

KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
MİLLİ EĞİTİM VE KÜLTÜR BAKANLIĞI
MESLEKİ TEKNİK ÖĞRETİM DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

..... Okulu/Lisesi
..... ayı devre raporu

1- ÖĞRENCİ SAYISI:

a) Sınıflara göre dökümü:

Sınıf	A	B	C	D	E	F	Toplam
I							
II							
III							
IV							
Toplam							

b) Değişiklik var mı? (Varsa nedenleri) :
.....
.....

2-ÖĞRETİM ÜYELERİ:

- a) Okul Kadrosu:
I- Fiilen okulda görevli:
II- Ek görevle başka okula gidenler:
III- Tamamen başka okullarda görevli:
IV- Münhaller:

TOPLAM:

- b) Başka okullardan ek görevle gelenler:

GENEL TOPLAM

3- BÜTÇE SARFIYATI:

Fasıl: 09 (Bakanlık Kodu)

Kesim: 19 (Mesleki Teknik Öğretim Dairesi Müdürlüğü Kodu)

Madde	Mecvut Madde Tahsisatı TL	Geçmiş Sarfiyat TL	 Ayı sarfiyatı TL	Bakiye TL
21 PTT				
22 Kiralar				
29 Diğ. Hiz. Al.				
TÜKETİM MALLARI ve MALZEME ALIMLARI				
31 Kırtasiye				
32 Aydınlatma				
33 Tek. Mal. Al.				
34 Akaryakıt				
36 Yiyecek Al.				
39 Diğer Tük. Malzemeleri				

4- FAALİYETLER:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5- PROBLEMLER: (ve bunlara çözüm getirecek öneriler)

a) Bina Sorunları:

b) Araç-Gereç Sorunları:

c) Öğretim Sorunları:

d) Öğrenci sorunları:

e) Döner Sermaye Çalışmaları ve Yapılan İşlerin Özeti:

f) Genel ve Diğer Sorunlar:

Okul Müdürü

Not: Aylık okul raporları en geç ayın 20'sinde MTÖD Müdürlüğü'ne gönderilmelidir.