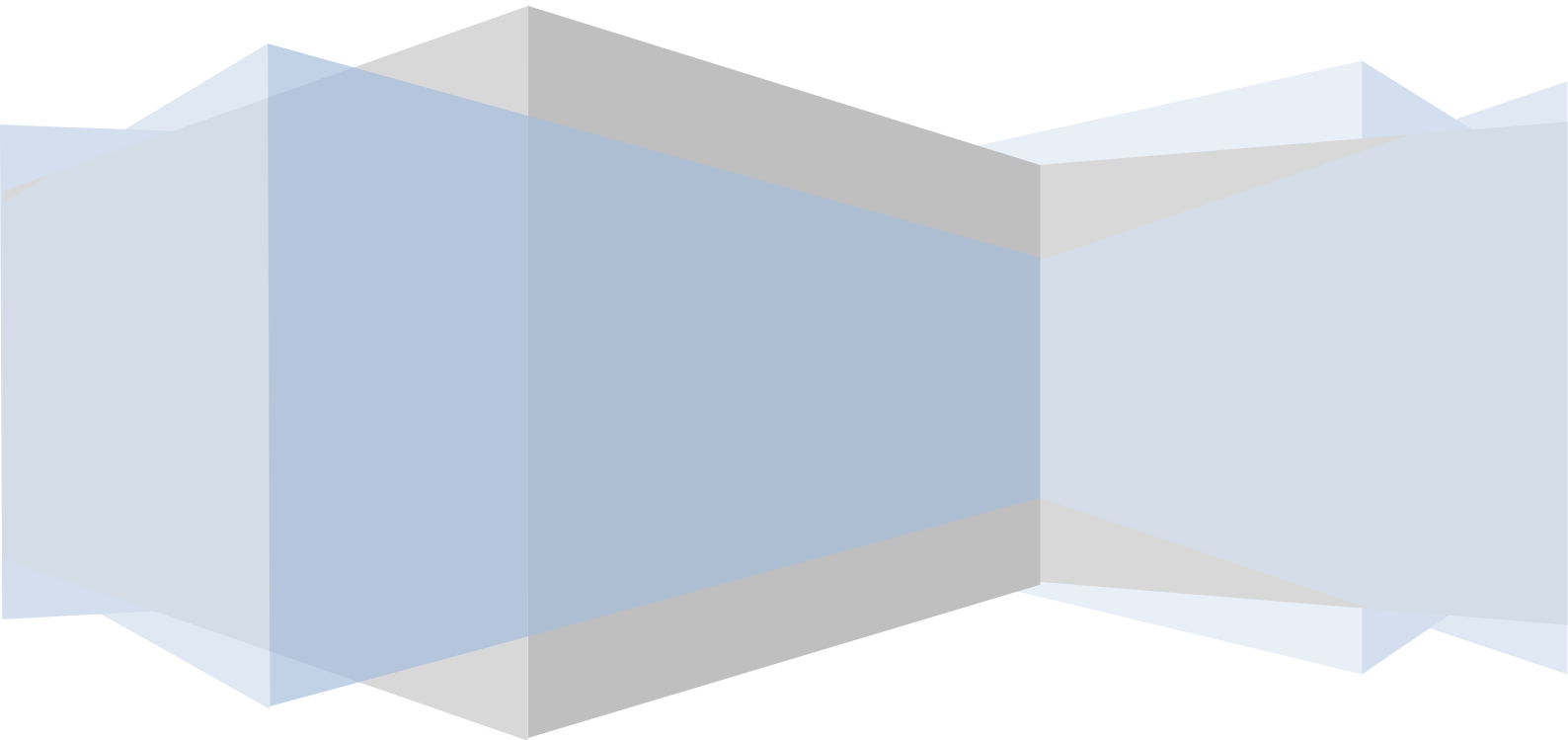


Ulusal Meslek Standartları

# Kadın Kuaförü

Seviye 4



## İçindekiler

1. TEKNİK BİLGİLER .....	2
2. MESLEĞE GENEL BAKIŞ .....	3
2.1 Mesleğin Tanımı .....	3
2.2 Mesleğin Uluslararası Standart Meslek Sınıfı (ISCO) .....	3
2.3 Meslek ile ilgili Yasal Düzenlemeler .....	3
2.4 Çalışma Ortamı ve Koşulları .....	3
3. MESLEK PROFİLİ .....	4
3.1 Görev Alanları; Görevler; Performans Standartları; Bilgi ve Beceriler; Kullanılan Ekipman, Araç ve Malzemeler .....	4
Görev Alanı A: İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) ve Çevre Koruma faaliyetlerini yürütür .....	4
Görev Alanı B: Kalite Yönetim gereklerini uygular .....	6
Görev Alanı C: İş organizasyonu yapar .....	8
Görev Alanı D: Ön hazırlık yapar .....	10
Görev Alanı E: Saç kesimi ve bakımı yapar .....	12
Görev Alanı F: Saçın rengini değiştirir .....	14
Görev Alanı G: Saça geçici şekil verir .....	17
Görev Alanı H: Saça kalıcı şekil verir .....	20
3.2 Tutum ve Davranışlar .....	23
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME .....	24
5. MESLEK İLE İLGİLİ GELİŞMELER, EĞİLİMLER, GÖRÜŞ VE ÖNERİLER .....	24
6. EKLER .....	25
EK A: TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR .....	25
EK B: KATKI KOYANLAR .....	26

**1. TEKNİK BİLGİLER**

Meslek	<i>Kadın Kuaförü</i>
Mesleğin Avrupa Yeterlilik Çerçevesindeki Seviyesi	<i>Seviye 4<sup>1</sup></i>
Standardın durumu	<i>Uyarlanmış</i>
Standardın alındığı kurum ve referans numarası	<i>T.C. Meslek Yeterlilik Kurumu (MYK) Referans Kodu: 10UMS0093-4</i>
Standardı hazırlayan	<i>Kadın Kuaförü Meslek Komitesi</i>
Standardı doğrulayan	<i>Doğrulama bekliyor</i>
Standardı onaylayan kurum	<i>Onay bekliyor</i>
Hazırlama tarihi	<i>Aralık 2016</i>
Onay tarihi	<i>Onay bekliyor</i>
Versiyon numarası	<i>1</i>
İlgili yasalar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mesleki-Teknik Öğretim Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası</i></li> <li>• <i>Talim ve Terbiye Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası</i></li> <li>• <i>Çıraklık ve Meslek Eğitimi Yasası</i></li> </ul>
Bir sonraki revizyon tarihi	<i>Aralık 2021</i>

<sup>1</sup>Mesleğin yeterlilik seviyesi, EQF (Avrupa Yeterlilik Çerçevesi) sekizli(8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

## 2. MESLEĞE GENEL BAKIŞ

### 2.1 Mesleğin Tanımı

Kadın Kuaförü (Seviye 4), İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) mevzuatında yer alan düzenlemelere, çevre ve sağlık kurallarına ve kalite yönetim prensiplerine uygun olarak; saç kesimi, saç yıkama ve bakımı, saçın rengini değiştirme, saçta kalıcı ve geçici şekil verme işlemlerini ve müşteri ilişkilerini inisiyatif olarak yürütme bilgi ve becerilerine sahip kişidir.

### 2.2 Mesleğin Uluslararası Standart Meslek Sınıfı (ISCO)

ISCO 08: 5141 (Kuaförler)

### 2.3 Meslek ile ilgili Yasal Düzenlemeler

Çalışma hayatını düzenleyen yürürlükteki mevzuat

İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası

Çevre Yasası

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

### 2.4 Çalışma Ortamı ve Koşulları

Kadın Kuaförü (Seviye 4); kapalı ortamda, kimyasal kokulara maruz kalarak çalışır. Çalışma ortamı aydınlık ve havalandırılmış olmalıdır. Mesleğin icrası esnasında iş sağlığı ve güvenliği önlemlerinin alınmasını gerektiren kaza ve yaralanma riskleri bulunmaktadır. Uygulamalar sırasında uygun kişisel koruyucu donanım kullanarak çalışır. Hijyen ve dezenfeksiyon kurallarına uyarak çalışmalıdır. Uzun süre ayakta çalıştığı için eklem sorunları yaşayabilir. Çalışma saatlerinin düzensizliğinden dolayı aile ve sosyal hayatı etkilenebilir.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1 Görev Alanları; Görevler; Performans Standartları; Bilgi ve Beceriler; Kullanılan Ekipman, Araç ve Malzemeler

##### Görev Alanı A: İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) ve Çevre Koruma faaliyetlerini yürütür

###### Görevler

###### Performans Standartları

**A.1**  
**Eğitilere ve**  
**tatbikatlara katılır**

**A.1.1** İSG konusunda işyerinin ve işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılıp eğitimlerde öğrendiklerini işinde uygular; bilgilerini güncel tutar.  
**A.1.2** Risk faktörlerinin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.  
**A.1.3** Yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerde işletme izleklerine uygun olarak görev alır.

**A.2**  
**İş Sağlığı Güvenliği**  
**(İSG) kurallarını**  
**uygular**

**A.2.1** İSG koruma ve müdahale araçlarını uygun ve çalışır şekilde bulundurur.  
**A.2.2** Yapılan çalışmaya uygun iş elbisesini ve Kişisel Koruyucu Donanım'ı (KKD) giyer ve yardımcı elemanlarının da giymelerini sağlar.  
**A.2.3** Çalışmayla ilgili uyarı işaret ve levhalarını talimatlar doğrultusunda kullanır.  
**A.2.4** Yanıcı, yakıcı, patlayıcı ve kesici malzemeleri güvenli bir şekilde muhafaza eder.  
**A.2.5** Yangın tüplerinin dolum tarihlerinin takibini yapar, gerekli önlemin alınmasını sağlar.

**A.3**  
**Basit ilkyardım**  
**müdahalesinde**  
**bulunur**

**A.3.1** İlk yardım kutusunda bulunması gereken malzemelerin kontrolünü yapar.  
**A.3.2** Basit kesik, yanık gibi kazalar sonucunda meydana gelen yaralanmalara ilk yardım kuralları çerçevesinde müdahale eder.  
**A.3.3** İşyerinde müdahale edilemeyecek kazalarda, kaza geçiren çalışanın sağlık kuruluşuna sevk edilmesini sağlar.

**A.4**  
**İş Sağlığı Güvenliği**  
**(İSG) risklerine karşı**  
**önlem alır**

**A.4.1** Yapılan işten ve çalışma alanındaki koşullardan dolayı oluşabilecek riskleri değerlendirir ve raporlar/kayıt altına alır.  
**A.4.2** Tehlikeli durumları saptayıp, yetkisinde olanları giderir; yetkisinde olmayanları ilgililere bildirir.

**A.5**  
**Çevre koruma**  
**yöntemlerini**  
**uygular**

**A.5.1** Çevre koruma yöntemleri konusunda işyerinin ve işyeri dışındaki kurumların eğitimlerine katılıp, öğrendiklerini işinde uygular; bilgilerini güncel tutar.  
**A.5.2** Çevre için risk oluşturan faktörlerin belirlenmesi ve azaltılmasına yönelik yapılan çalışmalara katılır.  
**A.5.3** Sorumlu olduğu alanlardaki tehlikeli ve zararlı atıkları cinslerine göre ayrıştırarak uygun ortamlarda depolar veya depolanmasını sağlar.  
**A.5.4** Çalışırken yaptığı uygulamaların çevresel etkilerini gözlemler, ilgilileri bilgilendirir ve zararlı sonuçların önlenmesi çalışmalarına katılır.  
**A.5.5** Doğal kaynakları verimli ve tasarruflu bir şekilde kullanır ve çalışanlarını da aynı şekilde davranmaya teşvik eder.

***Gerekli bilgi ve beceriler***

1. Acil durum bilgisi ve uygulama becerisi
2. Alarm ve tehlike işaretleri bilgisi
3. Analitik düşünme becerisi
4. Çevre koruma uygulamaları ve önlemleri bilgisi
5. İletişim becerisi
6. İlk yardım bilgisi
7. İş Sağlığı ve Güvenliği bilgisi
8. Kayıt tutma ve raporlama bilgisi
9. Kişisel Koruyucu Donanım bilgisi
10. Liderlik becerisi
11. Meslekle ilgili geçerli mevzuat ve düzenlemeler bilgisi
12. Öğrenme ve kendini geliştirme becerisi
13. Problem çözme becerisi
14. Takım çalışması becerisi
15. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
16. Uyarı ve yön levhaları bilgisi
17. Yangın önlemleri ve yangınla mücadele bilgi ve becerisi
18. Zamanı iyi kullanma becerisi

***Kullanılan ekipman, araç ve malzeme***

1. Araç, ekipman ve malzeme bilgisi
2. Ecza dolabı ve ilk yardım malzemeleri
3. İletişim araçları
4. İSG ile ilgili donanımlar
5. Kişisel koruyucu donanımlar (KKD)
6. Uyarı ve yön levhaları
7. Yangın söndürme ekipmanı

## Görev Alanı B: Kalite Yönetim gereklerini uygular

### Görevler

### Performans Standartları

#### B.1 Yapılan çalışmaların kalitesini denetler

- B.1.1** Çalışmaların kalitesini denetler, takibini yapar ve geribildirimde bulunur.
- B.1.2** Araç, ekipman ve malzemelerin kalite gerekliliklerine göre kullanıldığından emin olur.
- B.1.3** Ekipman ve araçların ve ayarlarının kullanım kılavuzlarına uygunluğunu denetler.
- B.1.4** Bakımı veya onarımı gerçekleştirilen araç ve ekipmanları kontrol eder.

#### B.2 Hataları yönetir

- B.2.1** Çalışma sırasında yapılan hata ve arızaları takip eder; hata ve arızaları oluşturan nedenleri belirler ve yetkisi dahilinde olanları giderip, yetkisi dışında olanları sorumlu kişiye bildirir.
- B.2.2** Oluşan hatalara anında müdahale ederek müşteriye tatmin edecek şekilde düzeltir.

#### B.3 Müşteri ilişkilerini yürütür

- B.3.1** İşletmeye gelen müşterinin hoş karşılanmasını ve rahat ettirilmesini sağlar.
- B.3.2** Müşteriye aralarındaki kişisel diyaloglarının gizli kalacağı konusunda güven verir.
- B.3.3** Müşterilerin verilen hizmet ile ilgili talep ve önerilerini dikkate alır.
- B.3.4** Müşterilerden gelen şikayetlerin sebeplerini araştırarak kendi inisiyatifi dahilinde olanları çözer, kendi çözemediklerini işyerindeki sorumlu kişiye aktarır.

#### B.4 İletişim ve geribildirimi sağlar

- B.4.1** İşyeri ve iş alanı çalışma sistemi, prosedürleri ve kuralları ile ilgili bilgileri yardımcı elemanlarına aktarır; işe yeni girenlere tanıtım ve yönlendirme yapar.
- B.4.2** İletişim toplantıları yapar, yapılan toplantılara katılır ve yardımcı elemanlarının da katılmasını sağlar.
- B.4.3** Yardımcı elemanlarının motivasyonunu artırmak için onlara etkili liderlik yapar ve aynı hedefler doğrultusunda karşılıklı saygı çerçevesinde ekip olarak çalışılmasını sağlar.
- B.4.4** Yardımcı elemanları ve üstleri arasında iletişimi koordine eder.
- B.4.5** Yardımcı elemanlarından gelen şikâyet ve önerileri dinler, değerlendirir ve çözümler. Kendi yetkisi dışında olan konuları sorumlu kişiye iletir.

#### B.5 Hizmetin etkinliğini ve kalitesini artırır

- B.5.1** İşyerindeki iş sürecini takip ederek verimin düşük olduğu aşamaları tespit eder ve bu aşamalara ilişkin öneri geliştirip, ilgililere iletir.
- B.5.2** Kaliteli uygulamaları (iyi örnekleri) ve sektördeki çalışmalarını takip ederek yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla, sunulan hizmeti geliştirir.

#### B.6 Mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunur

- B.6.1** İşletmenin ve diğer kurumların meslek ve kalite uygulamaları ile ilgili sunduğu eğitim faaliyetlerine katılır; eğitimlerde öğrendiklerini işinde uygular ve yardımcı elemanlarının da uygulamasını sağlar.
- B.6.2** Meslekteki gelişmeleri ve yeni ürünleri takip ederek, bilgi ve becerilerini günceller ve yenilikleri yardımcı elemanlarına aktarır.
- B.6.3** Meslektaşlarıyla bilgi ve tecrübe alışverişinde bulunur.

***Gerekli bilgi ve beceriler***

1. Araç, ekipman ve malzeme/ürün bilgisi
2. Astarlarını işbaşında yetiştirme bilgi ve becerisi
3. Bilgi teknolojisi kullanma becerisi
4. İkna becerisi
5. İletişim becerisi
6. Kalite Yönetim bilgisi
7. Kişisel gelişim / araştırma ve öğrenme becerisi
8. Liderlik
9. Matematiksel beceri
10. Meslekle ilgili geçerli mevzuat ve düzenlemeler bilgisi
11. Öğrenme ve kendini geliştirme becerisi
12. Problem çözme becerisi
13. Sunum becerisi
14. Takım çalışması becerisi
15. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
16. Temel psikoloji bilgisi
17. Toplantı becerisi
18. Yenilikçilik ve yaratıcılık
19. Zaman yönetimi becerisi

***Kullanılan ekipman, araç ve malzeme***

1. Bilgisayar, ilgili yazılımlar ve donanım elemanları
2. İletişim araçları
3. İşlem formları
4. Temel ofis malzemeleri



## Görev Alanı C: İş organizasyonu sağlar

### Görevler

### Performans Standartları

#### C.1

**Çalışma ortamının temizliğini sağlar**

**C.1.1** Çalışma tezgahlarını hijyen kurallarına uygun şekilde makine ve temizlik malzemesi kullanarak temizler/temizletir.

**C.1.2** Çalışma tezgâhlarının rahat çalışılabilecek şekilde düzenli olmasını sağlar.

**C.1.3** Müşteriye yapılan işlem sonrasında, çalışma ortamının bir sonraki müşteri için uygun hale getirilmesini sağlar.

#### C.2

**Malzeme kontrolü ve stoklaması yapar**

**C.2.1** Stoktaki/çalışma ortamındaki malzemelerin yapılacak işe göre miktarını, niteliğini ve kullanılabilirliğini kontrol eder.

**C.2.2** Eksik malzemeleri ilgililere/işverene zamanında bildirir.

**C.2.3** Temin edilen malzemelerin türünü, miktarını, kullanım tarihini, ilgili kurumlardan onayı olup olmadığını siparişe göre kontrol eder.

**C.2.4** Saklanacak/stoklanacak malzemeleri saklama koşullarına göre sınıflandırıp, bu koşullarına uygun steril ortama yerleştirir.

**C.2.5** Çalışma tezgâhı üzerine konulacak malzemeleri rahat çalışma ortamı sağlayacak şekilde zarar vermeden dizer.

#### C.3

**Ekipman ve araçları kullanıma hazır tutar**

**C.3.1** Kullanılan araç ve gereçleri sanitasyon kurallarına uygun şekilde makine ve temizlik malzemesi kullanarak yıkar veya sterilize eder.

**C.3.2** Yıkılarak temizlenen araç ve ekipmanı kurular.

**C.3.3** Eksik ve/veya arızalı araç ve ekipman hakkında ilgililere/işverene zamanında bilgi verir.

**C.3.4** Basit arıza ve bakımları talimatına uygun yapar; kapsamlı arıza durumlarını ilgililere bildirir.

#### C.4

**Kişisel hazırlık yapar**

**C.4.1** İşin niteliğine ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun ve temiz iş kıyafetini kurallarına uygun şekilde giyer/takar.

**C.4.2** Kişisel bakım ve hijyen kurallarını uygular.

#### C.5

**Ekibini yönetir**

**C.5.1** Çalışanların, işin niteliğine ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun ve temiz iş kıyafetlerini kurallarına uygun şekilde giymelerini/takmalarını sağlar.

**C.5.2** Çalışanların kişisel hijyen kurallarına uymalarını sağlar.

**C.5.3** Çalışanlar arasında niteliklerine ve işin özelliklerine göre iş bölümü yapar ve yapılacak işi anladıklarından emin olur.

**C.5.4** Çalışanlara verilen işlerin istenilen nitelikte ve zamanında yapılıp yapılmadığını takip eder; varsa hata ve eksiklikleri belirleyip geri bildirir ve giderilmesini sağlar.

#### C.6

**Müşteri kayıtlarını tutar**

**C.6.1** Müşterilere uygulanan kimyasal işlemler, kullanılan malzeme oranı ve uygulaması, uygulanan modeller gibi işlemlerin ve iletişim bilgilerinin bulunduğu çizelgeyi hazırlar ve günceller.

**C.6.2** Tutulan kayıtları gelen müşteriye sağlıklı ve uygun uygulamalar yapmak ve önerilerde bulunmak için inceler.

#### C.7

**Mali işleri yönetir**

**C.7.1** Kendisinin ve çalışanlarının gün içinde sunduğu hizmetin gelir-giderlerini takip ederek kaydını tutar.

**C.7.2** Tuttuğu kayıtlara ilişkin varsa işverenine/amirine bilgi verir.

**C.7.3** İşletmenin muhasebesini mevzuata göre yapar/yaptırır.

### **Görevler**

#### **C.8 Satış ve pazarlama işlerini yürütür**

### **Performans Standartları**

- C.8.1** Sattığı ürünlerin amaca uygun olarak kullanımı konusunda eğitim ve gerekli bilgileri alıp, ürünü satma yetkisi kazanır.
- C.8.2** Müşteriye, saçına uygun ürünleri tanıtır, ürünlerin kullanımı konusunda bilgi verir ve satışını yapar.
- C.8.3** Satılan kozmetik ürünleri uygun şartlarda muhafaza eder ve müşterilerin göreceği şekilde sergiler.
- C.8.4** Satılan ürünlerin son kullanım tarihlerinin geçmediğinden emin olur.
- C.8.5** İşletmenin hizmetlerini sosyal medya ve diğer uygun tanıtım araçları ile tanıtır.
- C.8.6** İşyerini belli bir konsept çerçevesinde tasarlar.

### **Gerekli bilgi ve beceriler**

1. Analiz becerisi
2. Araç ve ekipman bilgisi
3. Bilgisayar kullanma becerisi
4. Çalışanları işbaşında yetiştirme bilgi ve becerisi
5. Çalışanları motive edebilme becerisi
6. Dezenfeksiyon bilgisi
7. Ekip içinde çalışma becerisi
8. El becerisi
9. Hijyen bilgisi
10. İkna becerisi
11. İletişim becerisi
12. Kalite Yönetim bilgisi
13. Liderlik becerisi
14. Malzeme bilgisi
15. Matematiksel beceri
16. Mesleki teknolojik gelişmelere ilişkin bilgi
17. Problem çözme becerisi
18. Raporlama becerisi
19. Satış ve pazarlama bilgi ve becerisi
20. Sterilizasyon bilgisi
21. Takım çalışması becerisi
22. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
23. Ticari farkındalık
24. Toplantı becerisi
25. Zaman yönetimi becerisi

### **Kullanılan ekipman, araç ve malzeme**

1. Bilgisayar, ilgili yazılımlar ve donanım elemanları
2. Makine yağı
3. Dezenfektan
4. Temizlik malzemeleri
5. İletişim araçları
6. İşlem/kontrol formları
7. Kişisel koruyucu donanımlar (KKD)
8. Temel ofis araç gereçler ve malzemeleri
9. Sterilizasyon makinesi
10. Sterilizasyon malzemesi
11. Steril dolap

## Görev Alanı D: Ön hazırlık yapar

### Görevler

### Performans Standartları

#### D.1 Müşteriyle konsültasyon yapar

**D.1.1** Salona ilk kez gelen müşteriyle görüşme yapıp aşağıdaki gibi bilgileri kaydeder:

- müşterinin yaşı
- alerjik reaksiyonları
- geçirdiği ameliyatlar
- salondaki uygulamalardan etkilenebilecek herhangi bir sağlık sorunu olup olmadığı
- saçına önceden yapılan işlemler

**D.1.2** İşleme başlamadan önce, müşteriye gerekli zamanı ayırarak talebinin ve ihtiyacının ne olduğunu anlar.

**D.1.3** Müşterinin talebini yüz tipi, yaş, saç yapısı gibi kriterler çerçevesinde değerlendirir ve önerilerde bulunur.

**D.1.4** Farklı kaynaklar ve teknolojiden yararlanarak müşteriye uygulanacak işlemi/modeli belirler.

#### D.2 İşlem öncesi saç ve cilt analizi yapar

**D.2.1** Müşterinin saçının temiz olup olmadığını sorar ve kontrol eder.

**D.2.2** Saçlı deride açık yara, sivilce, et beni ve herhangi bir cilt hastalığı olup olmadığını müşteriden bilgi alarak, gözle ve elle kontrol eder.

**D.2.3** Saçın yapısını, çıkış yönünü ve daha önce işlem yapıp yapılmadığını müşteriden bilgi alarak ve gözle kontrol eder.

**D.2.4** Saçla ilgili değerlendirmeye ve saçın istenilen etkiyi yakalama potansiyeline dayalı olarak müşteriye önerilerde bulunur.

#### D.3 Müşteriye alerji testi uygular

**D.3.1** Müşterinin kullanılacak kozmetik/kimyasal ürüne alerjisi olup olmadığını öğrenir ve aldığı bilgileri kaydeder.

**D.3.2** Bir kozmetik veya kimyasal ürün müşteriye ilk kez uygulanacaksa, müşteriye üreticinin talimatları doğrultusunda gerekli alerji testini almaya ikna eder.

**D.3.3** Test edilecek üründen küçük bir miktarı üreticinin talimatları ve sektörde kabul görmüş uygulamalara göre müşterinin dirsek içi ya da kulak arkasına sürüp, müşteriye gerekli bekleme süresi içinde uygulama yapılan bölgeyi takip etmesi konusunda bilgilendirir ve sürenin sonunda alerji testinin sonuçlarını müşteri kayıtlarına işler.

**D.3.4** Verilecek hizmetin müşteriye uygunluğu konusunda bir şüphe uyanması durumunda uzman kişi ve kurumlardan destek alır.

#### D.4 Kullanılacak ekipman, araç ve malzemeleri hazırlar

**D.4.1** Müşteriye uygulanacak işleme uygun araç ve malzemeleri hazırlar ve kolay kullanabilecek şekilde tezgahın uygun yerlerine yerleştirir.

**D.4.2** Saça uygulanacak olan kimyasal malzemeleri ve karışımları üretici talimatlarına uygun şekilde hazırlar.

#### D.5 Müşteriyi yapılacak işleme hazırlar

**D.5.1** Çalışma koltuğunu, müşterinin rahat edebileceği, rahat çalışılabilecek ve aynaların rahat kullanılabileceği seviyeye getirir.

**D.5.2** İşlemin türüne göre koruyucu aparatları müşteriye rahatsız etmeyecek sıklıkta takar/giydirir.

**D.5.3** İşlemin niteliğine göre gerekli ön uygulamaları yapar.

### **Gerekli bilgi ve beceriler**

1. Araç ve ekipman bilgisi
2. Çalışanları motive edebilme becerisi
3. Ekip içinde çalışma becerisi
4. El becerisi
5. Hijyen bilgisi
6. İletişim becerisi
7. İş Sağlığı ve Güvenliği bilgisi
8. İşyeri çalışma talimatları bilgisi
9. Kayıt tutma bilgisi
10. Malzeme/ürün bilgisi
11. Mesleki terim bilgisi
12. Moda, güzellik ve estetik bilgisi
13. Renklendirici ve renk açıcı malzeme karışımları oranları bilgisi
14. Saç modelleri bilgisi
15. Saç ve saçlı deri hastalıkları bilgisi
16. Saç ve saçlı deri özellikleri bilgisi
17. Sterilizasyon bilgisi
18. Temel alerji bilgisi
19. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
20. Temel fizyoloji bilgisi
21. Temel insan anatomisi bilgisi
22. Temel insan psikolojisi bilgisi
23. Temel matematik bilgisi
24. Zamanı iyi kullanma becerisi

### **Kullanılan ekipman, araç ve malzeme**

1. Argan yağı
2. Briyantın
3. Boya çeşitleri
4. Boya fırçası
5. Boya katalogları
6. Bigudi
7. Dezenfektan maddeler
8. Defrize ilacı
9. Elbise fırçası
10. Ense aynası
11. Fırça çeşitleri
12. Firkete
13. Havlu
14. Hidrojen peroksit (oksidan)
15. İp
16. Jöle
17. Kişisel koruyucu donanım malzemeleri (maske, iş önlüğü, eldiven)
18. Kolonya
19. Köpük
20. Krem
21. Kulaklık
22. Havlu
23. Makas çeşitleri
24. Maşa çeşitleri (seramik, tost vb.)
25. Mezur (ilaç ölçüm kabı)
26. Model kataloğu
27. Müşteri bilgi formu
28. Oksijen
29. Otoklav (sterilizasyon makinesi)
30. Pamuk
31. Pamukluk
32. Peçete
33. Pens çeşitleri
34. Penuar (önlük) çeşitleri
35. Perma bugidisi
36. Perma ilacı
37. Perma kağıdı
38. Perma tarağı
39. Pres
40. Pudra
41. Renk açıcı malzemeler (oreal, oksidan, perhidrol)
42. Saç bonesi
43. Saç filesi
44. Saç kesme makinesi
45. Saç kremi
46. Saç kurutma makinesi
47. Saç spreyi
48. Sprey maskesi
49. Su spreyi
50. Sterilizasyon dolabı
51. Şampuan
52. Tarak
53. Temizlik araçları
54. Toka çeşitleri
55. Ustura
56. Vazelin
57. Vigo
58. Vitamin ampülleri
59. Wax
60. Zefiran

## Görev Alanı E: Saç kesimi ve bakımı yapar

### Görevler

### Performans Standartları

#### E.1

#### Saç yıkama ve bakımı yapar

- E.1.1** Müşterinin başını rahat ettirecek şekilde seyyar veya sabit lavaboya yerleştirir.
- E.1.2** Müşterinin saçını göz, burun, ağız, kulak ve giysisine su kaçırmayacak şekilde saçına ve cildine uygun şampuan ve uygun sıcaklıkta su ile yıkar.
- E.1.3** Temiz kuru bir havluyu başa sararak hafif ovma hareketi ile saçın suyunu alır.
- E.1.4** Müşterinin talep etmesi halinde ve/veya kendisi ihtiyaç duyduğunda, saçın yapısına uygun yöntemle ve ürünle temiz saç bakım yapar.
- E.1.5** Müşterinin talebi üzerine veya gerek görülmesi halinde kozmetik ürünler kullanarak, parmak uçlarıyla düzenli ve hafif hareketlerle saçlı deriye friksiyon yapar.
- E.1.6** Müşterinin talebi halinde saçlı deri masajı uygular.
- E.1.7** Saç kurutma makinesini, saçta zarar vermeyecek/deriyi yakmayacak sıcaklık ve mesafede tutarak saçı kurutur.

#### E.2

#### Saçı kesime hazırlar

- E.2.1** Uygulanacak modele ve saç tipine bağlı olarak kuru mu ıslak mı kesim yapacağına karar verir.
- E.2.2** Islak kesim yapılması halinde, saç yıkanmayacaksa, saç su ve/veya uygun kozmetik ürünler kullanarak ve müşterinin kulağına, gözüne ve kıyafetine su/kozmetik kaçmamasına dikkat ederek kesime uygun hale gelene kadar eşit şekilde ıslatır.

#### E.3

#### Saçı keser

- E.3.1** Müşteriye kesimi rahat yapabileceği ve yaptığı kesimi rahat görebileceği bir mesafede durur.
- E.3.2** Belirlenen modele ve saç kesim tekniğine göre saçı eşit ve düzgün bölümlere ayırır ve saç kesimine uygun yerden başlar.
- E.3.3** Kesim sırasında tüm dikkatini yaptığı kesime vererek, müşterinin değişik profil açılarını aynadan sürekli olarak kontrol eder.
- E.3.4** Kesim süresince, müşterinin başını sözlü olarak ve parmak uçlarıyla, kesime uygun pozisyona yönlendirir.
- E.3.5** Kesim sırasında tarak ve saç kesim aletini uyum içinde kullanır.
- E.3.6** Kesim sırasında tepe, ön ve ensede bulunan helezonlara, sivilcelere, et beni ve yaralara dikkat eder.
- E.3.7** Saçın sınır çizgilerinin simetrik ve düzgün olmasına dikkat ederek keser.
- E.3.8** Kesim sonrasında kesim yapılan bölgeleri ve saçı, aynadan yararlanarak ve saçları eşleştirerek kontrol eder.
- E.3.9** Hatalı kesimlerde modele ve tekniğe uygun olarak hatayı giderir.
- E.3.10** Kesim sonrasında aynayı uygun açılara getirerek müşterinin saç kesimini görmesini sağlar ve müşterinin isteği doğrultusunda saçta gerekli değişiklikleri yapar.
- E.3.11** Saçın son halini müşteriye göstererek onayını alır.

#### E.4

#### Kesim sonrası işlemleri yapar

- E.4.1** İşlem sonrasında müşteriye rahatsız etmeden ve kıyafetine/saçına zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerinden alır/çıkartır.
- E.4.2** Saç kesimi sırasında müşterinin boyun kısmına ve üstüne kadar dökülen kesilmiş saç ve kılları, müşterinin kulak, burun ve gözüne kaçmayacak şekilde temizler.
- E.4.3** Müşterinin talebi doğrultusunda diğer uygulamaları yapar.
- E.4.4** Müşteriye saçı/modeli nasıl daha iyi kullanabileceği ve uygun kozmetik ürünler konusunda önerilerde bulunur.
- E.4.5** İşlem sonrasında, kullanılan araç-gereçleri uygun malzeme ile temizler ve çalışma ortamını bir sonraki müşteri için hazır hale getirir.

### ***Gerekli bilgi ve beceriler***

1. Ekipman ve araç bilgisi
2. Dezenfeksiyon bilgisi
3. Ekip içinde çalışma yeteneği
4. El becerisi
5. Hijyen bilgisi
6. İletişim yeteneği
7. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri bilgisi
8. İşyeri çalışma talimatları bilgisi
9. Malzeme/ürün bilgisi
10. Mesleki terim bilgisi
11. Moda, güzellik ve estetik bilgisi
12. Saç modelleri bilgisi
13. Saç ve saçlı deri hastalıkları bilgisi
14. Saç ve saçlı deri özellikleri bilgisi
15. Sterilizasyon bilgisi
16. Temel alerji bilgisi
17. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
18. Temel fizyoloji bilgisi
19. Temel insan anatomisi bilgisi
20. Temel insan psikolojisi bilgisi
21. Temel matematik bilgisi
22. Zamanı iyi kullanma becerisi

### ***Kullanılan ekipman, araç ve malzeme***

1. Argan yağı
2. Dezenfektan maddeler
3. Elbise fırçası
4. Ense aynası
5. Kişisel koruyucu donanım malzemeleri (maske, iş önlüğü, eldiven)
6. Krem
7. Kulak tamponu (tek kullanımlık)
8. Havlu çeşitleri
9. Makas çeşitleri
10. Model kataloğu
11. Pens çeşitleri
12. Penuar (önlük) çeşitleri
13. Saç kesme makinesi
14. Saç kremi
15. Saç kurutma makinesi
16. Su spreyi
17. Şampuan
18. Tarak çeşitleri
19. Ustura
20. Vigo

## Görev Alanı F: Saçın rengini değiştirir

### Görevler

#### F.1 Renk değiştirme uygulaması için hazırlık yapar

### Performans Standartları

**F.1.1** Koruyucu kozmetik ürünü müşterinin saç sınır çizgisine ve boya yapılacak saçlı bölgeye gözlere taşırmayacak şekilde, ince bir tabaka halinde sürer /yayar.

**F.1.2** Müşterinin saç yapısına, saç uzunluğuna ve belirlenen renge göre, renk açıcının/boyanın ve diğer malzemelerin oranını, miktarını ve hacmini belirler ve malzemeleri, plastik/porselen/cam bir kaptaki pütür kalmayınca kadar, kabın dışına taşırmadan karıştırır.

**F.1.3** Kozmetik ürünlerle çalışırken uygun kişisel koruyucu donanım (KKD-eldiven, önlük, maske, vb.) kullanır.

#### F.2 Saçı boyar

**F.2.1** Uygulama sırasında uygun kişisel koruyucu donanım (KKD) kullanır.

**F.2.2** Boyayı zor tutan beyaz, kalın telli saçlarda veya çok açık sarı tonlardan koyu tonlara geçilecekse, ihtiyaç duyulması halinde saçta ön pigmentasyon yapar.

**F.2.3** Hazırlanan boya karışımını, saçın uzunluğu ve yapılacak işleme (dip boya, tüm saç boyama, vb.) göre seçtiği başlangıç noktasından itibaren saçsız deriye temas etmeyecek ve saçın tümünü kaplayacak şekilde bekletmeden, hızlıca sürer.

**F.2.4** Boyalı saç, gerek duyulması halinde saçta bone geçirerek, üretici talimatları ve saçın özelliğine uygun sürede bekletir.

**F.2.5** Bekleme süresinde, boyanın nüfuz etmesini kolaylaştırmak ve kontrol etmek amacıyla boyalı saç tutamlarını havalandırır.

**F.2.6** Bekleme süresinin sonunda, sürülme zamanına göre birkaç farklı bölgedeki saçın boyasını sıyırarak istenilen renge ulaşmış ulaşmadığını kontrol eder ve saç istenilen renge ulaşmamış ise boyalı saç belirli aralıklarla kontrol ederek bir süre daha bekletir.

**F.2.7** Boya bitiminde, boya esnasında saç sınır çizgisinin dışındaki bölgeye akan boyaları uygun temizleme malzemesi ile cilde zarar vermeden ve saç dibine girmeden temizler.

**F.2.8** Bekleme süresinde yapılan kontrolde istenilen renge ulaşamayacağı tespit edilirse, boya işlemi tekrarlar. Bekleme süresinin sonunda yıkanan saçta boyanın tutmadığı görülürse, işlemi bekleme süresini kısaltarak tekrarlar.

#### F.3 Saçın rengini açar

**F.3.1** Uygulama sırasında uygun kişisel koruyucu donanım (KKD) kullanır.

**F.3.2** Hazırlanan renk açıcı ürünü saçın hangi noktasından (orta, uç, dip) başlayarak uygulayacağına saçın durumuna (boyalı, boyasız, dekolore, vs.) göre karar verir ve enseden alınan tutamla başlayarak saçsız deriye temas etmeyecek ve saçın tümünü kaplayacak şekilde bekletmeden, hızlıca sürer.

**F.3.3** İstenilen renge ulaşıldıktan sonra ürünü saç diplerine de uygulayarak kısa bir süre daha bekletir.

**F.3.4** Renk açıcıyı üretici talimatlarında belirtilen süreyi geçmeyecek şekilde bekletir.

**F.3.5** Bekleme süresinin sonunda, sürülme zamanına göre birkaç farklı bölgedeki renk açıcıyı sıyırarak istenilen renge ulaşmış ulaşmadığını kontrol eder ve saç istenilen renge ulaşmamış ise saçta belirli aralıklarla kontrol ederek bir süre daha bekletir.

**F.3.6** İstenilen renge ulaşılmaması halinde, saçı yıkayıp saçın işlem sonrası durumu elverişli ise daha düşük volüm açıcı ile işlemi tekrarlar.

## Görevler

## Performans Standartları

### F.4 Saça röfle/meç/balyaj yapar

- F.4.1** Uygulama sırasında uygun kişisel koruyucu donanım (KKD) kullanır.
- F.4.2** Müşterinin istediği etkiyi yaratmak için uygun uygulamayı ve tekniği kullanır.
- F.4.3** Meç/röfle ve balyajın renk dağılımının uygulanan modele göre uyumlu olmasını sağlar.
- F.4.4** Paketleme yönteminde, saçı eşit tutamlara böler ve işleme enseden başlayarak uygun paket kağıdını saç dibine iyice yaklaştırmak suretiyle, renk açıcıyı ve/veya boyayı, diplere taşırmadan, saçın tümüne eşit yayılacak şekilde saça uyguladıktan sonra paketi kaymayı önleyecek şekilde tutturur.
- F.4.5** İlk paketlenen bölümden başlayarak sırasıyla, saçın istenilen renge kavuşup kavuşmadığını sürekli kontrol eder.
- F.4.6** Bone kullanılması durumunda, bonenin başa iyice yerleştirilmesine dikkat edip, müşteriyi rahatsız etmeyecek şekilde bonenin deliklerinden tığ yardımıyla eşit tutamlar çeker ve dışarda kalan tutamlara açıcıyı veya boyayı sürer.
- F.4.7** Müşterinin talebini karşılamak için yaygın kullanılan yöntemlerin dışında, kendi yaratıcılığını kullanarak farklı tekniklerle tonlamalar yapar.

### F.5 Renk değiştirme sonrası işlemleri yapar

- F.5.1** İşlem sonrasında müşteriyi rahatsız etmeden ve kıyafetine/saçına zarar vermeden koruyucu aparatları müşterinin üzerinden alır/çıkartır.
- F.5.2** Saçı, renklendirme amaçlı kullanılan kimyasal ürünü tamamen akıtacak şekilde uygun şampuan ile yıkar ve üretici talimatlarına uygun olarak saç kremi uygular.
- F.5.3** Yıkama/durulama işlemleri sırasında suyun müşterinin kulağına, gözüne ve kıyafetine kaçırılmamasına dikkat eder.
- F.5.4** Müşterinin talebi veya gerekli görülmesi durumunda saç bakım maskesi gibi diğer uygulamaları yapar.
- F.5.5** Müşteriye; yapılan işlemin saç üzerindeki etkisi, saçın bakımı ve kullanımı ile ilgili bilgi verir ve uygun ürünleri önerir.

## Gerekli bilgi ve beceriler

1. Araç ve ekipman bilgisi
2. Boya uygulamaları bilgisi ve becerisi
3. Dezenfeksiyon bilgisi
4. Ekip içinde çalışma becerisi
5. El becerisi
6. Hijyen bilgisi
7. İletişim becerisi
8. İş Sağlığı ve Güvenliği bilgisi
9. İşyeri çalışma talimatları bilgisi
10. Malzeme/ürün bilgisi
11. Mesleki terim bilgisi
12. Moda, güzellik ve estetik bilgisi
13. Renklendirici ve renk açıcı malzeme karışımları oranları bilgisi
14. Saç modelleri bilgisi
15. Saç ve saçlı deri hastalıkları bilgisi
16. Saç ve saçlı deri özellikleri bilgisi
17. Sterilizasyon bilgisi
18. Temel alerji bilgisi
19. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
20. Temel fizyoloji bilgisi
21. Temel insan anatomisi bilgisi



22. Temel insan psikolojisi bilgisi
23. Temel matematik bilgisi
24. Yenilikçilik ve yaratıcılık
25. Zamanı iyi kullanma becerisi

***Kullanılan ekipman, araç ve malzeme***

1. Boya çeşitleri
2. Boya fırçası
3. Boya katalogları
4. Ense aynası
5. Hidrojen peroksit (oksidan)
6. Kişisel koruyucu donanım malzemeleri (maske, iş önlüğü, eldiven)
7. Kulak tamponu (tek kullanımlık)
8. Havlu çeşitleri
9. Mezur (ilaç ölçüm kabı)
10. Model kataloğu
11. Müşteri bilgi formu
12. Oksijen
13. Pamuk
14. Pamukluk
15. Peçete
16. Penuar (önlük) çeşitleri
17. Renk açıcı malzemeler (oreal, oksidan, perhidrol)
18. Saç bonesi
19. Saç kremi
20. Saç kurutma makinesi
21. Su spreyi
22. Şampuan
23. Tarak çeşitleri
24. Vazelin

## Görev Alanı G: Saça geçici şekil verir

### Görevler

### Performans Standartları

#### G.1

#### Saça fön ile şekil verir

**G.1.1** Temiz saçta, damlamayacak/akmayacak ölçüde su veya kozmetik ürün kullanarak, müşterinin kulağına, gözüne ve kıyafetine bulaştırmamaya dikkat ederek saçı eşit şekilde nemlendirir/ıslatır.

**G.1.2** Müşterinin talebi ve belirlenen modele göre saça uygulayacağı şekil tekniğini belirler.

**G.1.3** Uygulanacak modele göre saçı eşit ve simetrik bölümlere ayırır.

**G.1.4** Saç kurutma makinesini saç ve saçlı deriye zarar vermeyecek ısıda ve mesafede tutarak, uygun fırça hareketleriyle saça istenilen modeli uygular.

**G.1.5** Fön makinesini fırçayı takip edecek şekilde uyumlu kullanır.

**G.1.6** Saçın istenilen modele uygun olup olmadığını ve simetrisini, müşterinin de fikrini alarak kontrol eder ve gerekli değişiklikleri yapar.

**G.1.7** Sabitleyici kozmetik ürünü müşterinin yüzünü koruyucu aparat kullanarak, eşit dağılacak şekilde ve saçı ıslatmayacak miktarda saça uygular.

**G.1.8** İşlem sonrasında ense aynasını uygun açılara getirerek müşterinin saçın son halini görmesini sağlar.

#### G.2

#### Saça maşa/pres ile şekil verir

**G.2.1** Saçın ısıdan zarar görmemesi ve uygulamanın kalıcılığını sağlamak için müşterinin talebi veya gerek görülmesi durumunda saça koruyucu ürün uygular.

**G.2.2** Maşayı yeterli ısı seviyesine getirerek, saç derisine yakın tutmadan ve istenilen modele bağlı olarak uygun noktadan uca doğru sararak saça belirlenen modeli uygular.

**G.2.3** Presi yeterli ısı seviyesine getirerek, saç derisine yakın tutmadan ve dipten uca doğru çekerek saça belirlenen düz veya dalgalı modeli uygular.

**G.2.4** Maşaya/prese sarılmış saçı, saçın durumuna bağlı olarak, yıpratmayacak sürede bekletir.

**G.2.5** Maşa veya presle şekillendirilmiş saçı, uygun kozmetik ürün kullanarak parmakla veya tarak yardımıyla şekillendirir.

**G.2.6** Sabitleyici kozmetik ürünü müşterinin yüzünü koruyucu aparat kullanarak, eşit dağılacak şekilde ve saçı ıslatmayacak miktarda saça uygular.

**G.2.7** İşlem sonrasında ense aynasını uygun açılara getirerek müşterinin saçın son halini görmesini sağlar.

**G.2.8** Müşterinin isteği doğrultusunda gereken değişikliği yapar.

#### G.3

#### Saça topuz yapar

**G.3.1** Topuz modeline ve saçın özelliğine göre, fön çekilmiş, maşa/pres veya mizampli yapılmış saçı üzerinde kalmış izleri gidererek hazır hale getirir.

**G.3.2** Modeli, saç derisine zarar vermeyecek ve kullanılan malzeme görünmeyecek biçimde saça uygular.

**G.3.3** Sabitleyici kozmetik ürünü müşterinin yüzünü koruyucu aparat kullanarak, eşit dağılacak şekilde ve saçı ıslatmayacak miktarda saça uygular.

**G.3.4** Uygulanan modele ve müşterinin kıyafetine göre, müşterinin talebi doğrultusunda, saça uygun aksesuar yerleştirir.

**G.3.5** İşlem sonrasında ense aynasını uygun açılara getirerek müşterinin saçın son halini görmesini sağlar.

**G.3.6** Müşterinin isteği doğrultusunda gereken değişikliği yapar.

## Görevler

### G.4 Saça mizampli yapar

## Performans Standartları

- G.4.1** Yapılacak modele göre bigudi boyutunu belirler.
- G.4.2** Modelin kalıcılığını sağlamak için saça sarım öncesinde uygun kozmetik ürün uygular.
- G.4.3** Belirlenen modele göre, bigudiden taşmayacak eşit kalınlıkta tutamları saçın çıkış yönünde tarayarak, sıralı ve simetrik şekilde ve penslerin saçta iz bırakmamasına dikkat ederek saç bigudilere sarar.
- G.4.4** Müşteriye kulaklık takarak, bigudileri bozmadan, filenin dışında saç- bigudi bırakmadan ve müşterinin alnında iz kalmayacak şekilde saç fileye alır.
- G.4.5** Fileli saç, müşteriye rahatsız etmeyecek ısıda (30-60°) ayarlanmış mizampli makinesinde, arada kontrol ederek saç kuruyana kadar bekletir.
- G.4.6** Bigudileri, müşteriye rahatsız etmeden ve saça zarar vermeden açar ve uygun kozmetik ürünler kullanarak elleriyle saça şekil verir.
- G.4.7** Saça istenilen şekli verdikten sonra sabitleyici kozmetik ürünü müşterinin yüzünü koruyucu aparat kullanarak, saç ıslatmayacak ve eşit dağılacak şekilde saça uygular.
- G.4.8** İşlem sonrasında ense aynasını uygun açılara getirerek müşterinin saçın son halini görmesini sağlar.
- G.4.9** Müşterinin isteği doğrultusunda gereken değişikliği yapar.

### G.5 Saça ekleme yapar

- G.5.1** Müşterinin kendi saç rengine uygun, doğal duracak protez/peruk/postiş/çıt çıtı belirler.
- G.5.2** Protez/peruk/postiş/çıt çıtı belirlenen yere saç derisine zarar vermeden, düşmesini, çıkmasını engelleyecek ve doğal görünecek biçimde takar.
- G.5.3** İşlem sonrasında ense aynasını uygun açılara getirerek müşterinin saçın son halini görmesini sağlar.
- G.5.4** Müşterinin isteği doğrultusunda gereken değişikliği yapar ve/veya şekil verir.

## Gerekli bilgi ve beceriler

1. Ekipman ve araç bilgisi
2. Ekip içinde çalışma yeteneği
3. El becerisi
4. Hijyen bilgisi
5. İletişim yeteneği
6. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri bilgisi
7. İşyeri çalışma talimatları bilgisi
8. Malzeme/ürün bilgisi
9. Mesleki terim bilgisi
10. Moda, güzellik ve estetik bilgisi
11. Saç modelleri bilgisi
12. Saça şekil verme bilgi ve becerisi
13. Saç ve saçlı deri hastalıkları bilgisi
14. Saç ve saçlı deri özellikleri bilgisi
15. Sterilizasyon bilgisi
16. Temel alerji bilgisi
17. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
18. Temel fizyoloji bilgisi
19. Temel insan anatomisi bilgisi

20. Temel insan psikolojisi bilgisi
21. Temel matematik bilgisi
22. Zamanı iyi kullanma becerisi

***Kullanılan ekipman, araç ve malzeme***

1. Briyantın
2. Bigudi
3. Ense aynası
4. Fırça çeşitleri
5. Firkete
6. Jöle
7. Kişisel koruyucu donanım malzemeleri (maske, iş önlüğü, eldiven)
8. Köpük
9. Krem
10. Kulak tamponu (tek kullanımlık)
11. Havlu çeşitleri
12. Maşa çeşitleri (seramik, tost vb.)
13. Mizampli makinesi
14. Model kataloğu
15. Pens çeşitleri
16. Penuar (önlük) çeşitleri
17. Pres
18. Saç filesi
19. Saç kremi
20. Saç kurutma makinesi
21. Saç spreyi
22. Sprey maskesi
23. Su spreyi
24. Tarak çeşitleri
25. Toka çeşitleri
26. Vigo
27. Wax

## Görev Alanı H: Saça kalıcı şekil verir

### Görevler

#### H.1 Perma/kalıcı dalga yapar

### Performans Standartları

- H.1.1** Uygulama sırasında uygun kişisel koruyucu donanım (KKD) kullanır.
- H.1.2** Müşterinin talebi üzerine ya da ihtiyaç duyulması halinde, perma işlemi öncesinde saça uygulanacak koruyucu kozmetik ürünü uygun miktarda ve oranda saçın tümüne eşit olarak yayılacak şekilde sürer.
- H.1.3** Saçın durumuna ve uygulanacak modele göre aşağıdakileri belirler:
- perma işleminde kullanılacak, kozmetik şekillendirici ve sabitleyici ürünler
  - ilaçlama yöntemi
  - saç sarma tekniği
- H.1.4** Perma ilacının miktarını müşterinin saç uzunluğu ve sıklığına uygun olarak belirler.
- H.1.5** Belirlenen ilaçlama yöntemi ve sarma tekniği çerçevesinde; ilacı eşit tutamlara ayrılmış saçın tümüne eşit oranda yedirir.
- H.1.6** Perma ilacını uygularken, İSG düzenlemelerine uygun olarak, müşterinin kulağına, gözüne ve kıyafetine kaçırılmamasına ve saç diplerine temas etmemesine dikkat eder
- H.1.7** İlaçlanan tutamları; uçlarını kırmadan tarayıp, saç uçlarına perma kağıdını yerleştirdikten sonra, deriyi gerdirmemeye ve simetriye dikkat ederek bigudilere sarar.
- H.1.8** Bigudilere sarılmış saça, tüm bigudileri içine alacak ve müşteriyi rahatsız etmeyecek şekilde bone takar.
- H.1.9** Bone takılmış saç, saçın önceden gördüğü işlemlere bağlı olarak klimazona koyarak ya da oda sıcaklığında üretici talimatlarına uygun sürede bekletir.
- H.1.10** Şekillendirici ilacın bekleme süresinin bitiminde, ilk ve son sardıği bigudiyi yarım açarak dalganın oluşup oluşmadığını kontrol eder ve saç istenilen dalga seviyesine erişmemiş ise saç 5-10 dakika daha bekletir.
- H.1.11** Saçı, bigudilere zarar vermeden ve ilaç arıtılana kadar bol ılık suyla durular.
- H.1.12** Perma ilacının durulanması sonrasında, saçın suyunu bigudilere zarar vermeden kompres sistemiyle alır.
- H.1.13** Yeterli miktarda sabitleyici ilacı üreticinin talimatları doğrultusunda; İSG düzenlemelerine uygun olarak, müşterinin kulağına, gözüne ve kıyafetine kaçırılmamaya dikkat ederek ve enseden başlayarak, teker teker tüm bigudilere yedirerek sürer ve sabitleyici ilaç uygulanmış saç üretici talimatlarına uygun sürede bekletir.
- H.1.14** Bigudileri, enseden başlayarak, saçı çekiştirmeden ve müşteriyi rahatsız etmeden açar.
- H.1.15** İşlem görmüş saç bol ılık su ile durulayarak ilaçtan arındırır ve ilacının özelliğine göre, temizleyici kozmetik ürün ve/veya saç kremi kullanarak saç bol su ile durular.
- H.1.16** Saçı yıkarken/durularken suyu müşterinin kulağına, gözüne ve kıyafetine kaçırılmamaya dikkat eder.
- H.1.17** İşlemden sonra kırık saç uçlarını makasla keserek düzeltir.
- H.1.18** Müşterinin isteği doğrultusunda veya gerek görülen diğer işlemleri yapar.
- H.1.19** Müşteriye perma işleminin saç üzerindeki etkisi, saçın bakımı ve kullanımı ile ilgili bilgi verir ve uygun ürünleri önerir.

## Görevler

## Performans Standartları

### H.2

#### Defrize yapar

- H.2.1** Uygulama sırasında uygun kişisel koruyucu donanım (KKD) kullanır.
- H.2.2** Müşterinin talebi üzerine ya da ihtiyaç duyulması halinde, saça uygulanacak koruyucu kozmetik ürünü uygun miktarda ve oranda saçın tümüne eşit olarak yayılacak şekilde sürer.
- H.2.3** Defrize işleminde kullanılacak kozmetik şekillendirici ve sabitleyici ürünler ve ilaçlama yöntemini, saçın durumuna ve belirlenen modele uygun olarak belirler.
- H.2.4** Defrize ilacının miktarını müşterinin saç uzunluğu ve sıklığına uygun olarak belirler.
- H.2.5** İlacı, ince, eşit ve simetrik tutamlar halinde taranmış saçın tümüne eşit oranda yedirir.
- H.2.6** İlacı uygularken, İSG düzenlemelerine uygun olarak, müşterinin kulağına, gözüne ve kıyafetine kaçırılmamasına ve saç diplerine temas etmemesine dikkat eder.
- H.2.7** İşlem görmüş saçı, saçın durumuna göre uygun süre oda sıcaklığında bekletir.
- H.2.8** İki elin parmak uçlarıyla küçük bir tutam saç alarak saçın istenilen düzlüğe ve esnekliğe ulaşip ulaşmadığını kontrol eder ve istenilen düzlüğe ulaşmadıysa saçı aynı şartlarda 5-10 dakika daha bekletir.
- H.2.9** Defrize işlemi yapılmış saçı ilaçtan arıtılana kadar bol ılık suyla durular.
- H.2.10** Yeterli miktardaki sabitleyici ilacı, İSG düzenlemelerine uygun olarak, müşterinin kulağına, gözüne ve kıyafetine kaçırılmamaya dikkat ederek tüm saça yedirecek şekilde sürer/döker ve saçı üretici talimatlarına uygun sürede bekletir ve işlem görmüş saçı bol ılık su ile durulayarak ilaçtan arındırır.
- H.2.11** Saçı yıkarken/durularken suyu müşterinin kulağına, gözüne ve kıyafetine kaçırılmamaya dikkat eder.
- H.2.12** Durulamaların sonrasında, fazla friksiyon yapmadan, saçın suyunu alır.
- H.2.13** Müşterinin isteği doğrultusunda veya gerek görülen diğer işlemleri yapar.
- H.2.14** Müşteriye defrize işleminin saç üzerindeki etkisi, saçın bakımı ve kullanımı ile ilgili bilgi verir ve uygun ürünleri önerir.

### H.3

#### Saça kaynak yapar

- H.3.1** Müşterinin saç yapısına uygun kaynak yapılacak saçı temin eder.
- H.3.2** Müşterinin isteğine ve saçının durumuna bağlı olarak kaynak yöntemini (boncuk, keratin, vs.) belirler.
- H.3.3** Saçı enseden başlayarak küçük eşit tutamlara ayırır.
- H.3.4** Kaynak saçı, saç dibinden 1-1,5 cm geriden asıl saça uygun yöntemle ve eşit aralıklarla düzgün olarak tutturur.
- H.3.5** Müşteriye kaynak işleminin saç üzerindeki etkisi, saçın bakımı ve kullanımı ile ilgili bilgi verir ve uygun ürünleri önerir.
- H.3.6** Kaynakla eklenmiş saçı çıkarırken boncukları uygun araç gereçle saça zarar vermeden çıkarır ve çıkartılan saçın yıpranmış kaynak uçlarının keratinle bakımını yaparak tekrar kullanıma hazır hale getirilir.

### ***Gerekli bilgi ve beceriler***

1. Ekipman ve araç bilgisi
2. Ekip içinde çalışma yeteneği
3. El becerisi
4. Hijyen bilgisi
5. İletişim yeteneği
6. İş sağlığı ve güvenliği önlemleri bilgisi
7. İşyeri çalışma talimatları bilgisi
8. Malzeme/ürün bilgisi
9. Mesleki terim bilgisi
10. Moda, güzellik ve estetik bilgisi
11. Saç modelleri bilgisi
12. Saça kalıcı şekil verme bilgi ve becerisi
13. Saç ve saçlı deri hastalıkları bilgisi
14. Saç ve saçlı deri özellikleri bilgisi
15. Sterilizasyon bilgisi
16. Temel alerji bilgisi
17. Temel çalışma mevzuatı bilgisi
18. Temel fizyoloji bilgisi
19. Temel insan anatomisi bilgisi
20. Temel insan psikolojisi bilgisi
21. Temel matematik bilgisi
22. Zamanı iyi kullanma becerisi

### ***Kullanılan ekipman, araç ve malzeme***

1. Defrize ilacı
2. Ense aynası
3. Kişisel koruyucu donanım malzemeleri (maske, iş önlüğü, eldiven)
4. Kulak tamponu (tek kullanımlık)
5. Havlu çeşitleri
6. Kaynak
7. Keratin
8. Klimazon
9. Mezur (ilaç ölçüm kabı)
10. Model kataloğu
11. Penuar (önlük) çeşitleri
12. Penuar (önlük) çeşitleri
13. Perma bugidisi
14. Perma ilacı
15. Perma kağıdı
16. Perma tarağı
17. Saç bonesi
18. Saç kremi
19. Saç kurutma makinesi
20. Şampuan
21. Tarak çeşitleri

### 3.2 Tutum ve Davranışlar

Mesleği icra eden kişide bulunması gereken bazı özellikler:

1. Çalışırken titiz olmaya özen göstermek
2. Çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
3. Çalışma zamanını etkili ve verimli kullanmak
4. Çalışmalarında kaliteye önem vermek
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
7. Ekip içerisinde uyumlu çalışabilmek
8. Göreviyle ilgili teknolojik yenilikleri izlemek ve uygulamak
9. İletişime kurduğu kişilere karşı güleryüzlü ve nazik davranmak
10. İletişime kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
11. İnsan ilişkilerine özen göstermek
12. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere uygun çalışmak
13. İş disiplinine sahip olmak
14. İşyeri çalışma prensiplerine uygun çalışmak
15. İşyerine ait araç, gereç ve ekipmanların kullanımına özen göstermek
16. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretebilmek
17. Kişisel bakım ve hijyene dikkat etmek
18. Meslek ahlakına sahip olmak
19. Mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
20. Müşterilerden ya da çalışanlardan edindiği bilgileri gizli tutmak
21. Müşterilere karşı misafirperver olmak
22. Sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
23. Yapılan iş ve işlemlerde detaylara dikkat etmek
24. Yaratıcı uygulamalarda bulunmak



#### **4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME**

Kadın Kuaförü (Seviye 4) meslek standardını esas alan yeterliliklere göre belgelendirmenin yapılabilmesi için, ölçme ve değerlendirmede birçok yöntemin kullanılması hedeflenmiştir. Bu nedenle yazılı ve/veya sözlü, teorik, uygulamalı, proje tabanlı, dosya değerlendirme vb. yöntemler kullanılabilir. Ölçme değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardında belirlenen yeterliliklere göre detaylandırılacaktır. Ölçme ve değerlendirme ile ilgili belgelendirmeye ait işlemler yasa, tüzük, genelge ve emirnamelerle düzenlenir.

#### **5. MESLEK İLE İLGİLİ GELİŞMELER, EĞİLİMLER, GÖRÜŞ VE ÖNERİLER**

Günümüzde moda kavramına olan ilginin artmasına bağlı olarak, sektörün sunduğu hizmetlere daha çok talep vardır. Artan taleple birlikte mesleği icra edenler arasındaki rekabete bağlı olarak verilen hizmetler de çeşitlilik ve yaratıcılık ön plana çıkmıştır. Sektörde, fiyat ve standartların değişken olması haksız rekabet ortamı yaratıyor ve kalitenin düşmesine neden oluyor. Yetkili kurumların sektörü daha yakından denetlemesi gerekir.

Gelişen teknoloji sayesinde meslek ile ilgili gelişmeler, yeni saç modelleri, yeni uygulamalar ve ekipman konularını takip etmek kolaylaşmıştır. Bunun dışında, yetkili kurumların mesleğin gelişimi için seminerler ve eğitim etkinlikleri düzenlemesi ve sektördeki ekipman, araç ve ürün/malzeme satışı yapan firmaların demolar ve seminerler düzenlemelerinin teşvik edilmesi gerekir.

Ara eleman ihtiyacının karşılanması için yerel mesleki eğitim kurumlarının işyerinde uygulamalı eğitime daha fazla ağırlık vermeleri gerekir. Çırak yetiştirecek ustaların da eğitilmesine önem verilmesi gerekir.

## 6. EKLER

### EK A: TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**Defrize:** Saçı düzleştirme işlemi

**Dekolore:** Saçın rengini açma

**Friksiyon:** Saç yıkama / bakım esnasında müşterinin başına uygulanan bir masaj türü

**Helezon:** Saç çıkış yönü

**Hijyen:** Sağlığa zarar verecek ortamlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümü

**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması

**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliği

**KKD (Kişisel koruyucu donanım):** Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliği etkileyen bir veya birden fazla riske karşı koruyan, çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazlar

**Klimazon:** Kimyasal işlemleri ısı vererek hızlandıran cihaz

**Sabitleyici ilaç (Nötralizatör):** Saça kalıcı şekil verme işleminde kullanılan sıvı kozmetik ürün

**Sanitasyon:** Herhangi bir yüzeyin veya nesnenin temizlik ve dezenfeksiyonu

**Penuvar:** İşlem öncesi müşteriye giydirilen önlük

**Oksidan:** Saç açma ve boyama işlemi sırasında kullanılan, boyayı etkinleştiren kozmetik ürün

**Pigmentasyon:** Saç boyanmadan önce boyayı dengelemek için yapılan işlem

**Risk:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimali

**Tehlike:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek zarar veya hasar verme potansiyeli

**Vigo:** Saç kurutma makinesinin ucuna takılan saç şekillendiricisi

**Zefiran:** Dezenfektan olarak kullanılan "benzilyum klorür"

## **EK B: KATKI KOYANLAR**

Aşağıda, meslek standardını revize etme çalışmalarına katılan komite üyelerinin ve görüş bildirenlerin isimleri, kurumları ve görevlendirmeyi yapan odanın adı verilmiştir.

### **'Kadın Kuaförü – Seviye 4' Meslek Komitesi üyeleri**

1. **Aziz Akış**, Aziz Kuaför, KTEZO
2. **Ecem Öykün**, Kryolan, KTEZO
3. **Levent Atmaca**, Levent Kuaför, KTEZO

### **Görüş bildirenler**

1. Gülbahar Aydın, Eğitimci, Taner Akcan Çıraklık ve Yetişkin Eğitim Merkezi, KTEZO
2. Halil Bucak, Samara Kuaför, KTEZO
3. Hürşehit Güleçler, Monaliza Kuaför, KTEZO
4. Y.Metin Kurt, Metin Kuaför, KTEZO
5. Özlem Çakmak, Eğitimci, Taner Akcan Çıraklık ve Yetişkin Eğitim Merkezi, KTEZO

### **Onaylayan Sektör Komitesi;**

1. Mahmut Kanber ( başkan ) ( KTEZO Başkanı)
2. Selma Özdamar ( Sensi Güzellik Salonu)
3. Bilge Özkader ( AML)
4. Gizem Hürçan ( AML)
5. Pembe Yıldız ( Kamu İş Sendikası)
6. Umut Kurşun ( İSG-BİR)