



*This project is funded
by the European Union*



Curriculum Development in Vocational Education and Training Schools

Publication Reference: EuropeAid/140130/DH/SER/CY

Contract Number: Service Contract No. 2019/413-991

Annex 44: Assessment Strategy and Assessment Grid for Accounting Prepared for Grade 9,10,11 and 12

August 2024

The content of this document is the sole responsibility of the NIRAS IC sp. z o.o. and can in no way be taken to reflect the views of the European Union

İÇERİK

1. Muhasebe Alanı Modül Değerlendirme Tablosu-9. Sınıf	5
Birinci Dönem.....	5
2. Muhasebe Alanı Modül Değerlendirme Tablosu-9. Sınıf	9
İkinci Dönem	9
3. Muhasebe Alanı Modül Değerlendirme Tablosu-10. Sınıf	12
Birinci Dönem.....	12
4. Muhasebe Alanı Modül Değerlendirme Tablosu-10. Sınıf	18
İkinci Dönem	18
5. Muhasebe Alanı Modül Değerlendirme Tablosu-11. Sınıf	21
Birinci Dönem.....	21
6. Muhasebe Alanı Modül Değerlendirme Tablosu-11. Sınıf	24
İkinci Dönem	24
7. Muhasebe Alanı Modül Değerlendirme Tablosu-12. Sınıf	27
Birinci Dönem.....	27
8. Muhasebe Alanı Modül Değerlendirme Tablosu-12. Sınıf	28
İkinci Dönem	28
9. Muhasebe Alanı için Değerlendirme Stratejisi Tablosu-9. Sınıf.....	30
Birinci Dönem.....	30
İkinci Dönem	35
11. Muhasebe Alanı için Değerlendirme Stratejisi Tablosu-10. Sınıf.....	39
Birinci Dönem.....	39
12. Muhasebe Alanı için Değerlendirme Stratejisi Tablosu-10. Sınıf.....	46
İkinci Dönem	46
13. Muhasebe Alanı için Değerlendirme Stratejisi Tablosu-11. Sınıf.....	48
Birinci Dönem.....	48
14. Muhasebe Alanı için Değerlendirme Stratejisi Tablosu-11. Sınıf.....	52
İkinci Dönemi	52
15. Muhasebe Alanı için Değerlendirme Stratejisi Tablosu-12. Sınıf.....	55
Birinci Dönem.....	55
16. Muhasebe Alanı için Değerlendirme Stratejisi Tablosu-12. Sınıf.....	56
İkinci Dönem	56

17. Sınav Bankası.....	58
MF9-1 İş Sağlığı ve Güvenliği Modülü Sınav Soruları	58
MF9-2 İş Sağlığı ve Güvenliği Modülü Sınav Soruları	60
MF9-3 İş Sağlığı ve Güvenliği Modülü Sınav Soruları	62
MF9-4 İşletme Dersi Sınav Soruları.....	64
MF9-5 İşletme Dersi Sınav Soruları.....	68
MF9-6 İşletme Dersi Sınav Soruları.....	72
MF9-7 İşletme Dersi Sınav Soruları.....	76
MF9-8 Muhasebe Dersi Sınav Soruları.....	79
MF9-9 Muhasebe Dersi Sınav Soruları.....	81
MF9-10 Muhasebe Dersi Sınav Soruları.....	85
MF9-11 Muhasebe Dersi Sınav Soruları.....	88

1. Muhasebe Alanı Modül Değerlendirme Tablosu-9. Sınıf

Birinci Dönem

Modül Değerlendirme Tablosu		Seviye:	4	Yıl:		9
Modül#	1	Başlık	İş sağlığı ve güvenliği			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
İş sağlığı ve güvenliği yönetmeliklerini bilmek ve uygulamak, iş yerini bu esaslar doğrultusunda çalışma güvenliği sağlayacak şekilde düzenleyebilmek.			✓	✓	✓	Sınav, işyeri gözlemi
İş sağlığı ve güvenliği yönetmeliklerini anlamak ve doğru uygulamak, iş yerini bu esaslar doğrultusunda çalışma güvenliği sağlayacak şekilde düzenleyebilmek.			✓	✓	✓	Sınav, işyeri gözlemi
İş yeri temizliğinin ve çalışanların sağlık durumlarının etkili ve düzenli takibini mümkün kılan bir program hazırlayabilmek.		✓		✓	✓	Sınav, işyeri gözlemi

Modül#	2	Başlık	Muhasebe & Finansman sektöründe kullanılan İngilizce teknik terimler			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Ekip içinde etkili iletişimi sürdürebilme.		✓		✓		Sözlü sınav
Etkili iş iletişimine liderlik edebilme.		✓		✓		Sözlü sınav
Mesleki faaliyetlerde yabancı dil kullanabilme.		✓		✓		Sözlü sınav
Müşterilerle etkili yazılı ve sözlü iletişim kurabilme.		✓		✓		Sözlü sınav

Modül#	3	Başlık	Muhasebeye Giriş			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	

KKTC Vergi Usul Yasasına göre ticari defter ve belgeleri tanımlayabilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Rol canlandırma, Yazılı uygulama sınavları
--	---	---	---	---	---	--

Modül#	4	Başlık	Ticari Defter ve Belgeler			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
KKTC Vergi Usul Yasasına göre ticari defter ve belgeleri tanımlayabilir.			✓		✓	Ödevler, anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Yazılı uygulama sınavları

Modül#	5	Başlık	Fatura ve Fatura Yerine Geçen Belgeler			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Perakende satış belgelerini tanımlayabilir, gerekli hesaplama işlemlerini yapabilir ve belgeleri işleyebilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Rol canlandırma, Yazılı uygulama sınavları
Fatura ve irsaliye belgelerini tanımlayabilir, gerekli işlemleri yapıp belgelere işleyebilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Rol canlandırma, Yazılı uygulama sınavları
Fatura ve fatura yerine geçen belgeleri hesaplayıp defterlere işleyebilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Rol canlandırma, Yazılı uygulama sınavları

Modül#	6	Başlık	Ticaret Matematiği I			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Matematik kurallarına göre kolay hesaplama tekniklerini uygular.			✓		✓	Ödevler, Yazılı uygulama sınavları
Matematik kurallarına göre oran ve orantıyı hesaplar.			✓		✓	Ödevler, Yazılı uygulama sınavları

Matematik kurallarına göre yüzde ve binde hesaplarını yapar.			✓		✓	Ödevler, Yazılı uygulama sınavları
--	--	--	---	--	---	------------------------------------

Modül#	7	Başlık	İşletme ile ilgili Kavramlar			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
İşletmeyi tanımlar	✓			✓	✓	Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Soru- cevap, Sınavlar
İşletmenin konusunu bilir	✓			✓	✓	Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Soru- cevap, Sınavlar
İşletmenin otağa çıkış amacını bilir.	✓			✓	✓	Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Soru- cevap, Sınavlar
İşletmede kullanılan kavramları bilir	✓			✓	✓	Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Soru- cevap, Sınavlar

Modül#	8	Başlık	İşletmenin Amacı ve Diğer Bilimlerle İlişkisi			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
İşletmenin amacını bilir.	✓			✓	✓	Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Soru- cevap, Sınavlar
İşletmenin diğer bilimlerle ilişkilerini bilir.	✓			✓	✓	Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Soru- cevap, Sınavlar

Modül#	9	Başlık	İşletmenin Türleri			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
İşletmenin türleri bilir.	✓			✓	✓	Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Soru - cevap, Sınavlar

İşletmenin türleri arasındaki farkları bilir.	✓			✓	✓	Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Soru - cevap, Sınavlar
---	---	--	--	---	---	--

Modül#	10	Başlık	Kelime İşlemci			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Kelime işlemci programında program arabirimini oluşturan temel bileşeni tanır.	✓	✓	✓	✓	✓	Ödevler, Yazılı uygulama sınavları
Dosya menüsünü kullanır.	✓	✓	✓	✓	✓	Ödevler, Yazılı uygulama sınavları
Metin işlemleri ve Paragraf biçimlendirme işlemlerini uygular.	✓	✓	✓	✓	✓	Ödevler, Yazılı uygulama sınavları
Still uygulamaları yapar.	✓	✓	✓	✓	✓	Ödevler, Yazılı uygulama sınavları
Tablo, resim, şekil ve grafikler ile çalışır.	✓	✓	✓	✓	✓	Ödevler, Yazılı uygulama sınavları
Sayfa düzeni görünümünü değiştirir.	✓	✓	✓	✓	✓	Ödevler, Yazılı uygulama sınavları
Yazım denetimi yaparak dokümanı yazdırır, Word programını bilir ve uygulayabilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Ödevler, Yazılı uygulama sınavları

Modül#	11	Başlık	İşletmenin Kuruluş Yeri, Seçimi ve Kuruluşu			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
İşletmenin kuruluş yeri seçiminde dikkat edilmesi gerekenleri bilir.	✓			✓	✓	Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Soru - cevap, Sınavlar
İşletmenin nasıl kurulacağını bilir.	✓			✓	✓	Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Soru - cevap, Sınavlar

2. Muhasebe Alanı Modül Değerlendirme Tablosu-9. Sınıf

İkinci Dönem

Modül Değerlendirme Tablosu			Seviye:	4	Yıl:	9
Modül#	12	Başlık	Çevre koruma			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Çevre koruma kurallarını uygulayabilmek.		✓		✓		Sınav
İş yerinde atıkların bertaraf edilmesi için güvenli yöntemler kullanabilmek.			✓		✓	İşyeri gözlemi
Çevre için tehlike oluşturabilecek uygulamalardan kaçınmak (bozuk ve tehlikeli aletler).			✓		✓	İşyeri gözlemi
Çevre kirliliğine yol açabilecek unsurlarının (görsel- işitsel-solunum) güvenli sınırları bilmek ve uygulamak.			✓		✓	İşyeri gözlemi

Modül#	13	Başlık	Risk önleme			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Meslek grubuyla ilişkili hastalıkların farkındalığı ve bunların önlenmesi için gerekli tedbir almak.		✓		✓		Sınav
Bireylere güvenlik sağlayabilmek.		✓		✓		Sınav
Bilgi ve araçların güvenli kullanılabilmesini sağlamak.		✓		✓		Sınav
İş yeri güvenliğinin sağlanması için gerekli kişisel koruma ekipmanının bakımını sağlayabilmek ve sivil savunma.		✓		✓		Sınav

Modül#	14	Başlık	Muhasebe & Finansman mesleğinde İngilizce teknik yazışmalar			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Müşterilerle etkili yazılı ve sözlü iletişim kurabilme.		✓			✓	Sözlü sınav
Mesleğin günlük faaliyetlerini yerine getirebilmek için çeşitli İngilizce kaynaklara başvurabilme.		✓		✓		Sınav
Sosyal ağ ve güncel iletişim uygulamalarını etkin kullanabilme.		✓		✓		Sınav

Modül#	15	Başlık	Ticaret Matematiği II			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Matematik kurallarına göre maliyeti ve satışı hesaplar.		✓			✓	Ödevler, Yazılı uygulama sınavları
Matematik kurallarına göre faiz hesaplarını yapar.		✓			✓	Ödevler, Yazılı uygulama sınavları
Matematik kurallarına göre iskonto hesaplarını yapar.		✓			✓	Ödevler, Yazılı uygulama sınavları

Modül#	16	Başlık	İşletmenin Fonksiyonları			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	

İşletmenin yönetim fonksiyonunu bilir.	✓			✓	✓	Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Soru - cevap, Sınavlar
İşletmenin finansman fonksiyonunu bilir.	✓			✓	✓	Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Soru - cevap, Sınavlar
İşletmenin pazarlama fonksiyonunu bilir.	✓			✓	✓	Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Soru - cevap, Sınavlar
İşletmenin üretim ve ahilik fonksiyonunu bilir.	✓			✓	✓	Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Soru - cevap, Sınavlar
İşletmenin insan kaynakları fonksiyonunu bilir.	✓			✓	✓	Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Soru - cevap, Sınavlar
İşletmenin AR-GE fonksiyonunu bilir.	✓			✓	✓	Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Soru - cevap, Sınavlar

Modül#	17	Başlık	İşletmenin Sorumlulukları			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
İşletmenin çalışanına karşı sorumluluklarını bilir.	✓			✓		Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Soru- cevap, Sınavlar
İşletmenin çevreye karşı sorumluluklarını bilir.	✓			✓		Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Soru- cevap, Sınavlar
İşletmenin topluma karşı sorumluluklarını bilir.	✓			✓		Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Soru- cevap, Sınavlar

İşletmenin tüketiciye karşı sorumluluklarını bilir.	✓			✓		Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Soru- cevap, Sınavlar
---	---	--	--	---	--	---

Modül#	18	Başlık	Sunu Hazırlama				
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem	
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç		
Sunu hazırlama programı tanır ve slayt hazırlayabilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Ödevler, Yazılı uygulama sınavları	

Modül#	19	Başlık	İşletme Defteri				
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem	
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç		
İşletme defteri bilgisi, kimler tarafından ve hangi kurallara göre işlem yapılacağını bilir ve gerekli uygulamaları yapıp işletme defteri özetini çıkarabilir.			✓		✓	Ödevler, anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Yazılı uygulama sınavları	

3. Muhasebe Alanı Modül Değerlendirme Tablosu-10. Sınıf

Birinci Dönem

Modül Değerlendirme Tablosu		Seviye:	4	Yıl:	10	
Modül#	20	Başlık	Birleşik Faiz ve Logaritma			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	

Banka takvimini anlar ve uygulayabilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Ödevler, anlamayı kontrol edecek kavram soruları, sınavlar
Faiz hesaplarını yapabilir, logaritma cetvelini bilir ve bileşik faize uygulayabilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Ödevler, anlamayı kontrol edecek kavram soruları, sınavlar

Modül#	21	Başlık	Karışım Bileşim Alaşım			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Karışım – bileşim – alaşım hesaplamalarını yapabilir	✓			✓	✓	Ödevler, anlamayı kontrol edecek kavram soruları, sınavlar

Modül#	22	Başlık	Muhasebe Temel Bilgisi			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Muhasebe tanımı-fonksiyonları- ilkelerini tanımlayıp gerekliliklerini kavrayabilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav

Modül#	23	Başlık	Bilanço			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Hesap kavramını tanımlayabilir ve uygulayabilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Bilanço kavramını tanımlayabilir ve uygulayabilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav

Modül#	24	Başlık	Varlık Hesapları			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Varlık hesaplarını ve işleyişlerini tanımlayabilir ve gerekli düzenlemeleri yapıp ilgili defterlere işleyebilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Soru-cevap, ödev, uygulama, sınav

İşletmelerdeki alış ve satıştan doğan iade ve iskontoları tanımlayabilir. Gerekli hesaplamaları yapabilir ve ilgili hesapları kullanarak defter kayıtlarını işleyebilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Soru-cevap, ödev, uygulama, sınav
Gelir ve gider hesaplarını tanımlayabilir. Gerekli hesaplamaları yapabilir ve ilgili hesapları kullanıp kayıtları işleyebilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Soru-cevap, ödev, uygulama, sınav
Yıl sonunda envanter sonucu ortaya çıkan sonuçları ilgili hesapları kullanarak kaydedebilir. Yılsonu işlemlerini yapabilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Soru-cevap, ödev, uygulama, sınav

Modül#	25	Başlık	Temel Hukuk			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Hukuk kavramını açıklar.	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Toplumsal hayatı düzenleyen kuralları tanımlayabilir	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Hukukun bölümlerini ve kaynaklarını bilir.	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Kişi kavramını ve türlerini bilir.	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Mülkiyet ve borç kavramını açıklar.	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Borçla ilgili diğer kavramları ilişkilendirerek bilir.	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Sözleşme kavramını ve çeşitlerini tanımlayabilir.	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Sözleşme çeşitlerini belirterek açıklar.	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav

Modül#	26	Başlık	KKTC İş Hukuku			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
İş Hukuku'nun konusunu bilir.	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
İş Hukukuna Yön Veren Temel İlkeleri, kaynakları ve kavramları açıklar.	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Hizmet Akdinin Tanımını bilir.	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Hizmet Akdi ve İş İlişisini açıklar.	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Hizmet Akdinin Unsurlarını, türlerini ve akdin yapıma şeklini bilir.	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav

Hizmet Akdinden Doğan işçi ve işveren taraflarının yükümlülüklerini bilir.	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Hizmet Akdinin Sona Erme şekillerini bilir	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Normal Çalışma ve Diğer Çalışma Şekillerini açıklar.	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Tatiller ve Tatil Ücretlerinden yararlanma durumlarını bilir	✓	✓		✓	✓	Soru-cevap, ödev, uygulama, sınav
İşçi ve İşveren Kuruluşların (Sendikalar) faaliyetlerini bilir	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Toplu İş Sözleşmesinin yapıma şartlarını bağlayıcılığını açıklar.	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav

Modül#	27	Başlık	Hayat Sigortası			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Hayat sigortasının tanımı, çeşitlerini taraflarını bilir.	✓			✓	✓	Sunum, soru-cevap, ödev, sınav
Hayat sigortasının kapsamı, kullanım amaçları, kapsam ve kapsam dışı kalan durumları tanımlayabilecek.	✓			✓	✓	Sunum, soru-cevap, ödev, sınav
Hayat sigortasıyla ilgili yapılması gerekenleri bilecek.	✓			✓	✓	Sunum, soru-cevap, ödev, sınav
Hayat sigortasında beyan yükümlülüğü, hayat sigortasının yararları, vergi avantajı, ek teminatları bilecek.	✓			✓	✓	Sunum, soru-cevap, ödev, sınav

Modül#	28	Başlık	Ferdî Kaza Sigortası			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Ferdî kaza sigortasının tanımı, türleri, kaza sayılan, sayılmayan durumları tanımlayabilecek	✓			✓	✓	Sunum, ödev, soru-cevap, sınav
Ferdî kaza sigortasının kapsamı ve teminatlarını tanımlayabilecek	✓			✓	✓	Sunum, ödev, soru-cevap, sınav
Ferdî kaza sigortasında teminat dışı kalan durumlar, neden ferdî kaza sigortası yaptırmamız gerektiğini bilecek.	✓			✓	✓	Sunum, ödev, soru-cevap, sınav
Ferdî kaza sigortasında yükümlülükler, sigorta ettirenin beyan yükümlülüğü, riskin gerçekleşmesi halinde sigortalının yükümlülüklerini tanımlayabilecek.	✓			✓	✓	Sunum, ödev, soru-cevap, sınav

Modül#	29	Başlık	Sağlık Sigortası			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Sağlık sigortasının tanımı, terimleri, poliçenin konusunu tanımlayabilecek.	✓			✓	✓	Sunum, ödev, soru-cevap, sınav
Sağlık sigortasının ana teminatları ve teminat dışında kalan diğer teminatları tanımlayabilecek.	✓			✓	✓	Sunum, ödev, soru-cevap, sınav
Sağlık sigortasında kapsam dışı kalan durumlar, sağlık sigortası türleri, sağlık sigortası poliçe grupları, risk değerlendirme kriterlerini sayabilecek.	✓			✓	✓	Sunum, ödev, soru-cevap, sınav

Modül#	30	Başlık	Yangın Sigortası			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Yangın sigortasının tanımı, yangın branşında düzenlenen poliçeler ve tazminat miktarının hesaplanması açısından üç durumu bilecek.	✓			✓	✓	Sunum, ödev, soru-cevap, sınav
Yangın sigortasının kapsamı, riskin ölçülmesi, sigorta ettirenin yükümlülükleri, riskin gerçekleşmesi halinde yerine getirilmesi gereken yükümlülükler, hasar durumunda istenecek belgeleri tanımlayabilecek.	✓			✓	✓	Sunum, ödev, soru-cevap, sınav

Modül#	31	Başlık	Kasko Sigortası			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Motorlu araç sigortaları, kasko sigortasının tanımı, kapsamı, ana teminatları ve kasko çeşitlerini tanımlayabilecek.	✓			✓	✓	Sunum, ödev, soru-cevap, sınav
Kasko sigortasında ek teminatlar, teminat dışı kalan haller, kasko sigortasına ait özellikler ve bilgiler, kasko sigortasına ait asistan hizmetlerini tanımlayabilecek.	✓			✓	✓	Sunum, ödev, soru-cevap, sınav

Zorunlu trafik sigortası, garanti fonu, araçların özellikleri, hasar durum belgesi, hasarsızlık indirimini tanımlayabilecek.	✓			✓	✓	Sunum, ödev, soru-cevap, sınav
--	---	--	--	---	---	--------------------------------

Modül#	32	Başlık	Nakliyat Sigortası			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Nakliyat sigortası ile ilgili genel bilgiler, nakliyat sigortasının tanımı, sigortalıları, çeşitleri ve türlerini tanımlayabilecek.	✓			✓	✓	Sunum, ödev, soru-cevap, sınav
Sigortanın başlangıcı ve bitişi, sigorta bedelini oluşturan unsurlar, sigorta şirketine verilmesi gereken belgeler, satış ve navlun sözleşmelerini tanımlayabilecek.	✓			✓	✓	Sunum, ödev, soru-cevap, sınav
Emtia nakliyat sigortaları, teminatlar, ek teminatlar ve kapsam dışı kalan durumları tanımlayabilecek.	✓			✓	✓	Sunum, ödev, soru-cevap, sınav
Kıymet sigortaları, taşıyıcı mali sorumluluk sigortaları, nakliyat ve emtia hasarlarında kullanılan terimler, nakliyat ve emtia hasarla ve tekne sigortalarını tanımlayabilecek.	✓			✓	✓	Sunum, ödev, soru-cevap, sınav

Modül#	33	Başlık	Tarım Sigortası			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Tarım sigortasının tanımı ve çeşitlerini tanımlayabilecek	✓			✓	✓	Sunum, ödev, soru-cevap, sınav
KKTC'de uygulanan genel tarım sigortasının kapsamı ve amacını tanımlayabilecek.	✓			✓	✓	Sunum, ödev, soru-cevap, sınav

Modül#	34	Başlık	Pazarlamanın Temel Kavramları			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Pazarlamanın tanımı ve tarihsel gelişimini bilmek	✓			✓	✓	Sunum, ödev, soru-cevap, araştırma, sınav
Pazarlama sürecini anlayabilmek için gerekli olan temel kavramları ve bunların ticaret için önemini anlamak	✓			✓	✓	Sunum, ödev, soru-cevap, araştırma, sınav

Modül#	35	Başlık	Pazarlama Karması Elemanları			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Pazarlama karması elemanlarının içeriğini bilmek	✓	✓	✓	✓	✓	Sunum, ödev, soru-cevap, araştırma, sınav
Pazarlama karması elemanlarının her birinin (ürün, fiyatlandırma stratejileri, sunum ve tutundurma) pazarlama stratejisi oluşturmadaki önemini açıklayabilmek.	✓			✓	✓	Sunum, ödev, soru-cevap, araştırma, sınav
Pazarlama karmasını kullanarak bir marka için temel pazarlama karması oluşturma uygulaması yapabilmek.		✓	✓	✓	✓	Sunum, ödev, soru-cevap, araştırma, sınav
Ürün konumlandırma kavramını bir marka için uygulayabilmek.		✓	✓	✓	✓	Sunum, ödev, soru-cevap, araştırma, sınav
Pazarlamada mevcut yeni yaklaşımları (4C) anlatabilmek	✓			✓	✓	Sunum, ödev, soru-cevap, araştırma, sınav
Hizmet pazarlaması ile ürün pazarlaması arasındaki farkların ayrımını yapabilmek	✓			✓	✓	Sunum, ödev, soru-cevap, araştırma, sınav

Modül#	36	Başlık	Pazarlama Araştırması			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Pazarlama araştırması yapmanın temel ilkelerini bilmek	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, uygulama, sınav
Pazarlama bilgi sisteminin unsurlarını kavramak	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, uygulama, sınav
Bir ürün için pazarlama araştırması tasarlayabilmek			✓	✓	✓	Soru-cevap, ödev, uygulama, sınav

4. Muhasebe Alanı Modül Değerlendirme Tablosu-10. Sınıf

İkinci Dönem

Modül#	37	Başlık	Elektronik Tablolama			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	

Elektronik tablolaama yazılımı çalışma alanı düzenlemelerini yapabilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Örnek uygulama, soru-cevap, ödev, sınav
Hesap tablosu veri işlemlerini gerçekleştirebilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Örnek uygulama, soru-cevap, ödev, sınav
Hesap tablosu biçimlendirme işlemlerini yapabilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Örnek uygulama, soru-cevap, ödev, sınav
Hesap tablosu biçimlendirme işlemlerini yapabilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Örnek uygulama, soru-cevap, ödev, sınav
Hesap tablosuna formül uygulayabilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Örnek uygulama, soru-cevap, ödev, sınav
Hesap tablosuna fonksiyon ekleyebilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Örnek uygulama, soru-cevap, ödev, sınav
Hesap tablosuna grafik ekleyebilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Örnek uygulama, soru-cevap, ödev, sınav
Hesap tablosunda verilerin analizlerini yapabilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Örnek uygulama, soru-cevap, ödev, sınav
Hesap tablosuna makro işlemlerini uygulayabilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Örnek uygulama, soru-cevap, ödev, sınav

Modül#	38	Başlık	Kaynak Hesapları			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Kaynak Hesaplarını tanımlayabilir ve gerekli düzenlemeleri yapıp ilgili defterlere işleyebilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Soru-cevap, ödev, uygulama, sınav
İşletmelerdeki alış ve satıştan doğan iade ve iskontoları tanımlayabilir. Gerekli hesaplamaları yapabilir ve ilgili hesapları kullanarak defter kayıtlarını işleyebilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Soru-cevap, ödev, uygulama, sınav
Gelir ve gider hesaplarını tanımlayabilir. Gerekli hesaplamaları yapabilir ve ilgili hesapları kullanıp kayıtları işleyebilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Soru-cevap, ödev, uygulama, sınav
Yıl sonunda envanter sonucu ortaya çıkan sonuçları ilgili hesapları kullanarak kaydedebilir. Yılsonu işlemlerini yapabilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Soru-cevap, ödev, uygulama, sınav

Modül#	39	Başlık	Büyük Defter Mizan			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Varlık ve kaynak hesaplarını kullanarak günlük defter ve büyük defter işlemlerini yapabilir ve mizan tablosunu çıkarabilir.	✓	✓	✓	✓	✓	Soru-cevap, ödev, uygulama, yazılı sınav

Modül#	40	Başlık	KKTC Anayasası			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Anayasal hak ve sorumluluklarını bilir.	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, uygulama, sınav

Modül#	41	Başlık	Pazarlama Bölümlendirme, Hedef Pazar Seçimi ve Konumlandırma			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Pazar bölümlendirme, hedef Pazar seçimi ve konumlandırma kavramlarını bilmek, dünyadaki mevcut uygulamaları kavramak ve modern ticaret için önemlerini açıklayabilmek	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav

Modül#	42	Başlık	Müşteri ilişkileri			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Müşteriler ile iyi iletişim kurabilmek			✓	✓	✓	Soru-cevap, örnek uygulama, anlatım
Temel satış teknikleri ile ilgili kavramları uygulayabilmek			✓	✓	✓	Soru-cevap, örnek uygulama, anlatım
Sıkıntılı müşteriler ile verimli bir şekilde ilgilenebilmek			✓	✓	✓	Soru-cevap, örnek uygulama, anlatım

Modül#	43	Başlık	Elektronik Ticaret			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Elektronik ticaretin tarihsel gelişimini anlatabilmek	✓			✓	✓	Soru-cevap, anlatım, sınav, araştırma
Elektronik ticaret türlerini açıklayabilmek	✓			✓	✓	Soru-cevap, anlatım, sınav, araştırma
Başlıca e-ticaret yöntemleri olan stoksuz satış, satış ortaklığı yönetimi, arama motoru optimizasyonu, sosyal media optimizasyonu kavramlarının kullanımlarının yararlarını açıklayabilmek	✓			✓	✓	Soru-cevap, anlatım, sınav, araştırma

Elektronik ticarete en verimli olacak alan adı ve sunucu seçimlerini yapabilmek	✓			✓	✓	Soru-cevap, anlatım, sınav, araştırma
Elektronik ticarete mevcut olan başlıca reklam hizmetlerini bilmek	✓			✓	✓	Soru-cevap, anlatım, sınav, araştırma
Elektronik ticaretteki temel güvenlik uygulamalarını bilmek	✓			✓	✓	Soru-cevap, anlatım, sınav, araştırma

5. Muhasebe Alanı Modül Değerlendirme Tablosu-11. Sınıf

Birinci Dönem

Modül Değerlendirme Tablosu			Seviye:	4	Yıl:	11
Modül#	44	Başlık	Ekonomi tanımı-konusu-amacı			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Ekonomiyi tanımlar	✓			✓	✓	Ödevler, soru-cevap, sınavlar
Ekonominin konusunu bilir	✓			✓	✓	Ödevler, soru-cevap, sınavlar
Ekonominin ortaya çıkış amacını bilir.	✓			✓	✓	Ödevler, soru-cevap, sınavlar

Modül#	45	Başlık	Piyasa Mekanizması – Talep Arz ve Fiyat Oluşumu			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Piyasa oluşumunu bilir	✓			✓	✓	Ödevler, soru-cevap, sınavlar
Arz ve talep dengesinin bağlantısını bilir	✓		✓	✓	✓	Ödevler, soru-cevap, sınavlar
Fiyat oluşumunu bilir			✓	✓	✓	Ödevler, soru-cevap, sınavlar

Modül#	46	Başlık	Milli Gelir- Ekonomik Büyüme ve İstihdam			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Milli geliri tanımlayabilir.	✓			✓	✓	Ödevler, soru-cevap, sınavlar
Ekonomik büyüme ve istihdamı tanımlayabilir	✓			✓	✓	Ödevler, soru-cevap, sınavlar

Ekonomik büyüme ve istihdamın ülke ekonomisine olan etkisini bilir.	✓			✓	✓	Ödevler, soru-cevap, sınavlar
---	---	--	--	---	---	-------------------------------

Modül#	47	Başlık	Gelir Tablosu			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Gelir ve gider hesaplarının kayıtlarını yapabilir ve gelir tablosunu düzenleyebilir.			✓	✓	✓	Soru-cevap, uygulama, sınav

Modül#	48	Başlık	Dış Ticaret Kavramları			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Dış ticareti kavramını bilir.	✓			✓	✓	Ödevler, anlamayı kontrol edecek kavram soruları, soru-cevap, sınav
Dış ticaretin dünyadaki gelişimini anlar.	✓			✓	✓	Ödevler, anlamayı kontrol edecek kavram soruları, soru-cevap, sınav
Dış ticaret türlerini öğrenir ve tanımlayabilir.	✓			✓	✓	Ödevler, anlamayı kontrol edecek kavram soruları, soru-cevap, sınav
Dış ticaretle ilgili kavramları bilir.	✓			✓	✓	Ödevler, anlamayı kontrol edecek kavram soruları, soru-cevap, sınav

Modül#	49	Başlık	Dış Ticaret Teslim Şekilleri			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Dış ticaret politikalarını anlar.	✓			✓	✓	Ödevler, anlamayı kontrol edecek kavram soruları, soru-cevap, sınav
Incoterms tanımı ve gelişim sürecini açıklar.	✓			✓	✓	Ödevler, anlamayı kontrol edecek kavram soruları, soru-cevap, sınav
Dış ticarete teslim şekillerini (incoterms 2020) bilir.	✓			✓	✓	Ödevler, anlamayı kontrol edecek kavram soruları, soru-cevap, sınav

İthalat ve ithalatçı kavramını bilir.	✓			✓	✓	Ödevler, anlamayı kontrol edecek kavram soruları, soru-cevap, sınav
---------------------------------------	---	--	--	---	---	---

Modül#	50	Başlık	Muhasebe Bilgisayar Paket Programı			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Muhasebe paket programını kullanabilir.			✓	✓	✓	Soru-cevap, örnek uygulama, sınav, ödev
Muhasebe işlemlerini paket program üzerinde yapabilir.			✓	✓	✓	Soru-cevap, örnek uygulama, sınav, ödev

Modül#	51	Başlık	Banka Kuruluş İşlemleri			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Dünyada ve Türkiye’de Bankacılık tarihini bilmek, Tarihsel süreçte gelişerek yeniden tanımlanan bankacılık işlemlerini anlamak	✓			✓	✓	Soru-cevap ve sınav
Bankacılık tanımını bilmek, Bankacılığın önemini ve Fonksiyonlarını açıklayabilmek.	✓			✓	✓	Soru-cevap ve sınav
Bankacılığın görevlerini ve türlerini bilmek,	✓			✓	✓	Soru-cevap ve sınav
Banka kuruluş izin ve şartlarını bilmek,	✓			✓	✓	Soru-cevap ve sınav
Kurulan bankaların faaliyet izni alma – şube açma sürecini ve koşullarını bilmek.	✓			✓	✓	Soru-cevap ve sınav
Banka ana sözleşmesinin içeriğini bilmek,	✓			✓	✓	Soru-cevap ve sınav
Bankaların tüm organlarını ve görevlerini bilmek,	✓			✓	✓	Soru-cevap ve sınav

Modül#	52	Başlık	Bütçe İşlemleri			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Kamu Gider fonksiyonlarını ve çeşitlerini bilmek	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Kamu Gelirlerinin çeşitlerini ve içeriklerini bilmek	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav

Bütçenin tanımını ve özelliklerini bilmek	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Bütçenin ilkelerini bilmek ve açıklamak.	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Bütçenin çeşitlerini ve aşamalarını bilmek.	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Maliyenin genel esaslarını ve ilkelerini bilmek	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Kamu Maliyesinin yönetim ve denetim organlarını bilmek	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Genel Devlet, Merkezi Devlet ve Genel bütçe idarelerini bilmek,	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Analitik bütçe sınıflandırmasını bilmek	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Genel Bütçenin şeklini, süresini, yürütme görevini ve borçlanma denklemini bilmek	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Bütçe takvimi sürecini bilmek	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Bütçenin uygulanması esnasında gelirlerin hangi başlıklarda toplanması ve giderlerin hangi başlıklarda yapılmasını bilmek,	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
KKTC devlet (Genel) bütçesinin denetlenmesinin kimler tarafından yapılacağını ve raporlanacağını bilmek	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav

6. Muhasebe Alanı Modül Değerlendirme Tablosu-11. Sınıf

İkinci Dönem

Modül#	53	Başlık	Para- Bankacılık ve Enflasyon			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Para, bankacılık ve enflasyon terimlerini tanımlayabilir.	✓			✓	✓	Ödevler,soru-cevap, sınavlar
Para, bankacılık ve enflasyon etkileşimini kurabilir.			✓	✓	✓	Ödevler,soru-cevap, sınavlar

Modül#	54	Başlık	Ödemeler Dengesi-Dış ticaret ve uluslararası kuruluşlar			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Ödemeler dengesini bilir			✓	✓	✓	Ödevler,soru-cevap, sınavlar
Dış ticaret ve uluslararası kuruluşları bilir	✓			✓	✓	Ödevler,soru-cevap, sınavlar

Modül#	55	Başlık	Muhasebe Uygulamaları			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Muhasebe sürecindeki sıra ile kayıt işlemlerini yapabilir.			✓	✓	✓	Soru-cevap, uygulama, sınav
İade ve iskonto hesaplarını bilir ve kayıtlarını yapabilir.			✓	✓	✓	Soru-cevap, uygulama, sınav
Gelir ve gider hesaplarını bilir ve kayıtlarını yapabilir.			✓	✓	✓	Soru-cevap, uygulama, sınav
Envanter işlemlerini bilir ve kayıtlarını yapabilir.			✓	✓	✓	Soru-cevap, uygulama, sınav
Gelir tablosunu düzenleyebilir			✓	✓	✓	Soru-cevap, uygulama, sınav

Modül#	56	Başlık	İthalat Kayıtları			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
İthalat işleminin taraflarını açıklar.	✓		✓	✓	✓	Soru-cevap, örnek uygulama, sınav, ödev
İthalat çeşitlerini bilir ve farklılıklarını anlar.	✓		✓	✓	✓	Soru-cevap, örnek uygulama, sınav, ödev
İthalat sürecini anlar.	✓		✓	✓	✓	Soru-cevap, örnek uygulama, sınav, ödev
İthalat sürecinin muhasebe tahakkuklarını yapabilir.	✓		✓	✓	✓	Soru-cevap, örnek uygulama, sınav, ödev

Modül#	57	Başlık	İhracat Kayıtları			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
İhracatın tanımını bilir.	✓		✓	✓	✓	Soru-cevap, örnek uygulama, sınav, ödev
İhracatın çeşitlerini bilir ve farklarını anlar.	✓		✓	✓	✓	Soru-cevap, örnek uygulama, sınav, ödev
İhracat sürecini anlar.	✓		✓	✓	✓	Soru-cevap, örnek uygulama, sınav, ödev
İhracat sürecinin muhasebe tahakkuklarını yapabilir.	✓		✓	✓	✓	Soru-cevap, örnek uygulama, sınav, ödev

Modül#	58	Başlık	Mevduat İşlemleri			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem

	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Bankacılık Hesap planını bilmek ve anlamak.	✓			✓	✓	Soru-cevap ve sınav
Bankacılık hesap tiplerinin; hesap işleyişlerini bilmek,	✓			✓	✓	Soru-cevap ve sınav
Tasarruf ve Ticari Mevduatı Hesabı açmak, yatırım ve çekiliş yapma işlemlerini bilmek ve yapabilmek.			✓	✓	✓	Örnek uygulama, sınav
Takas cetveli işlemlerini, Takastan alınan ve Takasa verilen çeklerin işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapabilmek			✓	✓	✓	Örnek uygulama, sınav

Modül#	59	Başlık	Vergi İşlemleri			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Verginin tanımını, önemini ve önemli kavramlarını bilmek.	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Verginin Gelir, servet ve harcama üzerinden alındığını bilmek ve ayırımını yapmak.	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Verginin ilkelerini ve sınıflandırılmasını ve taraflarını bilmek.	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Verginin hesaplama süreçlerini (aşamalarını)bilmek. Matraha bilmek, matraha tarifeleri uygulayarak; verginin tarihini yani hesaplanmasını anlamak.	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Vergi hukuku ayırımlarını ve vergi hukuku kaynaklarını bilmek.	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Vergileri konularına göre sınıflanmasını bilmek	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Konularına göre sınıflanan vergilerin kazançlarını ve ödeme zamanlarını bilmek	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Vergi yargısının tanımını, uyuşmazlıkların çözüm yolunu, itirazlar ve uzlaşmanın ne olduğunu bilmek.	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav

Modül#	60	Başlık	Bordro ve Beyannameler			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Bordronun ne olduğunu, bordroda bulunması gereken bilgileri ve bordro kayıtlarını bilmek.	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav

Bordo işlemlerine bağlı; ihtiyat sandığı, Sigorta ve ücretlerden kesilen vergi beyannamelerinin nasıl doldurulacağını bilmek.			✓	✓	✓	Soru-cevap, ödev, uygulama, sınav
---	--	--	---	---	---	-----------------------------------

7. Muhasebe Alanı Modül Değerlendirme Tablosu-12. Sınıf

Birinci Dönem

Modül Değerlendirme Tablosu		Seviye:	4	Yıl:		12
Modül#	61	Başlık	Kambiyo İşlemleri			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Kambiyo kavramlarını bilmek,	✓			✓	✓	Ödev, sınav
Efektif ve döviz tevdiat hesaplarını bilmek ve kayıtlarını yapmak.			✓	✓	✓	Ödev, sınav
Efektif Alış ve Efektif Satış hesaplarını ve işlemlerini bilmek ve kayıtlarını yapmak.			✓	✓	✓	Ödev, sınav
Döviz tevdiat hesaplarından ödeme ve TL'ye çevrilme işlemlerini bilmek ve kayıtlarını yapabilmek.			✓	✓	✓	Ödev, sınav
Havale işlemlerini bilmek ve kayıtlarını yapabilmek.			✓	✓	✓	Ödev, sınav

Modül#	62	Başlık	Ürün ve Hizmet Maliyeti			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Maliyet muhasebesini anlar ve amaçlarını bilir.	✓				✓	Ödev, sınav
Maliyet muhasebesinin temel kavramlarını bilir.	✓				✓	Ödev, sınav
Giderlerin çeşitlerine göre sınıflandırılmasını anlar.	✓				✓	Ödev, sınav
Giderlerin dağıtımını yapar.		✓			✓	Ödev, sınav
Stok kartı tutma yöntemlerini bilir.			✓		✓	Ödev, sınav

Modül#	63	Başlık	Şahıs Şirketleri				
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem	
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç		
İş sağlığı ve güvenliği yönetmeliklerini bilmek ve uygulamak, iş yerini bu esaslar doğrultusunda çalışma güvenliği sağlayacak şekilde düzenleyebilmek.	✓			✓	✓	Soru-cevap, örnek uygulama, ödev, sınav	
Şirket kavramını, unsurlarını ve sınıflandırılmasını bilir.	✓			✓	✓	Soru-cevap, örnek uygulama, ödev, sınav	
Şirketler muhasebesi kavramını açıklar.			✓	✓	✓	Soru-cevap, örnek uygulama, ödev, sınav	
Kolektif şirketin tanımını ve özelliklerini açıklar.	✓			✓	✓	Soru-cevap, örnek uygulama, ödev, sınav	
Kolektif şirketin kuruluş işlemlerini açıklar, muhasebe kayıtlarını ve kar zarar dağıtımını yapar.			✓	✓	✓	Soru-cevap, örnek uygulama, ödev, sınav	
Sermaye değişiklikleri ve muhasebe kayıtlarını yapar.			✓	✓	✓	Soru-cevap, örnek uygulama, ödev, sınav	
Komandit şirketin tanımını, özelliklerini, kuruluş işlemlerini açıklar ve kuruluş işlemlerinin muhasebe kayıtlarını yapar.			✓	✓	✓	Soru-cevap, örnek uygulama, ödev, sınav	
Komandit şirketlerde kar ve zarar dağıtımını yapar.			✓	✓	✓	Soru-cevap, örnek uygulama, ödev, sınav	
Şahıs şirketlerinde tasfiye işlemlerini yapar.			✓	✓	✓	Soru-cevap, örnek uygulama, ödev, sınav	

8. Muhasebe Alanı Modül Değerlendirme Tablosu-12. Sınıf

İkinci Dönem

Modül#	64	Başlık	Finansal Piyasalar ve Borsa				
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem	
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç		
Finansal piyasaların tanımını ve unsurlarını, türlerini ve örgütlenmesini bilmek,	✓			✓	✓	Ödev, sınav	
Piyasada işlem görev varlıkları bilmek	✓			✓	✓	Ödev, sınav	
Borsa çeşitlerini bilmek,	✓			✓	✓	Ödev, sınav	
Finansal yatırım ve türev araçlarını bilmek,	✓			✓	✓	Ödev, sınav	

Modül#	65	Başlık	Maliyet Kayıtları			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
7/A seçeneğine göre maliyet kayıtlarını yapar.	✓			✓	✓	Ödev, sınav
7/B seçeneğine göre maliyet kayıtlarını yapar.			✓	✓	✓	Ödev, sınav

Modül#	66	Başlık	Sermaye Şirketleri			
Öğrenme Çıktıları	Öğrenme Alanı			Değerlendirme Türü		Yöntem
	Bilgi	Beceri	Yeterlilik	Sonuç	Süreç	
Anonim şirket ve özelliklerini açıklar.	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Limited şirketler ve özelliklerini açıklar.	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketleri açıklar.	✓			✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Sermaye şirketlerinin kuruluş işlemlerini açıklar.			✓	✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Limited şirketlerde sermaye değişiklikleri ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapar.			✓	✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav
Sermaye şirketlerinde kar ve zarar dağıtımını yapar Tasfiye ve ilgili kavramları açıklar ve işlemleri yapar.			✓	✓	✓	Soru-cevap, ödev, sınav

9. Muhasebe Alanı için Değerlendirme Stratejisi Tablosu-9. Sınıf

Birinci Dönem

Dönem #	1	Yıl #	9	
Modül Başlığı:	İş sağlığı ve güvenliği	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
İş sağlığı ve güvenliği yönetmeliklerini bilmek ve uygulamak, iş yerini bu esaslar doğrultusunda çalışma güvenliği sağlayacak şekilde düzenleyebilmek.	Sınav, işyeri gözlemi	Sınav sorularını içeren belgeler	Sınav Tarihi: Ocak 2024 Sınav Süresi: 60 Dakika MF9-1	
İş sağlığı ve güvenliği yönetmeliklerini anlamak ve doğru uygulamak, iş yerini bu esaslar doğrultusunda çalışma güvenliği sağlayacak şekilde düzenleyebilmek.				
İş yeri temizliğinin ve çalışanların sağlık durumlarının etkili ve düzenli takibini mümkün kılan bir program hazırlayabilmek.				

Modül Başlığı:	Muhasebe & Finansman sektöründe kullanılan İngilizce teknik terimler	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Ekip içinde etkili iletişimi sürdürebilme	Sözlü sınav, yazılı sınav	Sözlü sınav ve yazılı sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Ocak 2024 Sınav Süresi: 60 Dakika MF9-2	
Etkili iş iletişimine liderlik edebilme				

Mesleki faaliyetlerde yabancı dil kullanabilme			
Müşterilerle etkili yazılı ve sözlü iletişim kurabilme			

Modül Başlığı:	Muhasebeye Giriş	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
KKTC Vergi Usul Yasasına göre ticari defter ve belgeleri tanımlayabilir.		Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Rol canlandırma, Yazılı uygulama sınavları	Ödev belgeleri, sınav kağıtları, model ve uygulama örnekleri, perakende satış belgeleri	Sınav Tarihi: Ekim 2023 Sınav Süresi: 90 Dakika MF9-9 Sınav Tarihi: Ocak 2024 Sınav Süresi: 90 Dakika MF9-9

Modül Başlığı:	Ticari Defter ve Belgeler	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
KKTC Vergi Usul Yasasına göre ticari defter ve belgeleri tanımlayabilir.		Ödevler, anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Yazılı uygulama sınavları	Ödev belgeleri, sınav kağıtları, uygulama soruları	Sınav Tarihi: Nisan 2024 (Menkul Kıymetler tamamlanacak) Sınav Süresi: 75 Dakika Sınav 12 soru içerir ve toplam 100 puandır. MF9-10

Modül Başlığı:	Fatura ve Fatura Yerine Geçen Belgeler	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
----------------	--	--------------------------	-------------------------	----------

Öğrenme Kazanımları			
Perakende satış belgelerini tanımlayabilir, gerekli hesaplama işlemlerini yapabilir ve belgeleri işleyebilir.	Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Rol canlandırma, Yazılı uygulama sınavları	Ödev belgeleri, sınav kağıtları, uygulama soruları	Sınav Tarihi: Ekim 2023 Sınav Süresi: 75 Dakika Sınav 12 soru içerir ve toplam 100 puandır. MF9-10 Sınav Tarihi: Ocak 2024 Sınav Süresi: 75 Dakika Sınav 12 soru içerir ve toplam 100 puandır. MF9-11

Modül Başlığı:	Ticaret Matematiği I			
Öğrenme Kazanımları	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar	
Matematik kurallarına göre kolay hesaplama tekniklerini uygular.	Ödevler, Yazılı uygulama sınavları	Ödev belgeleri, sınav kağıtları, uygulama soruları	Sınav Tarihi: Ekim 2023 Sınav Süresi: 90 dakika MF9	
Matematik kurallarına göre oran ve orantıyı hesaplar.			Sınav Tarihi: Ocak 2024 Sınav Süresi: 90 Dakika MF9	
Matematik kurallarına göre yüzde ve binde hesaplarını yapar.				

Modül Başlığı:	İşletme ile İlgili Kavramlar			
Öğrenme Kazanımları	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar	

İşletmeyi tanımlar	Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Soru - cevap, Sınavlar	Ödev belgeleri, sınav kağıtları	Sınav Tarihi: Ekim 2023 Sınav Süresi: 60 Dakika MF9-5
İşletmenin konusunu bilir			
İşletmenin otaya çıkış amacını bilir			
İşletmede kullanılan kavramları bilir			

Modül Başlığı:	İşletmenin Amacı ve Diğer Bilimlerle İlişkisi	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
İşletmenin amacını bilir	Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Soru - cevap, Sınavlar	Ödev belgeleri, sınav kağıtları	Sınav Tarihi: Ocak 2024 Sınav Süresi: 60 Dakika MF9-5	
İşletmenin diğer bilimlerle ilişkilerini bilir				

Modül Başlığı:	İşletmenin Türleri	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
İşletmenin türleri bilir	Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Soru- cevap, Sınavlar	Ödev belgeleri, sınav kağıtları	Sınav Tarihi: Ocak 2024 Sınav Süresi: 60 Dakika MF9-6	
İşletmenin türleri arasındaki farkları bilir				

Modül Başlığı:	Kelime İşlemci	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Kelime işlemci programında program arabirimini oluşturan temel bileşeni tanır.		Ödevler, Yazılı uygulama sınavları	Ödev belgeleri, yazılı uygulama sınav kağıtları	Sınav Tarihi: Ocak 2024 Sınav Süresi: 60 Dakika MF9 Sınav Tarihi: Mart 2024 Sınav Süresi: 60 Dakika MF9
Dosya menüsünü kullanır				
Metin işlemleri ve Paragraf biçimlendirme işlemlerini uygular				
Still uygulamaları yapar				
Tablo, resim, şekil ve grafikler ile çalışır				
Sayfa düzeni görünümünü değiştirir				
Yazım denetimi yaparak dokümanı yazdırır, Word programını bilir ve uygulayabilir				

Modül Başlığı:	İşletmenin Kuruluş Yeri, Seçimi ve Kuruluşu	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
İşletmenin kuruluş yeri seçiminde dikkat edilmesi gerekenleri bilir		Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Soru - cevap, Sınavlar	Ödev belgeleri, sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Nisan 2024 Sınav Süresi: 60 Dakika MF9-6
İşletmenin nasıl kurulacağını bilir				

10. Muhasebe Alanı için Değerlendirme Stratejisi Tablosu-9. Sınıf İkinci Dönem

Dönem #	2	Yıl #	9	
Modül Başlığı:	Çevre koruma			
Öğrenme Kazanımları	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar	
Çevre koruma kurallarını uygulayabilmek.	Sınav	Sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Mayıs 2024 Sınav Süresi: 60 dakika MF9-2	
İş yerinde atıkların bertaraf edilmesi için güvenli yöntemler kullanabilmek.	İş yeri gözlemi	İşyeri gözlem kontrol listesi		
Çevre için tehlike oluşturabilecek uygulamalardan kaçınmak (bozuk ve tehlikeli aletler).				
Çevre kirliliğine yol açabilecek unsurlarının (görsel-ışitsel- solunum) güvenli sınırları bilmek ve uygulamak.				

Modül Başlığı:	Risk önleme			
Öğrenme Kazanımları	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar	
Meslek grubuyla ilişkili hastalıkların farkındalığı ve bunların önlenmesi için gerekli tedbir almak.	Sınav	Sınav sorularını içeren belgeler	Sınav Tarihi: Ocak 2024 Sınav Süresi: 60 dakika MF9-3	
Bireylere güvenlik sağlayabilmek.				
Bilgi ve araçların güvenli kullanılabilmesini sağlamak.			Sınav Tarihi: Mart 2024 Sınav Süresi: 60 dakika MF9-4	

İş yeri güvenliğinin sağlanması için gerekli kişisel koruma ekipmanının bakımını sağlayabilmek ve sivil savunma.			
--	--	--	--

Modül Başlığı:	Muhasebe & Finansman mesleğinde İngilizce teknik yazışmalar	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Müşterilerle etkili yazılı ve sözlü iletişim kurabilme.	Sözlü sınav	Sözlü sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Mayıs 2024 Sınav Süresi: 60 dakika MF9	
Mesleğin günlük faaliyetlerini yerine getirebilmek için çeşitli İngilizce kaynaklara başvurabilme.	Sınav	Yazılı sınav belgeleri		
Sosyal ağ ve güncel iletişim uygulamalarını etkin kullanabilme.				

Modül Başlığı:	Ticaret Matematiği II	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Matematik kurallarına göre maliyeti ve satışı hesaplar.	Ödevler, Yazılı uygulama sınavları	Ödev belgeleri, yazılı sınav belgeleri, uygulama belgeleri	Sınav Tarihi: Mart 2024 Sınav Süresi: 90 Dakika MF9	
Matematik kurallarına göre faiz hesaplarını yapar.				
Matematik kurallarına göre iskonto hesaplarını yapar.				Sınav Tarihi: Mayıs 2024 Sınav Süresi: 90 Dakika MF9

Modül Başlığı:	İşletmenin Fonksiyonları	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
İşletmenin yönetim fonksiyonunu bilir		Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Soru- cevap, Sınavlar	Sınav sorularını içeren belgeler	Sınav Tarihi: Mayıs 2024 Sınav Süresi: 60 dakika MF9-6
İşletmenin finansman fonksiyonunu bilir				
İşletmenin pazarlama fonksiyonunu bilir				
İşletmenin üretim ve ahilik fonksiyonunu bilir				
İşletmenin insan kaynakları fonksiyonunu bilir				
İşletmenin AR-GE fonksiyonunu bilir				
İşletmenin tüketiciye karşı sorumluluklarını bilir				

Modül Başlığı:	İşletmenin Sorumlulukları	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
İşletmenin çalışanına karşı sorumluluklarını bilir		Ödevler, Anlamayı kontrol edecek kavram soruları, Soru- cevap, Sınavlar	Ödev belgeleri, sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Mayıs 2024 Sınav Süresi: 60 dakika MF9-6
İşletmenin çevreye karşı sorumluluklarını bilir				

İşletmenin topluma karşı sorumluluklarını bilir			
---	--	--	--

Modül Başlığı:	Sunu Hazırlama	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Sunu hazırlama programı tanır ve slayt hazırlayabilir.	Ödevler, anlamayı kontrol edecek kavram soruları,Yazılı uygulama sınavları	Ödev belgeleri, sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Mart 2024 Sınav Süresi: 60 dakika MF9	

Modül Başlığı:	İşletme Defteri	Değerlene Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
İşletme defteri bilgisi, kimler tarafından ve hangi kurallara göre işlem yapılacağını bilir ve gerekli uygulamaları yapıp işletme defteri özetini çıkarabilir.	Ödevler, anlamayı kontrol edecek kavram soruları,Yazılı uygulama sınavları	Ödev belgeleri, sınav soruları, işletme defteri örnekleri	Sınav Tarihi: Mayıs 2024 Sınav Süresi: 80 Dakika Sınav 5 soru içerir ve toplam 100 puandır. MF9-8	

11. Muhasebe Alanı için Değerlendirme Stratejisi Tablosu-10. Sınıf

Birinci Dönem

Dönem #	1	Yıl #	10	
Modül Başlığı:	Birleşik Faiz ve Logaritma			Yorumlar (örn, bu ne zaman değerlendirilecek veya bu diğer ÖK'ları veya modüller ile kümelenmiş mi?)
Öğrenme Kazanımları		Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	
Banka takvimini anlar ve uygulayabilir. Faiz hesaplarını yapabilir, logaritma cetvelini bilir ve bileşik faize uygulayabilir.		Ödevler, anlamayı kontrol edecek kavram soruları, sınavlar	Ödev belgeleri, sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika Sınav Kodu:

Modül Başlığı:	Karışım Bileşim Alaşım			Yorumlar
Öğrenme Kazanımları		Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	
Karışım bileşim alaşım hesaplamalarını yapabilir.		Ödevler, anlamayı kontrol edecek kavram soruları, sınavlar	Ödev belgeleri, sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika Sınav Kodu:

Modül Başlığı:	Muhasebe Temel Bilgisi	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Muhasebe tanımı-fonksiyonları- ilkelerini tanımlayıp gerekliliklerini kavrayabilir.		Soru-cevap, ödev, sınav	Sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika Sınav Kodu:

Modül Başlığı:	Bilanço	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Hesap kavramını tanımlayabilir ve uygulayabilir. Bilanço kavramını tanımlayabilir ve uygulayabilir.		Soru-cevap, ödev, sınav		Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika Sınav Kodu:

Modül Başlığı:	Varlık Hesapları	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Varlık hesaplarını ve işleyişlerini tanımlayabilir ve gerekli düzenlemeleri yapıp ilgili defterlere işleyebilir.		Soru-cevap, ödev, uygulama, sınav	Ödev belgeleri, sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
İşletmelerdeki alış ve satıştan doğan iade ve iskontoları tanımlayabilir. Gerekli hesaplamaları yapabilir ve ilgili hesapları kullanarak defter kayıtlarını işleyebilir.				
Gelir ve gider hesaplarını tanımlayabilir. Gerekli hesaplamaları yapabilir ve ilgili hesapları kullanıp kayıtları işleyebilir.				
Yıl sonunda envanter sonucu ortaya çıkan sonuçları ilgili hesapları kullanarak kaydedebilir. Yılsonu işlemlerini yapabilir.				

Modül Başlığı:	Temel Hukuk	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Hukuk kavramını açıklar.		Soru-cevap, ödev, sınav	Ödev belgeleri, sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
Toplumsal hayatı düzenleyen kuralları tanımlayabilir				
Hukukun bölümlerini ve kaynaklarını bilir.				
Kişi kavramını ve türlerini bilir.				
Mülkiyet ve borç kavramını açıklar.				
Borçla ilgili diğer kavramları ilişkilendirerek bilir.				
Sözleşme kavramını ve çeşitlerini tanımlayabilir.				
Sözleşme çeşitlerini belirterek açıklar.				

Modül Başlığı:	KKTC İş Hukuku	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
İş Hukuku'nun konusunu bilir.		Soru-cevap, ödev, sınav	Ödev belgeleri, sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
İş Hukukuna Yön Veren Temel İlkeleri, kaynakları ve kavramları açıklar.				
Hizmet Akdinin Tanımını bilir.				
Hizmet Akdi ve İş ilişkisini açıklar.				
Hizmet Akdinin Unsurlarını, türlerini ve akdin yapılma şeklini bilir.				
Hizmet Akdinden Doğan işçi ve işveren taraflarının yükümlülüklerini bilir.				

Hizmet Akdinin Sona Erme şekillerini bilir			
Normal Çalışma ve Diğer Çalışma Şekillerini açıklar.			
Tatiller ve Tatil Ücretlerinden yararlanma durumlarını bilir			
İşçi ve İşveren Kuruluşların (Sendikalar) faaliyetlerini bilir			
Toplu İş Sözleşmesinin yapılma şartlarını bağlayıcılığını açıklar.			

Modül Başlığı:	Hayat Sigortası	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Hayat sigortasının tanımı, çeşitlerini taraflarını bilir.		Sunum, soru-cevap, ödev, sınav	Ödev belgeleri, sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
Hayat sigortasının kapsamı, kullanım amaçları, kapsam ve kapsam dışı kalan durumları tanımlayabilecek.				
Hayat sigortasıyla ilgili yapılması gerekenleri bilecek.				
Hayat sigortasında beyan yükümlülüğü, hayat sigortasının yararları, vergi avantajı, ek teminatları bilecek.				

Modül Başlığı:	Ferdi Kaza Sigortası	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Ferdi kaza sigortasının tanımı, türleri, kaza sayılan, sayılmayan durumları tanımlayabilecek		Sunum, ödev, soru-cevap, sınav	Ödev belgeleri, sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
Ferdi kaza sigortasının kapsamı ve teminatlarını tanımlayabilecek				
Ferdi kaza sigortasında teminat dışı kalan durumlar, neden ferdi kaza sigortası yaptırmamız gerektiğini bilecek.				

Ferdi kaza sigortasında yükümlülükler, sigorta ettirenin beyan yükümlülüğü, riskin gerçekleşmesi halinde sigortalının yükümlülüklerini tanımlayabilecek.			
--	--	--	--

Modül Başlığı:	Sağlık Sigortası	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Sağlık sigortasının tanımı, terimleri, poliçenin konusunu tanımlayabilecek.		Sunum, ödev, soru-cevap, sınav	Ödev belgeleri, sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
Sağlık sigortasının ana teminatları ve teminat dışında kalan diğer teminatları tanımlayabilecek.				
Sağlık sigortasında kapsam dışı kalan durumlar, sağlık sigortası türleri, sağlık sigortası poliçe grupları, risk değerlendirme kriterlerini sayabilecek.				

Modül Başlığı:	Yangın Sigortası	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Yangın sigortasının tanımı, yangın branşında düzenlenen poliçeler ve tazminat miktarının hesaplanması açısından üç durumu bilecek.		Sunum, ödev, soru-cevap, sınav	Ödev ve sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
Yangın sigortasının kapsamı, riskin ölçülmesi, sigorta ettirenin yükümlülükleri, riskin gerçekleşmesi halinde yerine getirilmesi gereken yükümlülükler, hasar durumunda istenecek belgeleri tanımlayabilecek.				

Modül Başlığı:	Kasko Sigortası	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	

Öğrenme Kazanımları			Yorumlar
Motorlu araç sigortaları, kasko sigortasının tanımı, kapsamı, ana teminatları ve kasko çeşitlerini tanımlayabilecek.	Sunum, ödev, soru-cevap, sınav	Ödev belgeleri, sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
Kasko sigortasında ek teminatlar, teminat dışı kalan haller, kasko sigortasına ait özellikler ve bilgiler, kasko sigortasına ait asistan hizmetlerini tanımlayabilecek.			
Zorunlu trafik sigortası, garanti fonu, araçların özellikleri, hasar durum belgesi, hasarsızlık indirimini tanımlayabilecek.			

Modül Başlığı:	Nakliyat Sigortası			Yorumlar
Öğrenme Kazanımları		Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	
Nakliyat sigortası ile ilgili genel bilgiler, nakliyat sigortasının tanımı, sigortalıları, çeşitleri ve türlerini tanımlayabilecek.		Sunum, ödev, soru-cevap, sınav	Ödev ve sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
Sigortanın başlangıcı ve bitişi, sigorta bedelini oluşturan unsurlar, sigorta şirketine verilmesi gereken belgeler, satış ve navlun sözleşmelerini tanımlayabilecek.				
Emtia nakliyat sigortaları, teminatlar, ek teminatlar ve kapsam dışı kalan durumları tanımlayabilecek.				

Modül Başlığı:	Tarım Sigortası			Yorumlar
Öğrenme Kazanımları		Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	
Tarım sigortasının tanımı ve çeşitlerini tanımlayabilecek		Sunum, ödev, soru-cevap, sınav	Ödev ve sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
KKTC'de uygulanan genel tarım sigortasının kapsamı ve amacını tanımlayabilecek.				

Modül Başlığı:	Pazarlamanın Temel Kavramları	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Pazarlamanın tanımı ve tarihsel gelişimini bilmek		Sunum, ödev, soru-cevap, araştırma, sınav	Sınav ve ödev belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
Pazarlama sürecini anlayabilmek için gerekli olan temel kavramları ve bunların ticaret için önemini anlamak				

Modül Başlığı:	Pazarlama Karması Elemanları	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Pazarlama karması elemanlarının içeriğini bilmek		Sunum, ödev, soru-cevap, araştırma, sınav	Sınav ve ödev belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
Pazarlama karması elemanlarının her birinin (ürün, fiyatlandırma stratejileri, sunum ve tutundurma) pazarlama stratejisi oluşturmadaki önemini açıklayabilmek.				
Pazarlama karmasını kullanarak bir marka için temel pazarlama karması oluşturma uygulaması yapabilmek.				
Ürün konumlandırma kavramını bir marka için uygulayabilmek.				
Pazarlamada mevcut yeni yaklaşımları (4C) anlatabilmek				
Hizmet pazarlaması ile ürün pazarlaması arasındaki farkların ayrımını yapabilmek				

Modül Başlığı:	Pazarlama Araştırması	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Pazarlama araştırması yapmanın temel ilkelerini bilmek		Soru-cevap, ödev, uygulama, sınav	Sınav ve ödev belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
Pazarlama bilgi sisteminin unsurlarını kavramak				
Bir ürün için pazarlama araştırması tasarlayabilmek				

12. Muhasebe Alanı için Değerlendirme Stratejisi Tablosu-10. Sınıf

İkinci Dönem

Modül Başlığı:	Elektronik Tablolama	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Elektronik tablolama yazılımı çalışma alanı düzenlemelerini yapabilir.		Örnek uygulama, soru-cevap, ödev, sınav	Sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
Hesap tablosu veri işlemlerini gerçekleştirebilir.				
Hesap tablosu biçimlendirme işlemlerini yapabilir.				
Hesap tablosu biçimlendirme işlemlerini yapabilir.				
Hesap tablosuna formül uygulayabilir.				
Hesap tablosuna fonksiyon ekleyebilir.				
Hesap tablosuna grafik ekleyebilir.				
Hesap tablosunda verilerin analizlerini yapabilir.				
Hesap tablosuna makro işlemlerini uygulayabilir.				

Modül Başlığı:	Kaynak Hesapları	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Kaynak Hesaplarını tanımlayabilir ve gerekli düzenlemeleri yapıp ilgili defterlere işleyebilir.		Soru-cevap, ödev, uygulama, sınav	Ödev belgeleri, sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
İşletmelerdeki alış ve satıştan doğan iade ve iskontoları tanımlayabilir. Gerekli hesaplamaları yapabilir ve ilgili hesapları kullanarak defter kayıtlarını işleyebilir.				

Gelir ve gider hesaplarını tanımlayabilir. Gerekli hesaplamaları yapabilir ve ilgili hesapları kullanıp kayıtları işleyebilir.			
Yıl sonunda envanter sonucu ortaya çıkan sonuçları ilgili hesapları kullanarak kaydedebilir. Yılsonu işlemlerini yapabilir.			

Modül Başlığı:	Büyük Defter Mizan	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Varlık ve kaynak hesaplarını kullanarak günlük defter ve büyük defter işlemlerini yapabilir ve mizan tablosunu çıkarabilir.	Soru-cevap, ödev, uygulama, yazılı sınav	Sınav belgeleri, ödev belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika Sınav Kodu:	

Modül Başlığı:	KKTC Anayasası	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Anayasal hak ve sorumluluklarını bilir.	Soru-cevap, ödev, uygulama, sınav	Ödev belgeleri, sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika Sınav Kodu:	
Modül Başlığı:	Pazarlama Bölümlendirme, Hedef Pazar Seçimi ve Konumlandırma	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Pazarlama araştırması yapmanın temel ilkelerini bilmek	Soru-cevap, ödev, sınav	Sınav ve ödev belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika	
Pazarlama bilgi sisteminin unsurlarını kavramak				
Bir ürün için pazarlama araştırması tasarlayabilmek				

Modül Başlığı:	Müşteri İlişkileri	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Müşteriler ile iyi iletişim kurabilmek		Soru-cevap, örnek uygulama, anlatım	Sınav ve ödev bilgileri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
Temel satış teknikleri ile ilgili kavramları uygulayabilmek				
Sıkıntılı müşteriler ile verimli bir şekilde ilgilenebilmek				

Modül Başlığı:	Elektronik Ticaret	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Elektronik ticaretin tarihsel gelişimini anlatabilmek		Soru-cevap, anlatım, sınav, araştırma	Ödev ve sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
Elektronik ticaret türlerini açıklayabilmek				
Başlıca e-ticaret yöntemleri olan stoksuz satış, satış ortaklığı yönetimi, arama motoru optimizasyonu, sosyal media optimizasyonu kavramlarının kullanımlarının yararlarını açıklayabilmek				
Elektronik ticarete en verimli olacak alan adı ve sunucu seçimlerini yapabilmek				
Elektronik ticarete mevcut olan başlıca reklam hizmetlerini bilmek				
Elektronik ticaretteki temel güvenlik uygulamalarını bilmek				

13. Muhasebe Alanı için Değerlendirme Stratejisi Tablosu-11. Sınıf

Birinci Dönem

Dönem #	1	Yıl #	9	
Modül Başlığı:	Ekonomi tanımı-konusu-amacı	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	

Öğrenme Kazanımları			Yorumlar
Ekonomiyi tanımlar	Ödevler, soru-cevap, sınavlar	Ödev ve sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
Ekonominin konusunu bilir			
Ekonominin ortaya çıkış amacını bilir.			

Modül Başlığı:	Piyasa Mekanizması – Talep Arz ve Fiyat Oluşumu			Yorumlar
Öğrenme Kazanımları	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri		
Piyasa oluşumunu bilir	Ödevler, soru-cevap, sınavlar	Ödev ve sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika	
Arz ve talep dengesinin bağlantısını bilir				
Fiyat oluşumunu bilir				

Modül Başlığı:	Milli Gelir- Ekonomik Büyüme ve İstihdam			Yorumlar
Öğrenme Kazanımları	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri		
Milli geliri tanımlayabilir.	Ödevler, soru-cevap, sınavlar	Ödev ve sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika	
Ekonomik büyüme ve istihdamı tanımlayabilir				
Ekonomik büyüme ve istihdamın ülke ekonomisine olan etkisini bilir.				

Modül Başlığı:	Gelir Tablosu			Yorumlar
Öğrenme Kazanımları	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri		
Gelir ve gider hesaplarının kayıtlarını yapabilir ve gelir tablosunu düzenleyebilir.	Soru-cevap, uygulama, sınav	Ödev ve sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika	

--	--	--	--

Modül Başlığı:	Dış Ticaret Kavramları	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Dış ticareti kavramını bilir.		Ödevler, anlamayı kontrol edecek kavram soruları, soru-cevap, sınav	Ödev ve sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
Dış ticaretin dünyadaki gelişimini anlar.				
Dış ticaret türlerini öğrenir ve tanımlayabilir.				
Dış ticaretle ilgili kavramları bilir.				

Modül Başlığı:	Dış Ticaret Teslim Şekilleri	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Dış ticaret politikalarını anlar.		Ödevler, anlamayı kontrol edecek kavram soruları, soru-cevap, sınav	Ödev ve sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
Incoterms tanımı ve gelişim sürecini açıklar.				
Dış ticaretle teslim şekillerini (incoterms 2020) bilir.				
İthalat ve ithalatçı kavramını bilir.				

Modül Başlığı:	Muhasebe Bilgisayar Paket Programı	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Muhasebe paket programını kullanabilir.		Soru-cevap, örnek uygulama, sınav, ödev	Ödev ve sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
Muhasebe işlemlerini paket program üzerinde yapabilir.				

Modül Başlığı:	Banka Kuruluş İşlemleri	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Dünyada ve Türkiye’de Bankacılık tarihini bilmek, Tarihsel süreçte gelişerek yeniden tanımlanan bankacılık işlemlerini anlamak		Soru-cevap ve sınav	Sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
Bankacılık tanımını bilmek, Bankacılığın önemini ve Fonksiyonlarını açıklayabilmek.				
Bankacılığın görevlerini ve türlerini bilmek,				
Banka kuruluş izin ve şartlarını bilmek,				
Kurulan bankaların faaliyet izni alma – şube açma sürecini ve koşullarını bilmek.				
Banka ana sözleşmesinin içeriğini bilmek,				
Bankaların tüm organlarını ve görevlerini bilmek,				

Modül Başlığı:	Bütçe İşlemleri	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Kamu Gider fonksiyonlarını ve çeşitlerini bilmek		Soru-cevap, ödev, sınav	Sınav ve ödev belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
Kamu Gelirlerinin çeşitlerini ve içeriklerini bilmek				
Bütçenin tanımını ve özelliklerini bilmek				
Bütçenin ilkelerini bilmek ve açıklamak.				
Bütçenin çeşitlerini ve aşamalarını bilmek.				
Maliyenin genel esaslarını ve ilkelerini bilmek				
Kamu Maliyesinin yönetim ve denetim organlarını bilmek				
Genel Devlet, Merkezi Devlet ve Genel bütçe idarelerini bilmek,				
Analitik bütçe sınıflandırmasını bilmek				

Genel Bütçenin şeklini, süresini, yürütme görevini ve borçlanma denklemini bilmek			
Bütçe takvimi sürecini bilmek			
Bütçenin uygulanması esnasında gelirlerin hangi başlıklarda toplanması ve giderlerin hangi başlıklarda yapılmasını bilmek,			
KKTC devlet (Genel) bütçesinin denetlenmesinin kimler tarafından yapılacağını ve raporlanacağını bilmek			

14. Muhasebe Alanı için Değerlendirme Stratejisi Tablosu-11. Sınıf

İkinci Dönemi

Modül Başlığı:	Para-Bankacılık ve Enflasyon	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Para, bankacılık ve enflasyon terimlerini tanımlayabilir.		Ödevler,soru-cevap, sınavlar	Ödev ve sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
Para, bankacılık ve enflasyon etkileşimini kurabilir.				

Modül Başlığı:	Ödemeler Dengesi- Dış Ticaret ve uluslararası kuruluşlar	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Ödemeler dengesini bilir		Ödevler,soru-cevap, sınavlar	Ödev ve sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
Dış ticaret ve uluslararası kuruluşları bilir				

Modül Başlığı:	Muhasebe Uygulamaları	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	
----------------	-----------------------	--------------------------	-------------------------	--

Öğrenme Kazanımları			Yorumlar
Muhasebe sürecindeki sıra ile kayıt işlemlerini yapabilir.	Soru-cevap, uygulama, sınav	Ödev ve sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
İade ve iskonto hesaplarını bilir ve kayıtlarını yapabilir.			
Gelir ve gider hesaplarını bilir ve kayıtlarını yapabilir.			
Envanter işlemlerini bilir ve kayıtlarını yapabilir.			
Gelir tablosunu düzenleyebilir			

Modül Başlığı:	İthalat Kayıtları			
Öğrenme Kazanımları	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar	
İthalat işleminin taraflarını açıklar.	Soru-cevap, örnek uygulama, sınav, ödev	Ödev ve sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika	
İthalat çeşitlerini bilir ve farklılıklarını anlar.				
İthalat sürecini anlar.				
İthalat sürecinin muhasebe tahakkuklarını yapabilir.				

Modül Başlığı:	İhracat Kayıtları			
Öğrenme Kazanımları	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar	
İhracatın tanımını bilir.	Soru-cevap, örnek uygulama, sınav, ödev	Ödev ve sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika	
İhracatın çeşitlerini bilir ve farklarını anlar.				
İhracat sürecini anlar.				
İhracat sürecinin muhasebe tahakkuklarını yapabilir.				

Modül Başlığı:	Mevduat İşlemleri	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	
----------------	-------------------	--------------------------	-------------------------	--

Öğrenme Kazanımları			Yorumlar
Bankacılık Hesap planını bilmek ve anlamak.	Soru-cevap ve sınav	Sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
Bankacılık hesap tiplerinin; hesap işleyişlerini bilmek,			
Tasarruf ve Ticari Mevduatı Hesabı açmak, yatırım ve çekiliş yapma işlemlerini bilmek ve yapabilmek.			
Takas cetveli işlemlerini, Takastan alınan ve Takasa verilen çeklerin işlemlerini ve muhasebe kayıtlarını yapabilmek			

Modül Başlığı:	Vergi İşlemleri			
Öğrenme Kazanımları		Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Verginin tanımını, önemini ve önemli kavramlarını bilmek.		Soru-cevap, ödev, sınav	Ödev ve sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
Verginin Gelir, servet ve harcama üzerinden alındığını bilmek ve ayırımını yapmak.				
Verginin ilkelerini ve sınıflandırılmasını ve taraflarını bilmek.				
Verginin hesaplama süreçlerini (aşamalarını)bilmek. Matrahi bilmek, matraha tarifeleri uygulayarak; verginin tarhını yani hesaplanmasını anlamak.				
Vergi hukuku ayırımlarını ve vergi hukuku kaynaklarını bilmek.				
Vergileri konularına göre sınıflanmasını bilmek				
Konularına göre sınıflanan vergilerin kazançlarını ve ödeme zamanlarını bilmek				
Vergi yargısının tanımını, uyuşmazlıkların çözüm yolunu, itirazlar ve uzlaşmanın ne olduğunu bilmek.				

Modül Başlığı:	Bordro ve Beyannameler			
Öğrenme Kazanımları		Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar

Bordronun ne olduğunu, bordroda bulunması gereken bilgileri ve bordro kayıtlarını bilmek.	Soru-cevap, ödev, sınav	Ödev ve sınav belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
Bordo işlemlerine bağlı; ihtiyat sandığı, Sigorta ve ücretlerden kesilen vergi beyannamelerinin nasıl doldurulacağını bilmek.			

15. Muhasebe Alanı için Değerlendirme Stratejisi Tablosu-12. Sınıf

Birinci Dönem

Modül Başlığı:	Kambiyo İşlemleri	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Kambiyo kavramlarını bilmek,	Ödev, sınav	Sınav ve ödev belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika	
Efektif ve döviz tevdiat hesaplarını bilmek ve kayıtlarını yapmak.				
Efektif Alış ve Efektif Satış hesaplarını ve işlemlerini bilmek ve kayıtlarını yapmak.				
Döviz tevdiat hesaplarından ödeme ve TL'ye çevrilme işlemlerini bilmek ve kayıtlarını yapabilmek.				
Havale işlemlerini bilmek ve kayıtlarını yapabilmek.				

Modül Başlığı:	Ürün ve Hizmet Maliyeti	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Maliyet muhasebesini anlar ve amaçlarını bilir.	Ödev, sınav	Sınav ve ödev belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika	
Maliyet muhasebesinin temel kavramlarını bilir.				
Giderlerin çeşitlerine göre sınıflandırılmasını anlar.				
Giderlerin dağıtımını yapar.				
Stok kartı tutma yöntemlerini bilir.				

Modül Başlığı:	Şahıs Şirketleri	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
İş sağlığı ve güvenliği yönetmeliklerini bilmek ve uygulamak, iş yerini bu esaslar doğrultusunda çalışma güvenliği sağlayacak şekilde düzenleyebilmek.		Soru-cevap, örnek uygulama, ödev, sınav	Ödev ve sınav belgeleri, uygulama belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
Şirket kavramını, unsurlarını ve sınıflandırılmasını bilir.				
Şirketler muhasebesi kavramını açıklar.				
Kolektif şirketin tanımını ve özelliklerini açıklar.				
Kolektif şirketin kuruluş işlemlerini açıklar, muhasebe kayıtlarını ve kar zarar dağıtımını yapar.				
Sermaye değişiklikleri ve muhasebe kayıtlarını yapar.				
Komandit şirketin tanımını, özelliklerini, kuruluş işlemlerini açıklar ve kuruluş işlemlerinin muhasebe kayıtlarını yapar.				
Komandit şirketlerde kar ve zarar dağıtımını yapar.				
Şahıs şirketlerinde tasfiye işlemlerini yapar.				

16. Muhasebe Alanı için Değerlendirme Stratejisi Tablosu-12. Sınıf

İkinci Dönem

Modül Başlığı:	Finansal Piyasalar ve Borsa	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Finansal piyasaların tanımını ve unsurlarını, türlerini ve örgütlenmesini bilmek,		Ödev, sınav	Sınav ve ödev belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
Piyasada işlem görev varlıkları bilmek				

Borsa çeşitlerini bilmek,			
Finansal yatırım ve türev araçlarını bilmek,			

Modül Başlığı:	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları			
7/A seçeneğine göre maliyet kayıtlarını yapar.	Ödev, sınav	Sınav ve ödev belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika
7/B seçeneğine göre maliyet kayıtlarını yapar.			

Modül Başlığı:	Sermaye Şirketleri	Değerlendirme Açıklaması	Değerlendirme Belgeleri	Yorumlar
Öğrenme Kazanımları				
Anonim şirket ve özelliklerini açıklar.	Soru-cevap, ödev, sınav	Ödev ve sınav belgeleri, uygulama belgeleri	Sınav Tarihi: Sınav Süresi: 60-75 Dakika	
Limited şirketler ve özelliklerini açıklar.				
Sermayesi paylara bölünmüş komandit şirketleri açıklar.				
Sermaye şirketlerinin kuruluş işlemlerini açıklar.				
Limited şirketlerde sermaye değişiklikleri ile ilgili muhasebe kayıtlarını yapar.				
Sermaye şirketlerinde kar ve zarar dağıtımını yapar Tasfiye ve ilgili kavramları açıklar ve işlemleri yapar.				

17. Sınav Bankası

MF9-1 İş Sağlığı ve Güvenliği Modülü Sınav Soruları

_____ MESLEK/TİCARET LİSESİ
_____ ÖĞRETİM YILI
MUHASEBE VE FİNANS ALANI
9. SINIF I. DÖNEM İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DERSİ
1. DÖNEM ARA SINAVI

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ MODÜLÜ
DEĞERLENDİRME SINAV SORULARI

SINAV KODU: MF9-1

İsim-Soy isim:

Sınıf-No:

Sınav Süresi: 40 dk.

A) AŞAĞIDAKİ SORULARI CEVAPLAYINIZ. (50p)

1) Aşağıda verilen kavramları kısaca açıklayınız(15p).

Risk(5p):

Tehlike(5p):

İş Kazası(5p):

2) İş Sağlığı ve Güvenliğinin başlıca amaçları nelerdir? 5 tanesini yazınız. (10p)

3) İş yerlerinde çalışanların sağlığını olumsuz etkileyecek risk faktörleri nelerdir? Sıralayınız(12p).

4) KKD'nin açılımı nedir? KKTC'de KKD'lere yönelik mevzuatı yazınız(4P).

5) İş yeri tehlike sınıflarını üçe ayırmıştık. Bu tehlike sınıfları nelerdir? Yazınız. Her sınıf için örnek olarak birer iş yeri yazınız (9).

B) AŞAĞIDA VERİLEN KAVRAMLARI UYGUN BOŞLUKLARA YERLEŞTİRİNİZ. (50p)

Meslek	Çevre	Ergonomi	İşveren	"CE" uygunluk	Güvenlik
Termal Konfor	Mobbing	Uygunluk Değerlendirmesi		Önleme	

1) Çalışanların konforunu sağlayacak çalışma ortamı için çevresel (işyerindeki nem ve ısı kaynakları gibi) ve kişisel faktörlerin (kıyafet, kilo, yaş, gibi) oluşturduğu _____ şartlarının tamamının sağlanması gerekir

2) _____, İşyerindeki psikolojik tacizdir. Psiko-sosyal risklerden bir tanesidir.

- 3) Tehlikeli kimyasal maddelerin işyerlerinde kullanılması esnasında, sağlık, _____ ve _____ üzerinde olumsuz etkileri oluşur.
- 4) Makinelerin üretimi ve eşyaların tasarımında konfor, verimlilik, uyum ve sağlık gibi kriterleri ele alan bilim dalına _____ denir
- 5) _____, iş yerinde yürütülen işlerin bütün safhalarında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili riskleri ortadan kaldırmak veya azaltmak için planlanan ve alınan tedbirlerin tümüdür.
- 6) _____ işareti imalatçının, KKD mevzuattan kaynaklanan bütün yükümlülüklerini yerine getirdiğini ve ilgili tüm uygunluk değerlendirme işlemlerine tabi tutulduğunu gösteren işarettir.
- 7) _____ hastalığı mesleki risklere maruziyet sonucu ortaya çıkan hastalıktır.
- 8) _____ çalışan istihdam eden gerçek veya tüzel kişi yahut tüzel kişiliği olmayan kurum ve kuruluşlardır.
- 9) _____, KKD' nin, mevzuat kurallarına uygunluğunun test ve muayene edilmesi ve/veya belgelendirilmesine ilişkin her türlü faaliyeti kapsar.

MF9-2 İş Sağlığı ve Güvenliği Modülü Sınav Soruları

_____ MESLEK/TİCARET LİSESİ
_____ ÖĞRETİM YILI
MUHASEBE VE FİNANS ALANI
9. SINIF I. DÖNEM İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DERSİ
1. DÖNEM SONU SINAVI

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ MODÜLÜ DEĞERLENDİRME SINAV SORULARI

SINAV KODU: MF9-2

İsim-Soy isim:

Sınıf-No:

Sınav Süresi: 60 dk.

A) AŞAĞIDAKİ SORULARI CEVAPLAYINIZ. (52p)

- 1) İş Kazası nedir? Kısaca açıklayınız. (5p)
- 2) İş Sağlığı ve Güvenliğinin başlıca amaçları nelerdir? 5 tanesini yazınız. (10p)
- 3) Meslek Hastalığı nedir? Kısaca açıklayınız. (5p)
- 4) Meslek Hastalıklarına neden olan etkenleri beşe ayırmıştık. Bu etkenler nelerdir? Maddeler halinde yazınız. (10p)
- 5) Muhasebe ve finansman alanında çalışanlar genellikle masa başı işler ile meşgul olur. Bu tür çalışanlarda genel olarak ne tür sağlık rahatsızlıkları meydana gelebilmektedir? Sıralayınız. (10p)
- 6) Ofis ortamında sürekli masa başı iş yaparken sağlığımızı korumak için nelere dikkat etmeliyiz?(12p)

B) AŞAĞIDAKİ İFADELERDEN DOĞRU OLANLARIN YANINA (D) YANLIŞ OLANLARIN YANINA (Y) YAZINIZ. (20p)

1. ___ Yangın, yanan maddenin türlerine göre dörde ayrılır.
2. ___ Yangın söndürme ekipmanları; görünür, kolay erişilebilir yerlere konulmalıdır.
3. ___ İş Kazalarının %10'u tehlikeli davranışlar nedeniyle meydana gelir.
4. ___ Mobbing; işyerindeki psikolojik tacizdir.
5. ___ A Sınıfı Yangınlara örnek olarak benzin yangını verilebilir.
6. ___ İş kazalarının %5'i kaçınılamaz veya nedeni bilinmeyen hareketlerden kaynaklanmaktadır.
7. ___ Evde veya işyerinde tutuşan yağa söndürmek için çok maksatlı kuru kimyevi tozlu veya sulu söndürme cihazı ile müdahale edilmelidir.
8. ___ Çalışanların herhangi bir şikâyeti olmadan da meslek hastalıkları tespit edilebilir ve gerekli önlemler alınabilir.
9. ___ Yangına müdahalede bulunurken rüzgârı karşımıza almak daha faydalıdır.
10. ___ İş Kazalarının %88'i tehlikeli davranışlar nedeniyle meydana gelir.

C)Aşağıda Yer Alan Kapalı Uçlu (Test) Soruları Cevaplayınız. (28p)

1-Aşağıdakilerden hangisi iş kazalarına neden olan tehlikeli davranışlardan değildir?

- A) Gereksiz risk alma
- B) İzinsiz çalışma
- C) İşyerinde şakalaşma
- D) Uygun olmayan iş organizasyonu
- E) Uygun olmayan iş ekipmanı kullanma

2-Bir yanma olayının oluşabilmesi için aşağıdakilerden hangilerinin bir arada olması gerekir?

- A) Yanıcı madde, oksijen, ısı
- B) Oksijen, hava, ateş
- C) Sıcaklık, ateş, kibrit
- D) Hava, yakacak, su
- E) Köpük, ısı, karbondioksit

3-Aşağıdakilerden hangisi KKD'nin açık ismidir?

- A) Kişileri Koruma Derneği
- B) Kişisel Koruyucu Donanım
- C) Kişisel Koruma Değerlendirmesi
- D) Koruyucu Kimyasal Donanım
- E) Hiçbiri

4-Aşağıdakilerden hangisi iş kazalarının önlenmesi ile ilgili işverenin yükümlülüklerinden değildir?

- A) İş yerinde iş sağlığı ve güvenliği organizasyonunun yapılması
- B) Gerekli araç gereç ve ekipmanın temin edilmesi
- C) Acil durumlara hazırlık yapılması
- D) Çalışanın sağlık ve güvenlik yönünden kendine uygun işle görevlendirilmesi
- E) İş yerindeki makine, cihaz ve araç gereç ile bunların güvenlik donanımlarını doğru olarak kullanmak, çıkarmamak ve değiştirmemek

5- Yangın söndürme tüpü kullanırken aşağıdakilerden hangisinin yapılması doğrudur?

- A) Cihazı alevin dibine tutmak
- B) Önce önümüzü söndürmek
- C) Cihazı yangının doğduğu yere tutmak
- D) Yangın tamamen sönedenden ayrılmamak
- E) Hepsi

6- Aşağıdakilerden hangisi A sınıfı yangın türüne örnek değildir?

- A) Odun
- B) Makine Yağı
- C) Plastik
- D) Ot
- E) Kağıt

7-Aşağıdakilerden hangisi fiziksel risk faktörlerinden değildir?

- A) Stres
- B) Toz
- C) Gürültü
- D) Titreşim
- E) Aydınlatma

MF9-3 İş Sağlığı ve Güvenliği Modülü Sınav Soruları

_____ MESLEK/TİCARET LİSESİ
_____ ÖĞRETİM YILI
MUHASEBE VE FİNANS ALANI
9. SINIF II. DÖNEM İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DERSİ
1. DÖNEM ARA SINAVI

RİSK TEDBİRLERİ MODÜLÜ DEĞERLENDİRME SINAV SORULARI

SINAV KODU: MF9-3

İsim-Soy isim:

Sınıf-No:

Sınav Süresi: 60 dk.

A) AŞAĞIDAKİ SORULARI CEVAPLAYINIZ. (65p)

- 1) Sigorta nedir? Kısaca açıklayınız. (9p)
- 2) Sigorta Poliçesi nedir? (5p)
- 3) Hasarsızlık indirimi nedir? Örnek vererek açıklayınız. (5p)
- 4) Risk Değerlendirmesinin aşamaları nelerdir? Doğru sıralamasıyla yazınız. (10p)
- 5) Sağlık sigortası kapsamı dışında kalan ve gerçekleşmesi halinde sigorta şirketinin karşılamadığı bazı durumlar vardır. Bu durumlar nelerdir? 5 tanesini yazınız. (10p)
- 6) Deprem tehlikesine karşı depremden önce, deprem sırasında ve depremden sonra olmak üzere üç ana süreçte yapılması gerekenleri sıralamıştık. Bu süreçlerden bir tanesini seçerek, seçtiğiniz süreçte neler yapılması gerektiğini yazınız. (10p)
- 7) İşyerlerinin faaliyetlerini sürdürebilmesi adına ticari kazanç elde etmesi gerekmektedir. Dolayısıyla işletmelerin ticari risklere karşı birtakım önlemler alması gerekmektedir. Ticari bakımdan alınması gereken başlıca önlemler nelerdir? Yazınız. (8p)
- 8) Risk değerlendirmesini ve sigortayı; benzer ve farklı yönlerini ortaya koyarak karşılaştırınız. (8p)

B) AŞAĞIDAKİ İFADELERDEN DOĞRU OLANLARIN YANINA (D) YANLIŞ OLANLARIN YANINA (Y) YAZINIZ. (20p)

11. ___ Sigortalı yangına karşı olası risklerin gerçekleşmesinde zararı önlemeye, azaltmaya ve hafifletmeye yarayacak önlemleri almakla yükümlüdür.
12. ___ Nakliyat poliçeleri özellikle pazarlama ve perakende alanında düzenlenir.
13. ___ Sağlık sigorta şirketleri sadece ayakta tedavi masraflarını karşılar.
14. ___ İnsan yaşamı içerisinde yaşlılık önlenmesi mümkün olmayan bir risk türüdür.
15. ___ Sigortacı yangın hasarına ilişkin belgelerin kendisine verilmesinden itibaren 6 ay içerisinde gerekli incelemelerini tamamlayıp hasar ve tazminat miktarını sigortalıya bildirmek zorundadır.

16. ___Günümüzde sigorta şirketleri, bireysel emeklilik ile insanları emekli ederek geleceklerini garanti altına alırlar.
17. ___Sigorta şirketleri hiçbir durumu sigorta kapsamı dışında bırakamaz.
18. ___ Deprem, sel ve kasırga gibi doğal afetler ticari risklere örnek olarak verilebilir.
19. ___Sigorta kapmasında oluşan hasarları belgelendirmek şarttır.
20. ___İnsanlar yaşlanmadan emekli olamazlar.

C)Aşağıda Yer Alan Kapalı Uçlu (Test) Soruları Cevaplayınız. (15p)

- 1) **Aşağıdakilerden hangisi nakliyat sigortası kapsamı dışında tutulan durumlardan biri değildir?**
 - a) Yağma, alıkoyma
 - b) Araç Çarpması
 - c) Ayaklanan halkın uğrattığı zarar
 - d) Paslanma
 - e) Yasak veya gizli ticaret
- 2) **Aşağıdakilerden hangisi mal risk tedbirleri arasında yer almaz?**
 - a) Yaşlılık Güvenlik Tedbirleri
 - b) Yangın Güvenlik Tedbirleri
 - c) Kaza güvenlik Tedbirleri
 - d) Nakliyat Güvenlik tedbirleri
 - e) Hırsızlık güvenlik Tedbirleri
- 3) **Aşağıdakilerden hangisi risklerin belirlenmesi aşamasında yapılması gerekenlerden biri değildir?**
 - a) İşyeri kapsamlı bir şekilde gözden geçirilir
 - b) Çalışan görüşülür
 - c) Riskin oluşma olasılığı incelenir
 - d) İşverenle görüşülür
 - e) İşverenin iş sağlığı güvenliği politikaları kontrol edilir
- 4) **Aşağıdakilerden hangisi hırsızlık sigortası kapsamı dışında tutulan durumlardan biri?**
 - a) Polis tarafından raporlanan hırsızlık
 - b) Önemsiz eşyaların hırsızlığı
 - c) Yabancıların yaptığı hırsızlık
 - d) Sigortalıyla birlikte yaşayan birilerinin yaptığı hırsızlık
 - e) Hiçbiri
- 5) **Aşağıdakilerden hangisi işyeri risk tedbirleri kapsamındadır?**
 - a) Sağlık Risk tedbirleri
 - b) Yaşlılık Risk tedbirleri
 - c) Emeklilik Risk tedbirleri
 - d) Ticari Risk tedbirleri
 - e) Hepsi

MF9-4 İşletme Dersi Sınav Soruları

_____ MESLEK/TİCARET LİSESİ
_____ ÖĞRETİM YILI
MUHASEBE VE FİNANS ALANI
9. SINIF I. DÖNEM İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ DERSİ
1. DÖNEM SONU SINAVI

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ MODÜLÜ
DEĞERLENDİRME SINAV SORULARI

SINAV KODU: MF9-4

İsim-Soy isim:

Sınıf-No:

Sınav Süresi: 60 dk.

Aşağıdaki ifadelerde (1-8) boş bırakılan yerleri doğru olacak şekilde doldurunuz.

[27 puan]

- 1) İnsan ihtiyaçlarını karşılamak ve bu yolla kazanç sağlamak amacıyla üretim faktörlerini planlı, uyumlu ve sistemli bir biçimde bir araya getirip mal ve hizmet üreten, üretilen mal ve hizmetleri pazarlayan iktisadi ve sosyal kuruluşlara _____ denir.
- 2) _____, işletme ile ilgili her konuda bilgi sahibi olmanın yanı sıra üretim yöntemlerini uygulayan, yeni ürünler ortaya koyan, ürünlerin pazarlanması konusunda yetenekleri olan ve tüm riskleri üstlenen kişidir.
- 3) Bir ticari işletmeyi, kısmen de olsa kendi adına işleten kimseye _____ denir.
- 4) Gerçek kişi tacirlerin ödedikleri vergilere _____; tüzel kişi tacirlerin ödedikleri vergilere ise _____ denir.
- 5) _____; yapılması gereken işleri planlayan, organize eden, uygulatan, eş güdümü sağlayan ve ortaya çıkan sonuçları denetleyen kişidir.
- 6) _____; yokluk hissiyle başlayan, tatmin edildiğinde haz ve doyum sağlayan, tatmin edilmediği zaman acı ve üzüntü veren bir duygudur.
- 7) _____; üretimden elde edilen çıktıların fiziksel niceliklerinin, üretimde harcanan girdilerin fiziksel niceliklerine oranıdır.
- 8) Mal ve hizmetlerin insan ihtiyaçlarını giderme özelliğine _____ denir.

Aşağıdaki soruları cevaplayınız.

9) a) Ticari girişimci ne demektir? Açıklayınız [3 puan]

.....
.....

b) Ticari girişimciye bir örnek veriniz [2 puan]

.....
.....

c) Sosyal girişimci kavramını açıklayınız. [3 puan]

.....
.....

d) Sosyal girişimciye bir örnek veriniz. [2 puan]

.....
.....

10) Başarılı bir yöneticide bulunması gereken özelliklerden dört tanesini yazınız. [8 puan]

-
-
-
-

11) Aşağıda verilen ihtiyaçları ait oldukları sütuna yazınız. [4 puan]

Su	Müzik dinleme	Cep telefonu	Yemek
Birincil İhtiyaçlar	İkincil İhtiyaçlar		

12) a) Maslow'un ihtiyaçlar hiyerarşisinde yer alan ihtiyaçları yazınız. [5 puan]

-
-
-
-
-

b) Maslow'un ihtiyaçlar hiyerarşisine göre insanların ihtiyaçları arasında piramidin tabanında ya da hiyerarşinin en alt basamağında yer alan ihtiyaç türü hangisidir?

[2 puan]

.....

c) Maslow'un ihtiyaçlar hiyerarşisine göre insanların ihtiyaçları arasında piramidin tabanında ya da hiyerarşinin en üst basamağında yer alan ihtiyaç türü hangisidir?

[2 puan]

.....

13) Üretim faktörlerini ve bu faktörlerin üretimden aldıkları payları yazınız. [5 puan]

.....
.....
.....
.....
.....

14)Aşağıda verilen kavramları doğru olacak şekilde boş bırakılan yerlere yazınız. [10 puan]
Tüketim Malları İkame Mallar Ekonomik Olmayan Mallar Dayanıklı Mallar Tamamlayıcı Mallar

- a) Uzun süreli kullanımla tüketilen mallar:
b) Birbirinin yerine kullanılacak mallar:
c) İhtiyaçları doğrudan doğruya gideren mallar:
d) Üretimi için çaba harcanmayan ve doğada hazır bulunan mallar:
e) Kullanım alanları birbirine bağlı olan mallar:

15)a) İşletmelerin ürettiği mal ve hizmetlerin standart olmasının üreticiler açısından faydalarından iki tanesini yazınız. [4 puan]

-
-

b) İşletmelerin ürettiği mal ve hizmetlerin standart olmasının tüketiciler açısından faydalarından iki tanesini yazınız. [4 puan]

-
-

16) Ürünlerde standardın belirlenmesi ve kalite kontrolünün sağlanmasına yönelik ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlar bulunmaktadır. Bu kurum ve kuruluşları yazınız.
[3 puan]

-
-
-

17)Güvenilir ürünlerin tüketiciye sunulması amacıyla düzgün işleyen bir sistemin oluşturulması ve korunması temeline dayalı bir gıda güvenliği kavramıdır:
[2 puan]

Aşağıdaki sorularda doğru cevabı seçiniz. [15 puan]

18)Aşağıdakilerden hangisi şahıs şirketlerindedir?

- a) Anonim Şirket
b) Derneklere ait işletmeler
c) Kolektif şirket
d) Limited şirket
e) Hisseli komandit şirket

19)Aşağıdakilerden hangisi tüzel kişi tacirlerden değildir?

- a) Ticaret Şirketleri
b) Kamu Tüzel Kişilerine ait Ticari İşletmeler
c) Derneklere Ait Ticari İşletmeler
d) Hisseli Komandit Şirket
e) Adi Şirket Ortakları

20) İşletmenin üretim yapabilmesi için kullanacağı veya satın alacağı mal ve hizmetlere ne denir?

- a) Girdi
- b) Çıktı
- c) Verimlilik
- d) İhtiyaç
- e) Fayda

21) Mal ve hizmetlerin, insanlar tarafından ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde kullanılması veya yararlanılmasına ne denir?

- a) Tüketici
- b) Tüketim
- c) İhtiyaç
- d) Fayda
- e) Verimlilik

22) İnsan ihtiyaçlarını karşılayan ve fiziksel özelliği bulunan somut varlıklara ne denir?

- a) Hizmet
- b) Tüketim
- c) Fayda
- d) Mal
- e) Üretim

MF9-5 İşletme Dersi Sınav Soruları

_____ MESLEK/TİCARET LİSESİ
_____ ÖĞRETİM YILI
MUHASEBE VE FİNANS ALANI
9. SINIF I. DÖNEM İŞLETME DERSİ
2. DÖNEM SONU SINAVI

İŞLETME MODÜLÜ
DEĞERLENDİRME SINAV SORULARI

SINAV KODU: MF9-5

İsim-Soy isim:

Sınıf-No:

Sınav Süresi: 40 dk.

Aşağıdaki soruları cevaplayınız.

1) İşletmenin amaçları genel amaçlar ve özel amaçlar olmak üzere ikiye ayrılır.

a) İşletmenin genel amaçları nelerdir? Yazınız. [6 puan]

-
-
-

b) İşletmenin özel amaçları nelerdir? Yazınız. [6 puan]

-
-
-

2) a) İşletmenin kaynaklarını verimli kullanmasında yararlanacağı bilim:

b) İşletmenin geçen seneki üretim miktarı ile bu seneki üretim miktarını karşılaştırırken yararlandığı bilim:

.....

c) İşletmeler tüketici tercih ve eğilimlerini belirlerken yararlandığı bilim:

.....

d) İşletmelerin çalışanları, müşterileri, tedarikçileri veya rakipleriyle ortaya çıkan sorunları çözerken yararlandığı bilim:

[6 puan]

3) Kamu işletmelerinin genel özelliklerinden iki tanesini yazınız. [4 puan]

-
-

4) Sanayi işletmelerin başlıca özelliklerinden üç tanesini yazınız. [6 puan]

-
-
-

5) Hizmet işletmelerinin başlıca özelliklerinden üç tanesini yazınız. [6 puan]

-
-
-

6) Özel işletmelerin özelliklerinden üç tanesini yazınız. [6 puan]

-
-
-

7) Aşağıda verilen hukuksal yönden işletmelerle ilgili kavramları uygun yerlere yerleştirerek kavram haritasını tamamlayınız. [9 puan]

8) I. Adi şirket ve ticaret şirketleri olarak ikiye ayrılırlar.

II. İki veya daha fazla gerçek ya da tüzel kişinin belli bir amaca ulaşmak için bir araya gelerek kurdukları işletmelerdir.

Yukarıda özellikleri verilen işletme türü hangisidir? [3 puan]

.....

9) I. Birbirini tanıyan ve birbirine güvenen iki veya daha fazla kişi tarafından kurulan işletmelerdir.

II. Ortakların sayısı sınırlıdır.

III. Adi komandit şirket ve kolektif şirket olarak ikiye ayrılır.

Yukarıda özellikleri verilen işletme türü hangisidir? [3 puan]

.....

10) I. Sermaye ön plandadır.

II. Ortakların sorumluluğu, koydukları sermaye ile sınırlıdır.

III. Şirket borçlarına karşı ortakların sorumluluğu tüm varlıkları ile değil, şirkete verdikleri veya taahhüt ettikleri sermaye kadardır.

IV. Çok sayıda ortak ortak bulunabilir.

Yukarıda özellikleri verilen işletme türü hangisidir? [3 puan]

.....

Aşağıdaki ifadelerde (10-15) boş bırakılan yerleri doğru olacak şekilde doldurunuz. [21 puan]

11) _____; gelişmiş teknolojileri kullanarak ham maddeleri kullanarak işleyen, bunların özelliklerini ve şekillerini değiştirmek yoluyla yeni ürünler üreten, ürettiği ürünleri birbirine monte ederek yeni bir ürün meydana getiren işletmelerdir.

12) _____, sermayesinin tamamı veya büyük bir bölümü özel kişi ve kuruluşlara ait olan işletmelerdir.

13) _____, mal veya hizmet üreten işletmelerde kamunun üstlendiği görevin en aza indirilmesi veya tamamen özel işletmelere devredilmesidir.

14) _____, sermayesinin tamamı yabancı yatırımcılara ait olan ya da yerli sermaye ile çeşitli oranlarda ortaklıklara girişen işletmelerdir.

15) Belli bir amaca ulaşmak için gerçek kişilerin başka bir isim altında oluşturdukları, gerçek kişiler gibi hakları, borçları ve sorumlulukları olan kişiliklere _____ denir.

16) _____, sermayesi belirli ve paylara bölünmüş olan, borçlarından dolayı yalnız mal varlığıyla sorumlu bulunan şirkettir. Pay sahipleri, sadece taahhüt etmiş oldukları sermaye payları ile şirkete karşı sorumludur.

17) İnsan ihtiyaçlarının karşılıklı yardımlaşma yoluyla giderilmesini sağlamak ve ortakların çıkarlarını korumak amacıyla oluşturulan ekonomik kuruluşlara _____ denir.

Aşağıdaki sorularda doğru cevabı seçiniz. [21 puan]

18) Küresel krizden etkilenen bir işletme sermayesini arz yoluyla artırmak istemektedir. İşletmenin bu faaliyeti aşağıdaki amaçlardan hangisi ile doğrudan ilgilidir?

- a) Kar elde etmek
- b) İşletmenin varlığını devam ettirmesi
- c) Tüketicilere nitelikli mal ve hizmet sunmak
- d) Topluma hizmet etmek
- e) Personeline yeterli ücret vermek

19) Aşağıdakilerden hangisi kar elde etmek için kurulan işletmedir?

- a) Aşevi
- b) Belediye
- c) Dernek
- d) Vakıf
- e) Otomobil fabrikası

20) Aşağıdakilerden hangisi toplumun genel menfaatini veya fertlerin ve toplumun ortak iyiliğini sağlamak amacıyla konulan ve kamu gücüyle desteklenen kaide, hak ve kanunlardan oluşan bilimdir?

- a) Sosyoloji
- b) Hukuk
- c) Ekonomi
- d) Davranış bilimleri
- e) İstatistik

21) Aşağıdakilerden hangisi hizmet işletmeleri arasında yer almaz?

- a) Sigorta şirketleri
- b) Avukatlık büroları
- c) Bankalar
- d) Oteller
- e) Yoğurt üretimi yapan fabrika

22) Aşağıdakilerden hangisi tarım sektöründeki işletmelerden değildir?

- a) Dondurma üreten fabrika
- b) Meyve suyu fabrikası
- c) Mobilya fabrikası
- d) Donmuş sebze üretimi yapan fabrika
- e) Makarna fabrikası

23)Aşağıda kooperatiflerle ilgili verilenlerden hangisi yanlıştır?

- a) En az on yedi ortağının olması gerekir.
- b) Bir şirket değil, tüzel kişiliği olan bir kuruluştur.
- c) Kooperatiflerde karşılıklı yardım, dayanışma ve belirli ekonomik çıkarların sağlanması amaçlanır.
- d) Kooperatiflerin bir genel kurulu vardır.
- e) Her ortağın yönetim organlarına seçilme olanağı vardır.

24)Aşağıdakilerden hangisi kâr amacı gütmeyen işletmelerden değildir?

- a) Sendikalar
- b) Sivil toplum kuruluşları
- c) Vakıflar
- d) Sigorta şirketleri
- e) Devlet hastaneleri

MF9-6 İşletme Dersi Sınav Soruları

_____ MESLEK/TİCARET LİSESİ
_____ ÖĞRETİM YILI
MUHASEBE VE FİNANS ALANI
9. SINIF İŞLETME DERSİ
2. DÖNEM SONU SINAVI

DEĞERLENDİRME SINAV SORULARI

SINAV KODU: MF9-6

İsim-Soy isim:

Sınıf-No:

Sınav Süresi: 40 dk.

Aşağıdaki soruları cevaplayınız.

1) İşletmelerin fonksiyonları altı tanedir? Bunları yazınız. [6 puan]

-
-
-
-
-
-

2) Yönetim teorileri genel olarak üç aşamada ele alınır. Bu aşamalar nelerdir yazınız. [3 puan]

-
-
-

3) Yönetim fonksiyonlarını yazınız. [5 puan]

-
-
-
-
-

4) İşletmeyi kuranlar tarafından işletmeye konulan para, mal ve emeğe ne denir? [3 puan]

.....

5) Bir işletmede finansman kaynakları fonun kaynağına göre ikiye ayrılır. Bunları yazınız. [4 puan]

-
-

6) Özkaynaklar maddi varlıklar olabileceği gibi maddi olmayan haklar da olabilir. Her birine ikişer örnek veriniz. [4 puan]

Maddi Varlıklar Maddi Olmayan Haklar

.....
.....

7) İşletme kurmak isteyen kişi veya kişilerin, kendi kişisel varlıklarından ayırarak işletmeye tahsis ettikleri maddi ve maddi olmayan varlıklara ne denir? [3 puan]

.....

8) Aşağıdaki kelimeleri verilen tanımların karşısına doğru olacak şekilde eşleştiriniz. [10 puan]

Dağıtım Pazar Tutundurma Satış Reklam Mal ve hizmetlerin satışa sunulduğu, alıcıların ve satıcıların karşılaştıkları, malların sahipliğinin değişiminin yapıldığı yerdir. İşletmenin üretimini yaptığı mal ve hizmetlerin satışını artırmaya yönelik tüm faaliyetler. Üretilen mal ve hizmetleri çeşitli kitle iletişim araçlarıyla hedeflenen alıcı kitleye tanıtmaya yönelik faaliyetler. İhtiyaçların karşılanması için belli bir bedel karşılığında mal veya hizmetin el değiştirmesi Üretilen ürünlerin tüketicilere ulaştırılması ile ilgili tüm faaliyetlerdir.

9) Malların küçük miktarlara ayrılarak satılmasına ne denir? [3 puan]

.....

10) Perakendecilerin fonksiyonlarından iki tanesini yazınız. [4 puan]

-
-

11) Üretim sisteminin dört temel ögesi vardır. Bu ögeleri yazınız. [4 puan]

-
-
-
-

Aşağıda verilen kelimeleri kullanarak boş yerleri doğru olacak şekilde doldurunuz. [27 puan]

Eş güdümlü Planlama Üretim Perakende ticaret
Ailesel yönetim Profesyonel yönetim Üretim sistemi
Üretim Finansman Yürütme Toptancı
Denetim Siyasal yönetim Satış Organizasyon

12) Bir işletmenin yönetiminde söz sahibi olan kişiler, belli bir ailenin üyelerinden oluşuyorsa bu tür işletmelerin yönetiminde _____ egemendir.

13) İşletmelerin yönetiminde, karar verme makamında ve önemli karar organlarında bulunan kişiler belirli bir siyasal eğilime sahip kişiler tarafından oluşmuş ise bu tür işletme yönetimlerindeki sisteme _____ denir.

14) İşletmenin gelecekte ne yapacağı ile ilgili kararların önceden belirlenme sürecine _____ denir.

15) _____; beşerî ve maddi faktörlerin işletme amaçlarını etkin ve verimli bir biçimde gerçekleştirmek üzere düzenlenmesidir.

16) _____, planlar yapıp organizasyon yapısı oluşturularak işlerin gereğine göre kişiler görevlendirildikten sonra bu organizasyonun ortak amaç doğrultusunda harekete geçirilmesidir.

17) _____ çalışmayı kolaylaştırmak ve başarıyı sağlamak için bir organizasyonun bütün faaliyetlerinin uyumlu hâle getirilmesidir.

18) _____, planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı veya ne ölçüde ulaşıldığını araştırmaktır.

19) İşletmenin ihtiyaç duyduğu fonların amacına uygun olarak sağlanması ve kullanılmasına _____ denir.

20) _____; makine, araç gereç, malzeme, enerji, iş gücü, zaman gibi girdilerin mal ve hizmetlere dönüştürüldüğü ve sonuçların geri bildirildiği bir sistemdir.

Aşağıdaki sorularda doğru cevabı seçiniz. [21 puan]

21) Aşağıdakilerden hangisi planlamanın özelliklerinden değildir?

- a) İşletme için en uygun olanın seçilmesidir.
- b) Bir karar sürecidir.
- c) Geleceğe dönüktür.
- d) Çevre koşullarına ve zamana göre değişikliğe uğrar.
- e) Yöneticinin ileriye görme yeteneğini geliştirir.

22) Aşağıdakilerden hangisi etkili bir eş güdüm için göz önünde tutulması gereken ilkeler arasında yer almaz?

- a) İlgili ve sorumlu kişilerle direkt olarak ilişkilerin sağlanması
- b) Devredilen yetkinin kontrolünü sağlanması
- c) Çalışanların koordinasyona hazır hâle getirilmesi
- d) Personelin kendi aralarında gönüllü iş birliğinin teşvik edilmesi
- e) İyi düzenlenmiş haberleşme yöntemleri kullanılması

23) Aşağıdakilerden hangisi denetim fonksiyonunun işlevleri arasında yer almaz?

- a) İşlem ve kalitede standartlaşmayı sağlamak
- b) Örgütün varlıklarını israftan korumak
- c) Devredilen yetkinin kontrolünü sağlamak
- d) Yönetim sürecinin başlangıcından itibaren koordinasyona önem verilmesi
- e) İşte başarıyı değerlendirmek

24) Aşağıdakilerden hangisi pazarlama süreci içerisinde yer almaz?

- a) İşletmelerin mal ve hizmet üretme fikirlerinin ortaya çıkması
- b) Ürünlerin geliştirilmesi
- c) Finansman ihtiyacının ortaya çıkması
- d) Fiyatların belirlenmesi
- e) Ürünlerin dağıtılması

25) Aşağıdakilerden hangisi işletmelerin reklam yapma amaçları arasında yer almaz?

- a) İşletmenin satışlarını artırmak
- b) Ürünlerin fiyatlarını belirlemek
- c) Tüketicileri eğitmek
- d) Firma imajı ve marka bağlılığı yaratmak
- e) Satıcıların ulaşamadığı kişilere ulaşmak

26) Aşağıdakilerden hangisi toptancıların fonksiyonları arasında yer almaz?

- a) Satış öncesi ve sonrası hizmetlerin devam ettirilmesi
- b) Depolama

- c) Pazarlama
- d) Havuz görevi görme
- e) Risk üstlenme

27) Aşağıdakilerden hangisi yerli malı kullanımının bir ülkeye katkılarından değildir?

- a) Yerli üreticiyi destekleyerek yeni iş yerleri açmak
- b) İşsizliği azaltıp istihdamı artırmak
- c) İthalatın azalmasını sağlamak
- d) Müşterilere kredili alışveriş yapma imkânı sağlamak
- e) Çalışanların daha iyi ücret almasını sağlamak

28) Ürünlerin üzerinde bulunan ve barkod olarak adlandırılan numaralandırma sisteminde aşağıdakilerden hangisi ile başlayan barkod numaralı ürünler yerli malıdır?

- a) 868-869
- b) 858-896
- c) 868-896
- d) 878-879
- e) 868-9

MF9-7 İşletme Dersi Sınav Soruları

_____ MESLEK/TİCARET LİSESİ
_____ ÖĞRETİM YILI
MUHASEBE VE FİNANS ALANI
9. SINIF I. DÖNEM İŞLETME DERSİ
2. DÖNEM SONU SINAVI

DEĞERLENDİRME SINAV SORULARI

SINAV KODU: MF9-7

İsim-Soy isim:

Sınıf-No:

Sınav Süresi: 40 dk.

1) İşletme kurmak düşüncesiyle başlayıp işletmenin faaliyetine başladığı ana kadar olan araştırma sürecine ne denir? [5 puan]

.....

2) İşletmenin faaliyetin yapılacağı yerin çeşitli seçenekler arasından en uygun olanının diğerleriyle karşılaştırılarak belirlenmesine ne denir? [5 puan]

.....

3) İşletmelerin kurulurken yer seçiminde dikkat edilmesi gereken faktörlerden dört tanesini yazınız. [8 puan]

-
-
-
-

4) Çabuk bozulan malları üreten işletmeler kurulurken yer seçiminde dikkat edilmesi gereken faktörlerden hangisini göz önünde bulundurmaldırlar? [5 puan]

.....

5) Kâğıt üretimi yapan fabrikalar, balık çiftlikleri, demir- çelik fabrikaları gibi işletmeler kurulurken yer seçiminde dikkat edilmesi gereken faktörlerden hangisini göz önünde bulundururlar?

[5 puan]

.....

6) KKTC sınırları içerisinde bir girişimci hangi yasaların kuralları gereği işletmesini tescil ettirerek kurar? [6 puan]

-
-
-

7) Limited şirket kuruluşlarında kuruluş sermayesi yabancılar için ne kadardır? [5 puan]

.....

8) Mahalli şirketlerin tescil sürecinde kullanılan ve şirketin kayıtlı adresini gösteren belgedir:

[5 puan]

9) Aşağıda özellikleri verilen işletme türü hangisidir? [5 puan]

- Ana sözleşmelerinde öngörülen her türlü faaliyetlerini tamamen yurt dışına (Off-Shore) yönelik olarak yürütürler ve gelirlerini yurt dışından sağlarlar.
- Bu şirketler, şans oyunu ve müşterek bahis oynatamazlar.
- KKTC'de hiçbir ihaleye katılamazlar.

.....

10) Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesi tarafından KKTC’de tescil olunan şirketlerin onay belgeleri talep üzerine verilir. Talep üzerine verilen bu onay belgeleri hangileridir? Yazınız.

[6 puan]

-
-
-
-

11) Kesin yatırım kararının alınmasından ve kesin projenin hazırlanmasından önce yapılan, ekonomik, teknik ve mali etütleri kapsayan rapora _____ denir. [3 puan]

12) İşletme, kuruluş yeri seçiminde en düşük _____ ile en yüksek _____ elde edebileceği bir yeri hedefler. [6 puan]

13) _____; iki veya daha fazla kişinin ortaklaşa iktisadi bir amaca erişmek için emek, para veya mallarını bir sözleşme ile birleştirerek meydana gelen ve tüzel kişiliği olan işletmelerdir. [3 puan]

14) _____ Formu, yabancı şirketin direktörlerini ve sekreterini gösteren formdur. [3 puan]

Aşağıdaki sorularda doğru cevabı seçiniz. [Her soru 5 puandır]

15) Bir girişimci işletmesini nerede tescil ettirmek suretiyle kurar?

- a) Gelir ve Vergi Dairesinde
- b) Sosyal Sigortalar Dairesinde
- c) İhtiyat Sandığı Dairesinde
- d) Ticaret Dairesinde
- e) Resmi Kabz Memurluğu ve Mukayyitlik Dairesinde

16) Bir işletmenin faaliyete başlaması için aşağıdakilerden hangisine işe başlama bildirimini yapma zorunluluğu yoktur?

- a) Muhaceret Dairesine
- b) Gelir ve Vergi Dairesine
- c) Ticaret Dairesine
- d) Sosyal Sigortalar Dairesine
- e) Sanayi Dairesine

17) Aşağıdakilerden hangisi KKTC’de faaliyet gösteren şirket türlerinden değildir?

- a) Tek Kişilik Şirketler
- b) Limited Şirketler
- c) Kooperatifler
- d) Anonim Şirketler
- e) Adi Ortaklıklar

18) Aşağıda adi ortaklıkların tescili ile ilgili bilgiler verilmiştir. Yanlış olanı bulunuz.

- a) Ortaklardan her birinin K.K.T.C. kimlik kartları ve fotokopileri ibraz edilir.
- b) K.K.1 formu doldurulur.
- c) Pul ve harç listesinden öngörülen damga pulu yapıştırılır.
- d) Adi ortaklıklar ihalelere katılabilirler.
- e) Şirketler Yasası altında tescil edilirler.

19) Mahalli şirketlerin tescil sürecinde kullanılan ve şirketin direktörlerini ve sekreterini gösteren form aşağıdakilerden hangisidir?

- a) M.Ş. 1
- b) M.Ş. 2
- c) M.Ş. 3
- d) T.U.1
- e) K.K.1

20) Aşağıda yabancı şirketlerle ilgili verilenlerden hangisi yanlıştır?

- a) Yabancı şirketlerin tescil sürecinde Y.Ş.1, Y.Ş.2, Y.Ş.3 formları doldurulur.
- b) Yabancı şirket olarak tescil edilen şirketler ihaleye tek başlarına katılabilirler.
- c) Yabancı şirket olarak tescil edilen şirketler ihaleye tek başlarına katılamazlar.
- d) Yabancı şirketlerin tadilatlarıyla birlikte ana sözleşme ve tüzüğü Şirketler Mukayyitliğine sunulmalıdır.
- e) Hissedarların en son tarihe göre tam listesi ile ikamet adresleri, hisse türleri, değerleri Şirketler Mukayyitliğine sunulmalıdır.

MF9-8 Muhasebe Dersi Sınav Soruları

_____ MESLEK/TİCARET LİSESİ
_____ ÖĞRETİM YILI
MUHASEBE VE FİNANS ALANI
9. SINIF I. DÖNEM MUHASEBE DERSİ
1. DÖNEM ARA SINAVI

TİCARİ DEFTER VE BELGELER VE PERAKENDE SATIŞ BELGELERİ MODÜLLERİ DEĞERLENDİRME SINAV SORULARI

SINAV KODU: MF9-8

İsim-Soy isim:

Sınıf-No:

Sınav Süresi: 75 dk.

1- Aşağıda verilen kavramları açıklayınız. (20 Puan)

a) Defter tutma:

b) Tacir:

c) Dönemsellik kavramı:

d) POS Makinesi:

2- a) Muhasebe nedir? (5 Puan)

b) Muhasebenin fonksiyonları nelerdir? (5 Puan)

3- Birinci sınıf tacirlerin tutması gereken defterler nelerdir? (6 Puan)

4- Ticari defterlere işlemler kaydedilirken yanlış kayıtların düzeltilmesi nasıl yapılır? (4 Puan)

5- Ticari işlemleri belgelendirmede kullanılan belgelerden 4 tanesini yazınız. (4 Puan)


6- Ticari defter ve belgeler ülkemizde kaç yıl saklanmak zorundadır? (2 Puan)

7- Yazarkasa kavramını tanımlayınız. Yazarkasadan alınan raporların isimlerini yazınız. (4 Puan)

8- Hasan Kara, YAR Plus'dan 5 Ekim 2021 tarihinde 078 numaralı fatura ile adeti 25 TL den (%10 KDV hariç) 4 adet masa satın almıştır. KDV dahil fiyatı ve KDV tutarını hesaplayınız. (10 Puan)

9- Serbest çalışan avukat Sevim Suna (İstiklal Cad. No:5 Girne) 3 mart 2022 tarihinde müvekkili Şadiye Ün'den (Laleli Sok. No: 10 Alsancak / Girne vergi dairesi no: 653701) 3000TL (%20 KDV hariç) tahsil etmiştir. Bu tutar karşılığında müvekkiline dava avukatlığı yapmıştır. Tahsil ettiği miktar karşılığı sıra numarası 11 olan serbest meslek makbuzu verilmiştir.

Yukarıda verilen bilgilere göre serbest meslek makbuzunun boş yerlerini tamamlayınız.(20Puan)

 V. S. No: 3750389433		SERBEST MESLEK MAKBUZU	
		Sıra No	:
		Tarih	:
Sayın:			
Adres:.....			
Açıklama (Yapılan işin nevi)		TUTARI	
Yalnız		Alınan Ücret	
.....		KDV	
.....TL'dir.		Toplam	
Okman Printing Tel: 0 392 222 22 22			

10- Muhasebenin sağladığı bilgilerden kimler yararlanır? (6 Puan)

11- Muhasebenin temel kavramlarından 6 tanesini yazıp 2 tanesini açıklayınız. (8 Puan)

12- KDV dahil fiyatı 5,400TL olan bir ürünün KDV hariç fiyatı 5,000TL ise ödenen KDV nin oranını hesaplayınız. (6 Puan)

MF9-9 Muhasebe Dersi Sınav Soruları

_____ MESLEK/TİCARET LİSESİ
_____ ÖĞRETİM YILI
MUHASEBE VE FİNANS ALANI
9. SINIF I. DÖNEM MUHASEBE DERSİ
1. DÖNEM ARA SINAVI

FATURA VE İRSALİYE VE FATURA YERİNE GEÇEN BELGELER MODÜLLERİ DEĞERLENDİRME SINAV SORULARI

SINAV KODU: MF9-9

İsim-Soy isim:

Sınıf-No:

Sınav Süresi: 75 dk.

- 1- Fatura nedir? Kimler fatura düzenlemek zorundadır? (6p)
- 2- Aşağıda tabloda verilen ürünler 09.01.2023 tarihinde satılmıştır. (10p)

AÇIKLAMA	MİKTAR	BİRİM FİYAT	TUTAR	İSKONTO	İSKONTOLU TUTAR
KALEM	10	15TL		5%	
DEFTER	20	30TL		6%	
DOSYA	15	10TL		2%	
ZIMBA	40	20TL		4%	

Müşterinin toplam ödeyeceği KDV dahil miktarı bulunuz. (%10 KDV)

- 3- Ayşe Tuna (Adres: K.Kaymaklı) (Tel: 0533 3333333), Soykan Ltd.'ten (Adres: Ortaköy - Lefkoşa, Tel: 0 533 1111111, Vergi Dairesi: Lefkoşa, Vergi Sicil No: 21221212) 20 Ekim 2022 tarihinde 363 numaralı fatura ile adeti 19 TL den (%10 KDV hariç) 30 adet çimento ve adeti 450 TL den (%16 KDV hariç) 3 adet el arabası satın almıştır. Aşağıdaki faturayı verilen bilgilere göre düzenleyiniz. (20 Puan)

Tarih :			
Adres:			
Telefon:			
Bağlı Olduğu Vergi Dairesi:			
Vergi Sicil No :			
Müşteri Bilgileri:			
Sayın:			
Adres:			
Telefon No:			
Miktar	Açıklama	Birim fiyatı	Tutar
Yazı ile:		Ara Toplam	
.....		KDV %	
.....		G. Toplam	
<u>Teslim Eden</u>		<u>Teslim Alan</u>	
.....		

- 4- Aşağıdaki boş bırakılan yerleri doldurunuz. (10p)
- a- Lokanta, kafeterya ve pastane gibi gerçek ve tüzel kişi işletmeler tarafından sunulan hizmet ve satılan emtianın cins ve miktarını göstermek amacıyla düzenlenen belgeye denir.
- b- Şehirlerarası yolcu taşımacılığı yapan işletmelerin herbir sefer için düzenledikleri belgeye denir.
- c-; bir firmanın sahip olduğu kaşenin elektronik forma dönüştürülmüş şeklidir.
- d- Otel, motel, pansiyon v.b. konaklama yerleri tarafından hangi müşterilerin hangi oda, bölüm ve yatakta kaldıklarını tespit etmek amacıyla düzenlenen belgeye denir.
- e- Fatura bedelinin, kaşe ve imzanın faturanın..... kısmında bulunan faturaya açık fatura denir.
- 5- Aşağıdaki cümlelerin önüne DOĞRU ise (D) YANLIŞ ise (Y) harfi yazınız. (10p)
- a- Faturanın 3 nüsha şeklinde düzenlenmesi zorunludur.
- b- Sevk irsaliyesi en geç 7 gün içinde düzenlenmelidir.
- c- Fatura ve sevk irsaliyesinin tek bir belge olarak düzenlenmesine taşıma irsaliyesi denir.
- d- İrsaliyeli fatura en az 3 nüsha olarak düzenlenir.
- e- Fatura bedelinin ödenmediği faturalara kapalı fatura denir.
- 6- Müstahsil makbuzu ve gider pusulasını tanımlayınız. İkisi arasındaki farkı yazınız. (5p)
- 7- Sevk İrsaliyesi ile Taşıma İrsaliyesi arasındaki bir farkı yazınız. (2p)
- 8- Aşağıdaki bilgilerden yararlanarak sevk irsaliyesini düzenleyiniz. (10p)

Düzenleme Tarihi: 18/03/22

Sıra NO: 010

Alıcı : Melek Nur (Çilek Sk. No: 12 Lefkoşa)

Satıcı: Beko Trading Ltd. (MŞ. 9367) (Karaoğlanoğlu Cad. No:5 Alsancak)

MALIN CİNSİ	MİKTAR	BİRİM FİYATI
Buzdolabı	8 adet	13200TL
Çamaşır Makinesi	10 adet	6000TL
Bulaşık Makinesi	7 adet	5500TL

	Tarih :
	Sıra No :
SEVK İRSALİYESİ	
Sayın:	

Adres:.....		
SEVKİ YAPILAN MALIN		
MİKTAR	AÇIKLAMA	BİRİM
TESLİM ALAN		TESLİM ALAN

- 9- Sigorta türlerinden 5 tanesini yazınız. KKTC' de zorunlu olarak yapılması gereken sigorta türü hangisidir? (7p)
- 10- Elektronik faturanın sağladığı faydalardan 4 tanesini yazınız. (8p)
- 11- Faturayı düzenlerken dikkat edilecek hususlardan 5 tanesini yazınız. (10p)
- 12- Muhasebe nedir? (2p)

MF9-10 Muhasebe Dersi Sınav Soruları

_____ MESLEK/TİCARET LİSESİ
_____ ÖĞRETİM YILI
MUHASEBE VE FİNANS ALANI
9. SINIF I. DÖNEM MUHASEBE DERSİ
1. DÖNEM ARA SINAVI

TÜRK TİCARET KANUNUNDA YER ALAN BELGELER VE MENKUL KIYMETLER MODÜLLERİ DEĞERLENDİRME SINAV SORULARI

SINAV KODU: MF9-10

İsim-Soy isim:

Sınıf-No:

Sınav Süresi: 75 dk.

- 1- Kıymetli evrak nedir? Tanımlayınız. Kıymetli Evrağın özelliklerini yazınız. (6p)
- 2- Kambiyo senetlerini tanımlayınız. Kaça ayrılır? İsimlerini yazınız. (5p)
- 3- Çek ile Bono arasındaki 4 tane farkı yazınız. (4p)
- 4- Funda Yakın 05.05.2022 tarihinde Batı Mobilya firmasından 350,000TL değerinde mobilya almıştır. Funda Yakın borcunu 05.11.2022 tarihinde ödemek istiyor. Funda Yakın Batı Mobilya ile anlaşmış ve 05.11.2022 vadeli 350,000TL'lik bono düzenleyip imzaladıktan sonra Batı Mobilya'ya teslim etmiştir. Ayrıca Ali Sönmez Funda Yakın'a kefil olmuştur.
Adres: Çiğdem Sokak No:155 Lefkoşa
Vergi Dairesi: Lefkoşa
Bono No: 15

Yukarıdaki bilgilerle aşağıdaki bonoyu tamamlayınız. (8p)

Vade	Vade Tarihi	Türk Lirası	No.
.....

İşbu mukabilinde tarihinde,
.....ya veya emrühavalesine yukarıda yazılı yalnızTürk
Lirası ödeyeceğim. Bedeli mal olarak ahz olunmuştur.
İşbu bono vadesinde ödenmediği takdirde müteakip bonoların da Muacceliyet kesbedeceğinden,
ihtilaf vukunda Mahkemelerinin selâhiyetine şimdiden kabul eylerim.

İsim : _____ Tanzim Tarihi : _____

Adresi : _____

Vergi Dairesi:

İmza :

Kefil :.....

- 5- KKTC’de çek yasağına giden süreci anlatınız. (5p)
- 6- Ciro nedir? Ciro işlemi nasıl yapılır? (6p)
- 7- Ciro silsilesi (zinciri) nedir? (2p)
- 8- Poliçe nedir? Taraflarını yazınız. (5p)
- 9- Hatice Can’ın Samet El’den 225,000TL alacağı vardır. Hatice Can bir araba alacağından dolayı Can Sarı’ya 225,000TL borçlanmıştır. Samet El’in kabul etmesi ile üç kişi arasında 01.02.2023 tarihinde Girne’ de 3 ay vadeli bir poliçe düzenlenmiştir. (6p)

Vade tarihi	Türk Lirası	Keşide Tarihi ve yeri
İşbu poliçe mukabilinde/...../..... Tarihinde Bay’na veya emrühavalesine’daTL ödeyiniz. İş bu poliçe vadesinde ödenmediği takdirde müteakkip poliçelerinde muacceliyet kesbedeceğini ihtilaf vukuunda mahkemelerinin selayetini şimdiden kabul eyleriz.		
Muhatap		Keşideci
Adres /ödeme Yeri :		

- 10- Aşağıda boş bırakılan yerlere uygun kelimeleri yazınız. (12p)
 - a) Eğer borçlu borcunu ödemez ise noter aracılığı ile borçluya çekilen belgeye denir.
 - b) Kambiyo senetleri, ve olmak üzere 3 e ayrılır.
 - c) Ödeneceği yerden başka bir yerde keşide edilen çek keşide yeri ile ödeme yeri farklı kıtalarda ise içinde muhataba ibraz edilmelidir.
 - d) Kambiyo senetlerinin arka yüzüne yapılacak işlemler için yeterli yer kalmadığı zaman senede ilave edilen kâğıda denir.
 - e) Gelirin tüketilen miktardan sonra kalan kısmına denir.
 - f) Hisse senedinin üzerinde yazılı olan değere..... denir.
- 11- Hisse senedi ile tahvil arasındaki 5 farkı yazınız. (5p)
- 12- Efektif ile döviz ifadelerini tanımlayınız. Aralarındaki farkı belirtiniz. (5p)
- 13- Hisse senedi çıkarma yetkisine sahip kuruluşlar hangileridir? (6p)

14- Damla Kuzu 11.03.23 tarihinde Karpaz Ltd'den 17, 650TL'ye buzdolabı satın almıştır. Ödeme çek ile yapılmıştır. Çeki düzenleyiniz. (8p)

İKTİSATBANK Lefkoşa Şubesi	Keşide Tarihi :.....
	Tutar :
Bu çek karşılığında.....emrine	
Yalnız.....Türk Lirası.....kuruş ödeyiniz.	
4443454-444-5545	Adı Soyadı ve İmza

16- Aşağıda verilen ifadeleri kısaca tanımlayınız. (12p)

- Tahvil:
- Ciranta:
- Mevduat Faizi:
- Aval:
- Finansman Bonusu:
- Ters Repo:

17- Hisse senedi sahiplerinin haklarından 5 tanesini yazınız. (5p)

MF9-11 Muhasebe Dersi Sınav Soruları

_____ MESLEK/TİCARET LİSESİ
_____ ÖĞRETİM YILI
MUHASEBE VE FİNANS ALANI
9. SINIF I. DÖNEM MUHASEBE DERSİ
1. DÖNEM ARA SINAVI

İŞLETME DEFTERİ MODÜLÜ
DEĞERLENDİRME SINAV SORULARI

SINAV KODU: MF9-11

İsim-Soy isim:

Sınıf-No:

Sınav Süresi: 80 dk.

1- İşletme defteri işlenirken dikkat edilmesi gereken kurallardan 6 tanesini yazınız. (6 Puan)

2- a) Gelir nedir? Açıklayınız. (3 Puan)

b) İşletme defterinin gelir sayfasına ne tür gelirler yazılır? 4 tanesini yazınız. (4 Puan)

3- a) Envanter nedir? Açıklayınız. (3 Puan)

b) Envanter türlerini yazınız. (2 Puan)

4- İşletme Hesabı özetinde gider tarafının fazla çıkması durumunda fark gelir kısmına olarak kaydedilir. (2 Puan)

5- 01.12.2022 tarihinde beyaz eşya ürünleri alım satımı yapmak üzere işe başlayan Turan Ticaret Ltd. işletmesinin işlemleri aşağıdaki gibidir:

Turan Ticaret Ltd. işletmesinin 01.12.2022 tarihli envanter listesi aşağıdaki gibidir:

SIRA NO	MALIN CİNSİ	MİKTAR	BİRİM	BİRİM FİYATI TL
1	Klima	20	Adet	2500
2	Buzdolabı	32	Adet	1500
3	Çamaşır Makinesi	40	Adet	650
4	Bulaşık Makinesi	28	Adet	550

1) 02.12.2022 tarihinde Elektrokur Ltd.'ten 2156 numaralı fatura ile adeti 2500 TL'ye (%16 KDV hariç) 6 adet Klima satın alınmıştır.

2) 05.12.2022 tarihinde 1250 TL iş yeri kirası dükkan sahibi Hüseyin Çoşkun'a ödenmiştir.

3) 06.12.2022 tarihinde 8512 numaralı fatura ile 580 TL (% 16 KDV hariç) elektrik parası ödenmiştir.

- 4) 07.12.2022 tarihinde 551 numaralı fatura ile Ayşe Kara'ya adeti 3450 TL'ye (% 16 KDV hariç) 12 adet Klima satılmıştır.
- 5) 10.12.2022 tarihinde 552 numaralı fatura ile Hasan Turan'a adeti 2436 TL'ye (% 16 KDV dahil) 15 adet Buzdolabı satılmıştır.
- 6) 15.12.2022 tarihinde 4156 numaralı fatura ile KKTCELL firmasına 420 TL telefon ücreti ödenmiştir. (%20 KDV hariç).
- 7) 18.12.2022 tarihinde 7189 numaralı fatura ile 225 TL (% 10 KDV hariç) yemek parası ödenmiştir.
- 8) 19.12.2022 tarihinde Özok Ltd.'ten 4813 numaralı fatura ile adeti 1740 TL'ye (% 16 KDV dahil) 7 adet Buzdolabı satın alınmıştır.
- 9) 20.12.2022 tarihinde 1497 numaralı fatura ile Soykan Nakliyat'a 394.40 TL (% 16 KDV dahil) satın alınan malların taşınması için nakliye ücreti ödenmiştir.
- 10) 21.12.2022 tarihinde 553 numaralı fatura ile Gökhan Sarı'ya tanesi 1160 TL'ye (% 16 KDV dahil) 16 adet Çamaşır Makinesi satılmıştır.
- 11) 22.12.2022 tarihinde 554 numaralı fatura ile Yusuf Tuna'ya tanesi 900.00 TL'ye (% 16 KDV hariç) 10 adet Bulaşık Makinesi satılmıştır.
- 12) 24.12.2022 tarihinde Reis Supermarket'ten 1023 numaralı fatura ile iş yerinin ihtiyacı olan temizlik malzemesi 385.00 TL'ye (%10 KDV dahil) alınmıştır.
- 13) 25.12.2022 tarihinde 555 numaralı fatura ile Mehmet Aktaş'a tanesi 2100 TL'ye (% 16 KDV hariç) 3 adet Buzdolabı satılmıştır.
- 14) 28.12.2022 tarihinde 553 numaralı fatura ile satılan Çamaşır Makinelerinden 2 tanesi işletmemize iade edilmiştir (tanesi 1000 TL'den % 16 KDV hariç).
- 15) 31.12.2022 tarihinde Bankadaki işyeri hesabımıza banka 105.12 TL faiz geliri tahakkuk ettirmiştir.

Turan Ticaret Ltd. işletmesinin 31.12.2022 tarihli envanter listesi aşağıdaki gibidir:

SIRA NO	MALIN CİNSİ	MİKTAR	BİRİM	BİRİM FİYATI TL
1	Klima	14	Adet	2500
2	Buzdolabı	20	Adet	1500
3	Çamaşır Makinesi	26	Adet	650
4	Bulaşık Makinesi	18	Adet	550

İstenenler:

- a- KDV Hesaplamalarını yapınız. **(20 Puan)**
- b- İşletme defteri kayıtlarını yapınız. **(40 Puan)**
- c- İşletme hesap özetini çıkartınız. **(20 Puan)**



**This document has been produced with the financial assistance of the European Union.
The content of this publication is the sole responsibility of NIRAS IC Sp z o. o. and can
in no way be taken to reflect the views of the European Union.**