

ÇIRAKLIK VE MESLEK EĞİTİMİ YASASI
(28/1988 Sayılı Yasa)

Madde 39 (5) 44 Altında Tüzük

R.G.19
A.E.86
23.2.1989

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Eğitim, Öğretim işleriyle görevli Milli Eğitim ve Kültür Bakanlığı 28/1988 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Yasası'nın 39 (5) ve 44. maddelerinin verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar.

BİRİNCİ BÖLÜM
Genel Hükümler

- | | |
|------------------|--|
| Kısa İsim | 1. Bu Tüzük, " Meslek Kursları Tüzüğü " olarak isimlendirilir. |
| Tefsir | 2. " Bakanlık " Eğitim ve öğretim işleri ile görevli Bakanlığı,
" Okul " Mesleki ve Teknik Öğretim kurumlarını,
" Eğitim Merkezi " Yetişkinler Eğitim Merkezlerini ve Çıraklık Eğitim Merkezlerini,
" Kurs ", Meslek Kurslarını,
" Müdürlük ", Okul veya Çıraklık Eğitim Merkezi Müdürlüklerini,
" Kursiyer ", Meslek kurslarında eğitim görenleri,
" Öğretici ", Öğretmen, Uzman ve Teknik Öğretim Görevlisini (Öğretici Usta),
" Teorik Eğitim ", kursun gerektirdiği pratik çalışmalara yönelik bilgilerin eğitimini,
" Pratik Eğitim ", Okul atelyeleri ile eğitim merkezlerinde ve işyerlerinde yapılacak uygulamalı çalışmaları ifade eder. |
| Amaç | 3. Bu Tüzüğün amacı, açılan meslek kurslarının kuruluş ve işleyişi ile ilgili esasları düzenlemektir. |
| Kapsam | 4. Bu Tüzük, Mesleki ve Teknik Eğitim alanında açılan meslek kurslarını kapsar. |

İKİNCİ BÖLÜM

Meslek Kurslarının Düzenlenmesi ve Yürütülmesi Esasları

- | | |
|--------------------------------------|---|
| Kursların amaç ve düzenlemesi | 5. Zorunlu eğitim yaşını tamamlayarak örgün eğitim sisteminden ayrılmış, istihdam için gerekli niteliklere sahip olmayan kişileri, iş hayatında istihdam imkanı olan görevlere hazırlamak amacıyla, ilgili kurum ve kuruluşların görüşü alınmak suretiyle meslek kursları düzenlenir. |
| Açılacak kursların tesbiti | 6. İnsan gücüne olan ihtiyaçlar ile eğitim imkanları da dikkate alınarak açılacak meslek kurslarının hangi alanlar olacağı Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kurulunca belirlenir ve Bakanlığın onayı ile kesinleşir. |

- İşbirliği esasları** 7. Kursların beceri eğitiminin iş yerlerinde yapılması halinde, kursiyerlerin iş yerlerindeki çalışma esasları, okul veya eğitim merkezi ile iş yeri arasında düzenlenecek bir protokol ile belirlenir.
- Kursiyer sayısının tesbiti** 8. Öğretici ve pratik eğitim yapılabilecek iş yeri kapasitesi ile mevcut araç-gereç durumu gözönünde bulundurularak, kurslara kaçar kursiyerin alınacağı müdürlükçe tesbit edilir.
Bir kurs programının açılabilmesi için kursiyer sayısının en az 10 olması gerekir. Kurs süresi içerisinde kursiyer sayısının 5'in altına düşmesi halinde kursun devamına veya kapatılmasına Bakanlıkça karar verilir.
- Kursların duyurulması** 9. Açılacak kursların türleri ile alınacak kursiyer sayıları Bakanlıkça en az 20 gün önceden ilan edilir.
- İmkanların değerlendirilmesi** 10. Kurslar, o bölgedeki Kamu ve özel kuruluşların bütün imkanlarından yararlanılacak şekilde düzenlenir.
- Kursların değerlendirilmesi** 11. Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kurulu her yıl sonunda açılan kurslarla ilgili verimlilik, başarı ve istatistiki bilgileri de ihtiva eden bir rapor düzenleyerek Bakanlığa bildirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Kayıt - Kabul İşlemleri

- Kayıt-kabul şartları** 12. Kurslara kaydolmak isteyenlerde aşağıdaki şartlar aranır.
a) Zorunlu eğitim yaşını tamamlamış olmak,
b) Bünyesi ve sağlık durumu itibarıyla kurs programının gerektirdiği niteliklere sahip olmak.
- Kurslara müracaat** 13. Kursa kayıt-kabul şartlarını taşıyanlar, aşağıdaki belgelerle birlikte, kaydı yapacak Müdürlüğe müracaat ederler.
a) Diploma veya öğrenim belgesi,
b) İki adet vesikalık fotoğraf,
c) Müracaat formu.
- Kesin kayıt** 14. Aday kaydı yaptıranların sayısının kontenjandan fazla olması halinde yaş büyüklüğü ve öğrenim durumu esas alınarak kontenjan kadar kesin kayıt yapılır.
- Sonuçların duyurulması** 15. Kesin kayıtları yapılan kursiyerlerin listesi okul veya eğitim merkezlerinde ilan edilir. Üç gün içerisinde kursa katılmayanların yerine yedek durumda olanların kaydı yapılır.
- Kursiyerlerin gruplandırılması** 16. Aynı kursta birden fazla grup yapma imkanı varsa, grupların oluşturulmasında yaş ve öğrenim durumu dikkate alınır.
- Veli gösterme mecburiyeti** 17. Onsekiz yaşından küçük kursiyerler, kendileriyle ilgilenecek bir veli göstermek zorundadırlar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim ve Öğretim

- Öğretim programlarının hazırlanması ve uygulanması**
18. Öğretim programları, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Kurulu ve işletmeler ile Çalışma Dairesi'nin görüşü alındıktan sonra Bakanlıkça hazırlanır. Programların hazırlanmasında kursların amacı, süresi, çevrenin imkan ve şartları dikkate alınır. Programlar, Bakanlığın onayından sonra uygulanır.
- Kursların süresi**
19. Kursların süresi, uygulanacak programa göre iş yeri özelliğine, okul veya eğitim merkezinin durumuna göre yılın her ayı ve günün her saatinde olacak şekilde düzenlenebilir.
- Başarının değerlendirilmesi**
20. Kursiyerin başarısı, kurs süresince yapılacak uygulamalar, yazılı imtihanlar ile ödevlerin değerlendirilmesi sonucu verilecek puanlarla belirlenir.
- a) Kursiyere, kurs süresince gördüğü her ders için en az bir yazılı, bir uygulama ve bir ödev notu verilir. Değerlendirme 100 puan üzerinden yapılır. Kursiyerin başarılı sayılabilmesi için her dersten en az 50 puan alması şarttır.
- b) Kursiyerler, başarısız oldukları derslerden, kursun bitiminden en az onbeş gün sonra bir defaya masus olmak üzere bütünleme imtihanına alınır. Kurs sonunda yapılan bütünleme imtihanında da başarılı olamayan kursiyerlere meslek kursu bitirme belgesi yerine "Kurs Katılma Belgesi" verilir (Ek I)
Kursiyerlerin imtihan kağıtları en az bir yıl saklanır.
- c) Kursiyerler, teorik dersler ile beceri çalışmalarına ve bu konularda yapılacak yazılı, uygulamalı imtihanlara katılmak ve verilecek ödev ve işleri yapmak zorundadırlar. Özürsüz olarak yazılı ve uygulamalı imtihanlara katılmayana verilen ödevleri zamanında teslim etmeyen kursiyerlere, katılmadıkları imtihan ve vermedikleri ödevler için "0" sıfır not verilir. Kursiyerin kurs süresi içinde katılmadığı yazılı ve uygulamalı imtihanlar ile vermediği ödev için belirteceği mazereti kabul edilmiş ise kursiyer, ders öğretmenin tesbit edeceği bir zamanda ve önceden duyurularak imtihan olunur.
- Kurs bitirme belgesi**
21. Katıldıkları kursları başarı ile bitiren kursiyerlere Müdürlükçe "Kurs Bitirme Belgesi" (Ek 2) verilir. Kurs Bitirme Belgesinin derecesi, derslerden aldığı puanların toplamının aritmetik ortalaması alınarak tesbit edilir.
Kurs Bitirme belgesinin derecesi :
50 - 64 Orta
65 - 84 İyi
85 - 100 Pekiyi olarak tesbit edilir.
- Devam mecburiyeti ve disiplin**
22. Kurslara devam zorunludur. Kabul edilebilir mazereti olanlara Müdürlükçe izin verilir. Kurs süresinin 1/10'u kadar devamsızlık yapan kursiyerlerin kayıtları silinir. Kurs ile ilişkili kesilenlere, "Kursa Katılma Belgesi" verilmez.
Kursiyerler, okulun, eğitim merkezinin ve iş yerinin disiplin kurallarına uymayan kursiyerlerin kursla ilişkileri kesilir. Buna, varsa iş yeri yetkililerinin görüşü de alınarak Çıraklık ve Meslek Eğitimi Müdürlüğüne karar verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM Çeşitli Hükümler

- Öğrencilik hakları** 23. Kurslara katılanlar, kursa devam ettikleri sürece, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Yasasının çırak ve öğrencilere verdiği haklardan yararlanırlar.
- Tutulacak defterler** 24. Kursiyerlerle ilgili olarak aşağıdaki defterler tutulur.
- Kursiyer Künye Defteri,
 - Devam-Devamsızlık Defteri,
 - Not Defteri,
 - Kurs Bitirme veya Devam Belgesi Defteri.

ALTINCI BÖLÜM Yürürlük Hükümleri

- Yürütme** 25. Bu Tüzüğü, Milli Eğitim ve Kültür Bakanlığı yürütür.
- Yürürlüğe Giriş.** 26. Bu Tüzük Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

Ek. 1

**K.K.T.C. MİLLİ EĞİTİM VE KÜLTÜR BAKANLIĞI
MESLEK KURSUNA KATILMA
BELGESİ**

Kurs No:

Belge No:

Fotoğraf

Belgeyi Veren Okul
veya Eğitim Merkezi :

KURSIYERİN

Adı ve Soyadı :Baba Adı :

Doğum Yeri ve tarihi :

Kimlik Kartı No.

Yukarıda kimliği yazılı'na

..... konusunda açılan saatlik

kursa katıldığı, ancak imtihanlarda başarı gösteremediği için kurs bitirme belgesi yerine işbu kursa katılma belgesi verilmiştir.

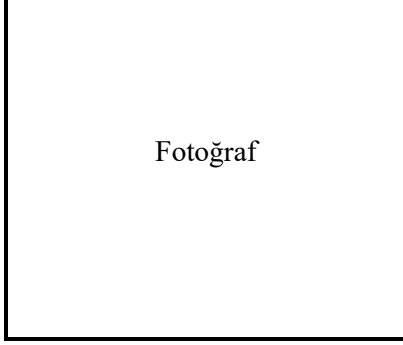
.....
Kurs Yöneticisi

.....
Mesleki Teknik Öğretim Dairesi
Müdürü

...../...../19.....

Ek. II

**K.K.T.C. MİLLİ EĞİTİM VE KÜLTÜR BAKANLIĞI
MESLEK KURSU BİTİRME BELGESİ**



Adı ve Soyadı :

Baba Adı :

Doğum Yeri ve

Tarihi :

Kimlik Kartı No.:

Kurs No. Belge No.

Belgeyi Veren
Okul veya Eğitim
Merkezi:

Yukarıda kimliği yazılı
.....'ın
..... kursunu
..... derece ile
tamamlamış olduğunu belirten bu belge
...../...../19..... tarihinde verilmiştir.

Kursa Başladığı Tarih Kursu Bitirdiği Tarih Toplam Kurs Süresi (Saat)

.....
Kurs Yöneticisi

.....
Mesleki Teknik
Öğretim Müdürü