



KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
MİLLİ EĞİTİM VE KÜLTÜR BAKANLIĞI
MESLEKİ TEKNİK ÖĞRETİM DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İSTATİSTİKİ BİLGİLER VE PERİYODİK RAPORLAR TAKVİMİ

| S/N | Konu | Gönderme Zamanı | Sorumlu Okullar |
|-----|---|---|-------------------|
| 1. | Öğrenci Taşımacılığı müracaat kabul formları | En geç Ekim ayı sonuna kadar | Tüm okullar |
| 2. | Bölüm, şube, sınıf ve cinsiyetlere göre öğrenci sayılamaları | En geç Ekim ayı sonuna kadar | Tüm okullar |
| 3. | Öğretmenlerin haftalık ders saatleri ve programları | En geç Ekim ayı sonuna kadar | Tüm okullar |
| 4. | Öğrencilerin askerlik yoklama işlemleri | En geç Ekim ayı sonuna kadar | Tüm okullar |
| 5. | Ek Ders Ücreti yetki istemi | Ekim ayı ilk haftası sonuna kadar | Tüm okullar |
| 6. | Yıllık ders planları | Ekim ayı ilk haftası sonuna kadar | Tüm okullar |
| 7. | Öğrenci devamsızlıklarının 5. gün ve 10. gününde ailelerine bildiren liste ve 14. Gün devamsızlığa ulaşan liste | Öğrencilerin bu devamsızlığa ulaştıkları günün ertesi günü | Tüm okullar |
| 8. | Okul personelini (öğretmen, sekreter, hademe, özel şirket çalışanı v.b) telefon ve adreslerini içeren liste | En geç Ekim ayı sonuna kadar | Tüm okullar |
| 9. | Sigortalanacak öğretmen-öğrenci listeleri (I Dönem için) | 12.sınıf öğrencilerinin işletmelerde beceri eğitimi başlangıç tarihinden 3 gün önce diğer sınıfların Ekim ayı ilk haftası | Tüm okullar |
| 10. | Demirbaş listeleri | 20 Aralık'a kadar | Tüm okullar |
| 11. | Ambar Stokları | 20 Ocak'a kadar | Mevcut olanlar |
| 12. | Sigortalanacak öğretmen-öğrenci listeleri (II dönem için) | Şubat tatili esnasında | Tüm okullar |
| 13. | Döner sermaye hesapları | 31 Ocak'a kadar | Uygulanan okullar |
| 14. | Aday öğretmenlerin Sicil Raporları | Şubat tatili esnasında ve yaz tatili başlangıcında | Tüm okullar |
| 15. | Nakil istem formları | Nisan ayı içerisinde | Tüm okullar |
| 16. | Yıl sonu raporları | Yaz tatili başlangıcında | Tüm okullar |
| 17. | Öğretmenlerin sicil raporları | Yaz tatili başlangıcında | Tüm okullar |
| 18. | Ara - dönem sonu-Bütünleme sınavlarının soru örnekleri | Her sınav döneminden en geç 15 gün sonra | Tüm okullar |
| 19. | Ders türlerine göre sınavların not istatistiği | Her sınav döneminden en geç 20 gün sonra | Tüm okullar |
| 20. | Öğretmen ek ders ve ek çalışma ödeneği | Tamamlanan ayı takiben ilk 7 gün içerisinde | Tüm okullar |
| 21. | Öğrenci taşımacılığı | Tamamlanan ayı takiben ilk 7 gün içerisinde | Tüm okullar |
| 22. | Aylık gelişme raporları | Tamamlanan ayı takiben ilk 10 gün içerisinde | Tüm okullar |
| 23. | Öğretmen ve diğer görevlilerin aylık devam - devamsızlık çizelgeleri tarihleri ile birlikte | Tamamlanan ayı takiben ilk 10 gün içerisinde | Tüm okullar |
| 24. | Öğretmenlerin yolluk ödeneği | Tamamlanan ayı takiben ilk 10 gün içerisinde | Varolan okullar |
| 25. | Okul aile birlikleri ile ilgili bildirimler | Toplantı tarihi en geç 15 gün önceden ve oluşan O.A.Birliği kurulları listesi ile mali rapor ise en geç 15 gün içerisinde bildirilecek (En geç Aralık ayı sonu) | Tüm okullar |
| 26. | Spor kolları yönetim kurulunun yürürlüğe koyacağı çalışma programı | En geç Ekim ayı sonuna kadar | Tüm okullar |
| 27. | İşletmelerde Meslek Eğitimi Uygulamalarına katılan öğrencilerin listesi ve iş yerleri | Uygulamanın başlatılacağı tarihten en geç 15 gün sonra | Tüm okullar |
| 28. | İşçi ek mesai ödeneği | Ek mesai gününden en geç 7 gün sonra | Tüm okullar |
| 29. | Ö.Y.S'ye katılacak öğrenci listeleri | Müracaat Bitiminden en geç 7 gün sonra | Tüm okullar |
| 30. | Okul öğretmen ihtiyacı (Okulda açılacak alan ve dala göre öğretmenlerin ayrı ayrı alacağı yasal ders saati sınırına göre) | En geç Haziran ayı 25.ne kadar | Tüm okullar |
| 31. | Okulun bir sonraki öğretim yılı ihtiyaçları | En geç Haziran ayı ilk haftası | Tüm okullar |
| 32. | Okul bütçe ihtiyaçları (Kullanılacak temrinlik malzeme listeleride dahil fiyatları ile birlikte) | En geç Haziran ayı sonuna kadar | Tüm okullar |



KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ
MİLLİ EĞİTİM VE KÜLTÜR BAKANLIĞI
MESLEKİ TEKNİK ÖĞRETİM DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

| | | | |
|-----|--|--|-------------|
| 33. | Öğretmen Sicil Raporları | En geç Haziran ayı sonuna kadar | Tüm okullar |
| 34. | Okul mezun öğrenci sayıları (alan, dal ve cinsiyete göre) | Haziran ayı sonuna kadar | Tüm okullar |
| 35. | Okul günlük yoklamaları | Her gün mesai bitiminde | Tüm okullar |
| 36. | Öğretmen dışındaki tüm personelin aylık İmza çizelgelerinin gönderilmesi | Tamamlanan ayı takiben ilk 10 gün içerisinde | Tüm okullar |
| 37. | Okul öğretmenler kurul tutanakları | Her öğretmenler kurul toplantısı sonrasında en geç 10 gün içinde | Tüm okullar |
| 38. | Kamu görevlilerinin performansları | En geç her yılın aralık ayı sonuna kadar | Tüm okullar |