girer ve ayarlanan süre kadar akım verir.

H.4.2 Cımbız yardımıyla kılı çekerek kökünün yanıp yanmadığını kontrol eder.

H.4.3 Yanmayan kıl köküne en fazla 2 kez aynı işlemi uygular.

H.4.4 Gerekliğinde akım ayarını değiştirerek, 24 saat içinde en fazla 120 dk. belirlenen bölgenin tümüne iğneli epilasyon işlemi uygular.

H.4.5 İşlem yapılan bölgeyi yüksek frekans cihazı kullanarak dezenfekte eder.

H.4.6 Kıl yapısına, işlem süresine ve akımına bağlı olarak en az 12-24 saat işlem yapılan bölgeye su değmemesi, tahriş edilmemesi, keselenmemesi, kozmetik ürün kullanılmaması konusunda müşteriye uyarır.

H.4.7 Müşteriye işlem yapılan bölgeye uygun kozmetik ürün kullanılmasını önerir.

H.5

Foto epilasyon işlemi yapar (IPL)

H.5.1 İşlem yapılacak bölgeyi, derinin çizilmemesine dikkat ederek, kılın çıkış yönünde traşlar/traş edilmesini sağlar.

H.5.2 İşlem yapılacak odayı serin, ışığı çekmeyecek şekilde ve beyaz renklerin kullanıldığı ve aynanın bulunmadığı bir ortam yaratarak işleme uygun hale getirir.

H.5.3 Göz çevresi, kulak içi ve mukoza bölgesi dışındaki işlem yapılacak bölgeyi beyaz kalem ile çizerek belirler.

H.5.4 Müşterinin gözlerini özel koruyucu gözlükle kapatır, işlem göreceği bölgedeki yara izi, ben gibi işlem görmemesi gereken yerleri beyaz steril bir malzemeyle kapatır.

H.5.5 İhtiyaç duyulan miktarda iletken jeli, beyaz kalemle çizilmiş işlem yapılacak bölgeye spatula kullanarak eşit şekilde yayar.

H.5.6 İSG düzenlemelere dikkat ederek ve KKD kullanarak, foto epilasyon cihazının kullanma talimatına uygun olarak, hiç boşluk kalmayacak şekilde, aynı bölgeye ikinci kez işlem yapılmamasına dikkat ederek ve probu gezdirerek bölgenin tümüne

yoğun ışık verir.

H.5.7

İşlem yapılan bölgeyi, jel artığı kalmayacak şekilde cildi tahriş etmeden temizler.

H.5.8

Hassasiyet giderici kozmetik ürünü işlem yapılan bölgeye eşit oranda yayılacak şekilde sürer.

H.6

Ağda işlemine hazırlık yapar

H.6.1 Müşteri ile görüşme yaparak ağda yapılacak bölge, teknik ve malzemeyi belirler.

H.6.2 Ağda ısıtıcısının ısı ayarını yaparak kullanılacak ağdayı uygun ısı ve kıvama getirir.

H.7

Ağda ile depilasyon işlemi yapar

H.7.1 Kağıt kullanılarak çekilen sir ağdada, ağdayı kılın çıkış yönüne doğru, ince bir tabaka halinde işlem yapılacak bölgeye eşit yayılacak şekilde sürer.

H.7.2 Ağda kağıdını ağdanın uygulandığı bölgeye yapıştırarak ve sıvazlayarak kağıdın ağdaya tam olarak yapışmasını sağlar.

H.7.3 Ağda kağıdını, kılın çıkış yönünün tersi yönde tek seferde çeker.

H.7.4 Elle çekilen kalıp ve reçine ağda uygulamasında, ağdayı kalın bir tabaka halinde işlem yapılacak bölgeye sürer.

H.7.5 Sürülen ağdayı uygun kıvama gelinceye kadar bekletip, kılın çıkış yönünün tersi yönde yavaş yavaş toparlayarak çeker.

H.8

Ağda yapılan bölgeyi temizler

H.8.1 Ağda yapılan bölgeyi ağdanın türüne uygun malzeme ile temizler.

H.8.2 Dezenfektan bir ürün ile ciltte kalan fazla ağda temizleme yağını temizler.

H.8.3 Dezenfekte edilen bölgeye hassasiyet giderici kozmetik ürünü eşit yayılacak şekilde ince bir tabaka halinde sürer

H.9

İp/cımbız ile depilasyon işlemi yapar

H.9.1 Kılın çıkış yönüne doğru gerektiğinde deriyi gerdirerek, deriyi sıkıştırmadan ve zarar vermeden kılları alır/çeker.

H.10

Kaşı şekillendirir

H.10.1 Müşterinin talebine, yüz, göz şekline ve kaş yapısına göre kaşın şeklini tasarlar/belirler.

H.10.2 Tasarıma uygun olarak kaşı depilasyon işlemi uygulayarak şekillendirir.

Gerekli bilgi ve beceriler

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 1. Ekipman ve araçbilgisi | 10. Mesleki terim bilgisi |
| 2. Ekipçindeçalışmabecerisi | 11. Sterilizasyon bilgisi |
| 3. El becerisi | 12. Temel alerji bilgisi |
| 4. Epilasyon çeşitleri bilgisi | 13. Temelçalışma mevzuatıbilgisi |
| 5. Hijyen bilgisi | 14. Temel fizyoloji bilgisi |
| 6. İletişim becerisi | 15. Temel insan anatomisi bilgisi |
| 7. İş Sağlığı ve Güvenliği bilgisi | 16. Temel insane psikolojisi bilgisi |
| 8. İşyeri çalışma talimatları bilgisi | 17. Zamanı iyi kullanmabecerisi |
| 9. Malzeme/ürün bilgisi | |

Kullanılan araç, gereç, ekipman ve malzeme

1. Epilasyon depilasyon araç gereci
2. Temizleyici yağlar
3. Havlu çeşitleri

Görev Alanı I: Makyaj yapar

Görevler

Performans Standartları

I.1

Makyaj türünü ve kullanılacak kozmetik ürünleri belirler

I.1.1 Müşterinin yüz, göz, dudak, kaş, burun şekli, cilt rengi ve kişisel özelliklerine bakarak makyaj türünü ve kullanılacak kozmetik ürünleri belirler.
I.1.2 Belirlenen makyaj türüne uygun ürün ve araç-gereçleri çalışma tezgâhına rahat kullanacak şekilde yerleştirir

I.2

Kamuflej makyajı yapar

I.2.1 Kapatıcı kozmetik ürünü, yara izi, sivilce, gözaltı morlukları gibi sorunlu bölgelere; kas yönüne uygun şekilde, fazla bastırmadan, cildi tahriş etmeden ince bir tabaka halinde sürer

I.3

Yüz/boyun/dekolteye baz makyajı yapar

I.3.1 Cildin doğal rengine uyumlu fondöteni; kas yönüne uygun şekilde, fazla bastırmadan, cildi tahriş etmeden ince bir tabaka halinde tüm bölgeye eşit şekilde sürer.
I.3.2 Cildin 2-3 ton açığı/koyusu fondöten kullanır.
I.3.3 Yüzde ön plana çıkarılmak istenen yerlere açık renk, geri planda kalması istenen yerlere koyu renk fondöteni uygular.
I.3.4 Transparan toz pudrayı tüm bölgeye, tüyün çıkış yönüne doğru, ince bir tabaka halinde ve eşit yayılacak şekilde uygular.

I.4

Kaş veGöz makyajı yapar

I.4.1 Kaşı belirginleştirmek.
I.4.2 Transparan toz pudrayı, kalın bir tabaka halinde gözaltına uygular.
I.4.3 Beyaz, kemik rengi gibi açık renk farı kaşa kadar göz kapağının tümüne, renk farkı olmayacak ve eşit dağılacak şekilde uygular.
I.4.4 Makyajda kullanılacak ana tonun 1-2 ton açığı ara ton farı göz çukuruna, renk farkı olmayacak ve eşit dağılacak şekilde uygular.
I.4.5 Makyajda kullanılacak ana renk farı, gerektiğinde iki parmak arasında deriyi hafifçe gerdirerek, kirpik dibinden başlayarak ve göz şekline uygun şekilde göz kapağının içine doğru uygular.
I.4.6 Eyeliner/göz kalemini, gözün yapısına uygun şekilde, göz ortasından başlayarak önce kirpik dibine daha sonra göz pınarına doğru, gerekirse deriyi gerdirerek ve ince bir hat halinde alt ve üst kirpik diplerine uygular.
I.4.7 Müşterinin kirpiğini, deriyi sıkıştırmadan, diplerden başlayarak, kirpik kıvrıma makinesini uçlara doğru hafif hareketlerle kaydırarak ve kirpikleri aşırı sıkıştırmadan kıvrır.
I.4.8 Rimeli, içten ve dıştan olmak üzere kirpik dibinden yukarıya doğru, kirpikleri belirginleştirecek şekilde ve kirpik dışına taşırmadan eşit miktarda uygular.
I.4.9 Gözün altına sürülen transparan pudrayı göz makyajını bozmadan temizler.

I.5

Yanaklara allık uygular

I.5.1 Allığı yüzün şekline göre elmacık kemiklerinin hemen altından başlayarak şakaklara/kulaklara doğru fazla bastırmadan ve eşit yayılacak şekilde uygular.

- I.6 Dudak kalemi, ruj uygulama ve Kirpik takar**
- I.6.1** Dudak kalemini, dudak çizgisinin dışına taşırmadan, dudak istenilen ve kalınlığa getirecek şekilde uygular.
- I.6.2** Rujun kalıcılığını sağlamak için, transparan pudrayı eşit yayılacak şekilde dudaklara sürer.
- I.6.3** Ruj, dudak çizgisini dikkate alarak, taşırmadan, sürer.
- I.6.4** Arzuya göre parlaticı sürülür.
- I.6.5** İsteğe göre göz şekline göre takma kirpik uygulanır.
- I.7 Makyaj sabitleyici kozmetik ürün uygulamalar**
- I.7.1** Sabitleyici sprey ürünü, İSG düzenlemelerine dikkat ederek, özelliğine göre, ihtiyaç duyulması halinde baz öncesi ve makyaj sonrası, gözler kapalı durumda iken, yüz, boyun ve dekolteye eşit yayılacak şekilde uygular.
- I.8 Protez/ilave kirpik takma ve kirpik perması yapma işlemi öncesi hazırlık yapar**
- I.8.1** Müşterinin talebi, kirpik rengi ve yapısı doğrultusunda, uygun renk ve uzunlukta protez/ilave kirpiği belirleyerek hazır hale getirir.
- I.8.2** Müşterinin göz çevresini uygun, yağ içermeyen temizleyici kozmetik ürün kullanarak temizler.
- I.8.3** İSG düzenlemelere dikkat ederek, alt göz kapağına, göze girmeyecek ve kirpikler bant altında kalacak şekilde, uygun ölçüde kesilmiş koruma bandını yapıştırır.
- I.8.4** Üst kirpikleri özel fırça ile tarayarak ayırır.
- I.9 Protez-ipek kirpik/ilave kirpik takar**
- I.9.1** İSG düzenlemelere dikkat ederek, göz kapalı durumda iken, protez/ipek kirpikleri cımbızla tek tek alarak uygun yapıştırıcıya bular ve göz kapağını gerdirerek asıl kirpiklerin arasına uygun boşluklara asıl kirpiğin ortasından eklenecek şekilde yapıştırır.
- I.9.2** İlave kirpik takılması uygulamasında, İSG düzenlemelerine dikkat ederek, göz kapalı durumda iken, ilave kirpiği asıl kirpiğe dipten yapıştırır.
- I.10 Kirpik perması yapar**
- I.10.1** Kirpik permasında İSG düzenlemelere dikkat ederek, hafif esnetilmiş kirpik rulosunu üst kirpiğin dibine yerleştirerek, ayırılmış kirpikleri bir birine yapıştırmadan ve alttan üste doğru rulonun üzerine yapıştırır.
- I.10.2** Şekillendirici ilacı, İSG düzenlemelere dikkat ederek, göze kaçırmadan, eşit oranda kirpiklere yayılacak şekilde kirpiklere sürer.
- I.10.3** İşlem görmüş bölgenin hava ile temasını kesmek için temiz bir streç film ile kirpiği kapatır.
- I.10.4** 15-20 dakika beklettikten sonra hafif nemli steril bir pamukla ilacı kirpikten temizler.
- I.10.5** Sabitleyici ilacı, İSG düzenlemelere dikkat ederek, göze kaçırmadan, eşit oranda kirpiklere yayılacak şekilde kirpiklere sürer.
- I.10.6** İlacın kullanım talimatı doğrultusunda belirli bir süre beklettikten sonra ilacı kirpikten temizler.
- I.10.7** Kirpikleri su/özel temizleyici ile kolayca çıkabilecek düzeyde yumuşatarak şekillendirici rulodan ayırır.
- I.10.8** Talep ve/veya ihtiyaç halinde kirpiği/kaşı, İSG düzenlemelere dikkat ederek ve boyanın kullanma talimatı doğrultusunda kendi boyası ile boyanır ve temizlenir

Gerekli bilgi ve beceriler

1. El becerisi
2. Hijyen bilgisi
3. Renk bilgisi
4. Cilt çeşitleri bilgisi
5. Moda bilgisi
6. Anatomi ve fizyoloji bilgisi
7. Makyaj ürün bilgisi
8. Çilt temizlik malzeme bilgisi
9. Makyaj çeşitleri bilgisi
10. İlk yardım bilgisi
11. İletişim yeteneği
12. İlk yardım bilgisi

Kullanılan araç, gereç, ekipman ve malzeme

4. Fırça çeşitleri
5. Makyaj malzemesi
6. Temizleyici yağlar
7. Havlu çeşitleri
8. Peçete pamuk boyun ve baş bandı
9. İp cımbız

Görev Alanı İ: El Ayak Bakımı Yapar

Görevler

Performans Standartları

İ.1 El ayak bakımı yapılacak kişiye uygun teknik, belirlenir	İ.1.El ve ayak derisi ve genel durumu incelenir müşteriye öneri getirilerek yapılacak teknik belirlenir.
İ.2 Sulu manikür/pedikür yapılır	İ.2.1 Tırnağa törpü ile şekil verilir. İ.2.2 Yumuşak şekilde kutikullar geri itilir. Ilık suya konulur.Kutikullarlar yumuşadıktan sonra pens ile temizlenir İ.2.3 El/ ayak kremi ile masaj yapılır. İ.3.4 Pedikür işleminde kremden önce topuk güderi yapılır.
İ.3 Makine ile manikür ve pedikür yapar	İ.3.1 Tırnağa törpü ile şekil verilir. İ.3.2 Freeze uçları değiştirilerek kutikullar temizlenir. İ.3.3 Topuk frezesi takılarak topuk güderi yapılır İ.3.4 krem sürülerek masaj yapılır
İ.4 Ürünlerle manikür pedikür yapar	İ.4:1 Tırnak şekillendirilir. İ.4.2 Poşete sürülür veya giydirilir. İ.4.3 10-15 dak bekletilir.Kutikullar temizlenir İ.4.4 masaj yapılır.
İ.5 Bakım ve Masaj Yapar	İ.5:1Cilde göre uygun ürün seçilir. İ.5.2 El ayak temizlenir peeling uygulanır ve maske sürülür. İ.5.3 Bekleme süresi sonunda ürün temizlenir ve masaj yapılır.
İ.6 Oje uygulaması yapar	İ.6:1 Tırnağın fazla yağı alınarak temizlenir İ.6.2.Basecode sürülür ve uygun oje sürülür. İ.6.3 Oje sürerken uygulama 2 kat yapılır her kat arası 1-2daikka bekletilir. İ.6.4 oje Üzerine top code sürülür.

Gerekli bilgi ve beceriler

1. Manikür pedikür yöntem ve bilgisi
2. Masaj teknikleri
3. Anatomi ve fizyoloji bilgisi
4. Renk ve moda bilgisi
5. Desen çizme becerisi
6. Cilt ve deri hastalıkları bilgisi
7. İlk yardım bilgisi
8. Araç ve ekipman kullanım bilgisi

Kullanılan araç, gereç, ekipman ve malzeme

1. Su ısıtıcı
2. Manikür pedikür araç gereçleri
3. Oje çeşitleri
4. Oje temizleyici
5. Bakım kozmetikleri

Görev Alanı J: Mesleki gelişim faaliyetlerine katılır

Görevler

Performans Standartları

J.1

Bireysel mesleki gelişimi konusunda çalışmalar yapar

J.1.1 Mesleği ile ilgili eğitimlere katılır

J.1.2 Mesleği ile ilgili yeni teknolojileri ve gelişmeleri takip eder.

J.2

Astlarına ve diğer çalışanlara mesleki eğitimler vermek

J.2.1 Bilgi ve deneyimlerini birlikte çalıştığı kişilere aktarır.

J.2.2 Mesleği ile ilgili sınırlı seviyede bilgilendirme ve eğitimleri uygular.

J.3

Kişisel iletişim becerilerini geliştirir

J.3.1 Kişisel iletişim konularında seminer ve eğitimlere katılır ve eğitimlerdeki kazanımları mesleğine yansıtır

J.4

Satış teknikleri konusunda kendini geliştirir.

J.4.1 Hizmet, ürün ve Pazarlama teknikleri konusunda eğitimlere katılır.

Gerekli bilgi ve beceriler

1. Mesleğe ilişkin yasal düzenlemeler bilgisi
2. Satış ve ticari işlem becerisi
3. Bilgi teknolojileri becerisi
4. Mesleki yeniliklere takip becerisi
5. Sunu yapma toplantı yapma becerisi
6. İletişim becerisi
7. Takım çalışması becerisi

Tutum ve Davranışlar

Mesleği icra eden kişide bulunması gereken bazı özellikler:

1. Astlarına ve birlikte çalıştığı kişilere örnek olacak şekilde davranmak
2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
3. Çalışanları motive edebilme becerisine sahip olmak
4. Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
5. Çalışma zamanını iş emrine uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
6. Çalışmalarında kaliteye önem vermek
7. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
8. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
9. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
10. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
11. Hizmet içi eğitimlere katılma ve mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
12. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak
13. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
14. İnsan ilişkilerine özen göstermek
15. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uyarak çalışmak
16. İş disiplinine sahip olmak
17. İşyeri çalışma prosedürlerine uymak
18. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
19. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretmek
20. Kişisel bakım ve hijyenine dikkat etmek
21. Meslek ahlakına sahip olmak
22. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
23. Müşteri bilgilerini koruma ve saklama
24. Din, Politika gibi konuların paylaşılmamasına özen gösterilmesi
25. Verimli ve ekonomik çözümlerini uygulamaya özen göstermek
26. Yaratıcı uygulamalarda bulunmak

27.

4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Güzellik Hizmetleri (Seviye 4) meslek standardını esas alan yeterliliklere göre belgelendirmenin yapılabilmesi için, ölçme ve değerlendirmede birçok yöntemin kullanılması hedeflenmiştir. Bu nedenle yazılı ve/veya sözlü, teorik, uygulamalı, proje tabanlı, dosya değerlendirme vb. yöntemler kullanılabilir. Ölçme değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardında belirlenen yeterliliklere göre detaylandırılacaktır. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili belgelendirmeye ait işlemler yasa, tüzük, genelge ve emirnamelerle düzenlenir.

5. MESLEK İLE İLGİLİ GELİŞMELER, EĞİLİMLER, GÖRÜŞ VE ÖNERİLER

Günümüzde moda kavramına olan ilginin artmasına bağlı olarak, sektörün sunduğu hizmetlere daha çok talep vardır. Artan taleple birlikte mesleği icra edenler arasındaki rekabete bağlı olarak verilen hizmetler de çeşitlilik ve yaratıcılık ön plana çıkmıştır. Sektörde, fiyat ve standartların değişken olması haksız rekabet ortamı yaratıyor ve kalitenin düşmesine neden oluyor. Yetkili kurumların sektörü daha yakından denetlemesi gerekir.

Gelişen teknoloji sayesinde meslek ile ilgili gelişmeler, yeni saç modelleri, yeni uygulamalar ve ekipman konularını takip etmek kolaylaşmıştır. Bunun dışında, yetkili kurumların mesleğin gelişimi için seminerler ve eğitim etkinlikleri düzenlemesi ve sektördeki ekipman, araç ve ürün/malzeme satışı yapan firmaların demolar ve seminerler düzenlemelerinin teşvik edilmesi gerekir.

Ara eleman ihtiyacının karşılanması için yerel mesleki eğitim kurumlarının işyerinde uygulamalı eğitime daha fazla ağırlık vermeleri gerekir. Çırak yetiştirecek ustaların da eğitilmesine önem verilmesi gerekir.

EK B:KATKI KOYANLAR

Standardı revize eden ‘Güzellik Uzmanlığı - Seviye 4’ Meslek Komitesi üyeleri

1. **Emine Taş**, İsmail Kuaför, Kıbrıs Türk Esnaf ve Zanaatkarlar Odası (KTEZO)
2. **Ceren**, Dafne Güzellik Salonu , Kıbrıs Türk Esnaf ve Zanaatkarlar Odası (KTEZO)
3. **Selma Özdamar** ,Kıbrıs Türk Esnaf ve Zanaatkarlar Odası (KTEZO)
4. **Neriman Kanber**, Kıbrıs Türk Esnaf ve Zanaatkarlar Odası (KTEZO)

Onaylayan Sektör Komitesi;

1. Mahmut Kanber (başkan) (KTEZO Başkanı)
2. Selma Özdamar (Sensi Güzellik Salonu)
3. Bilge Özkader (AML)
4. Gizem Hürcan (AML)
5. Pembe Yıldızev (Kamu İş Sendikası)
6. Umut Kurşun (İSG-BİR)