

## ÖĞRETMENLER YASASI

(25/1985, 33/1985, 11/1986, 32/1987, 14/1988, 34/1988, 14/1989, 3/1990, 52/1990, 13/1991, 61/1991, 12/1992, 50/1992, 5/1993, 11/1994, 44/1994, 3/1995, 19/1995, 60/1995, 14/1996, 17/1997, 2/1998, 15/1998, 4/1999, 20/1999, 49/1999, 65/1999, 16/2000, 20/2000, 11/2001, 24/2001, 32/2001, 22/2002, 4/2003, 64/2003, 31/2004, 36/2004, 29/2005, 60/2005, 45/2006, 60/2006, 33/2007, 56/2007, 6/2008, 33/2008, 38/2008, 63/2009, 71/2009, 49/2011, 31/2013 8/2015, 47/2015 ve 49/2017 Sayılı Yasalar)

### MADDE 102 TAHTINDA YAPILAN TÜZÜK

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Öğretmenler Yasası'nın 102'inci maddesinin kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar.

### BÖLÜM I GENEL KURALLAR

- |           |   |
|-----------|---|
| Kısa İsim | 1. Bu Tüzük, "Öğretmenler Sınav Tüzüğü" olarak isimlendirilir.  |
| Kapsam    | 2. Bu Tüzük, Öğretmenler Yasası kapsamında öğretmenlik görevine alınmada ve yükselmelerde yapılacak olan, Yazılı Seçme Sınavı, Yazılı Yükselme Sınavı ve Sözlü Yükselme Sınavı'nın (Mülakat) hazırlanması, yürütülmesi, denetimi ve sonuçlandırılmasına ilişkin kuralları kapsar. |
| 25/1985   |   |
| 33/1985   |   |
| 11/1986   |   |
| 32/1987   |   |
| 34/1988   |   |
| 14/1989   |   |
| 3/1990    |   |
| 52/1990   |   |
| 13/1991   |   |
| 61/1991   |   |
| 12/1992   |   |
| 50/1992   |   |
| 5/1993    |   |
| 11/1994   |   |
| 44/1994   |   |
| 3/1995    |   |
| 19/1995   |   |
| 60/1995   |   |
| 14/1996   |   |
| 17/1997   |   |
| 2/1998    |   |
| 15/1998   |   |
| 4/1999    |   |
| 20/1999   |   |

49/1999  
65/1999  
16/2000  
20/2000  
11/2001  
24/2001  
32/2001  
22/2002  
4/2003  
64/2003  
31/2004  
36/2004  
29/2005  
60/2005  
45/2006  
60/2006  
33/2007  
56/2007  
6/2008  
33/2008  
38/2008  
71/2009  
49/2011  
31/2013  
8/2015  
47/2015  
49/2017

Tefsir

3. Bu Tüzük'te metin başka türlü gerektirmedikçe;

“Aday”, sınavlara girmek için başvuran kişileri anlatır.

“Bakanlık“, eğitim ve öğretim işleri ile görevli bakanlığı anlatır.

“Okul Puanı” Genel Orta Öğretim ve Mesleki Teknik Öğretim Dairelerine bağlı yükselmelerde, yazılı yükselme sınavında en az yüzde elli başarı ve toplamda 600 ve üzeri puan almış olup yerleşme listesine giren adaylara münhal mevki ile aynı okulda görev yapması halinde eklenen puandır. “Kurum”, Kamu Görevlileri Yasası'nda kendisine verilen anlamı taşır.

“Öğretmen Kadroları”, Öğretmenler Yasası'nın Birinci Cetveli'nde öngörülen, Orta Mesleki ve Teknik Öğretim Kurumları Öğretim Kadroları, İlkokul, Anaokul ve Özel Eğitim Okulları Öğretmen Kadroları ile Köy Kadın Kursu Öğretmen Kadroları'nı anlatır.

“Genel Ortaöğretim ve Mesleki Teknik Öğretim Kademesinde Öğretmenlik Sıfatı Kazandıran Mezuniyet”, eğitim fakültesine bağlı herhangi bir öğretmenlik programı mezuniyet belgesi ve/veya diploması veya pedagojik (öğretmenlik) formasyonu mezuniyet belgesi ve/veya sertifikası veya ortaöğretim alan öğretmenliği yüksek lisans belgesi.

“Okul Öncesi ve İlköğretim Kademesinde Öğretmenlik Sıfatı Kazandıran Mezuniyet”, Atatürk Öğretmen Akademisi mezuniyet belgesi ve/veya diploması veya Atatürk Öğretmen Akademisi tarafından verilen öğretmenlik sertifikası.

“Öğretmenlik Görevi”, Öğretmenler Yasası'nda kendisine verilen anlamı taşır.

“Yasa”, Öğretmenler Yasası'nı anlatır.

7/1979  
3/1982  
12/1982  
44/1982  
42/1983  
5/1984  
29/1984  
50/1984  
2/1985  
10/1986  
13/1986  
30/1986  
31/1987  
11/1988  
33/1988  
13/1989  
34/1989  
73/1989  
8/1990  
19/1990  
42/1990  
49/1990  
11/1991  
85/1991  
11/1992  
35/1992  
3/1993  
62/1993  
10/1994  
15/1994  
53/1994  
18/1995  
12/1996  
19/1996  
32/1996  
16/1997  
24/1997  
13/1998  
40/1998  
6/1999  
48/1999  
4/2000  
15/2000  
20/2001  
43/2001  
25/2002  
60/2002  
3/2003  
43/2003  
63/2003  
69/2003  
5/2004

35/2004  
20/2005  
32/2005  
59/2005  
10/2006  
44/2006  
72/2006  
3/2007  
57/2007  
97/2007  
11/2008  
23/2008  
34/2008  
54/2008  
68/2009  
82/2009  
48/2010  
3/2011  
13/2011  
20/2013  
34/2013  
19/2014  
3/2015  
48/2015  
17/2017  
46/2017  
12/2018  
1982018

Sınavların  
Yapılmasından  
Sorumlu  
Kurum, Soru  
Bankası  
Oluşturulması  
ve Soruların  
Hazırlanmasında  
Yöntem

4. (1) Yasa'da öngörülen sınavların düzenlenmesi ve yürütülmesi, Yasa ve bu Tüzük kuralları çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu'nca yapılır. Ancak, Kamu Hizmeti Komisyonu, sınavların hazırlanması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması aşamalarında, bir yüksek öğretim kurumunun ölçme ve değerlendirme merkezinden yararlanabilir.
- (2) Bu Tüzük'te yapılması öngörülen yazılı çoktan seçmeli sınavlar için Kamu Hizmeti Komisyonu bünyesinde bir soru bankası oluşturulur. Soru bankasının oluşturulmasında yerli ve yabancı eğitim kurumlarından, meslek kuruluşlarından ve sahasında bilgi ve deneyim sahibi kişilerden yararlanılır. Soru bankasında, her sınavda sorulacak soruların en az beş katı kadar soru bulundurulması gerekir.
- (3) Yazılı çoktan seçmeli sınavların soruları, soru bankasında yer alan soruların bilgisayar ortamında kura neticesinde belirlenmesi suretiyle hazırlanır. Sınav sorularını belirlemek için yapılacak kuranın tarih ve saati, sınav kitapçıklarının düzenlenip hazırlanması için gerekli zaman dikkate alınarak belirlenir.
- Ancak kura, ilan edilen sınav tarihi ve saatinden yirmi dört saat öncesinden başlayarak ilan edilen sınav saatine kadar yapılır.

**BÖLÜM II**  
**ÖĞRETMENLİK GÖREVİNE İLK ATANMADA YAPILACAK SINAVLAR, YERLEŞME**  
**PUANI, YERLEŞME VE SIRALAMA LİSTELERİ,**  
**SINAV SONUÇLARININ DUYURULMASI VE ATAMANIN YAPILMASI**

Yazılı Seçme Sınavı 5. Yazılı Seçme Sınavı, öğretmenlik görevine ilk kez atamada, atanacak adayların yeterliliklerini saptamak amacıyla aşağıda belirtilen çerçevede Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılan veya yaptırılan sınavdır.

**I. CETVEL**

- (1) Yazılı Seçme Sınavı'nın yapılacağı tarih, en az on beş gün önce, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından medya aracılığı ile ilan edilir.
- (2) Yazılı Seçme Sınavını oluşturan tüm testler yazılı çoktan seçmeli olarak yapılır ve aynı gün optik okuyucu tarafından değerlendirilir.
- (3) Yazılı Seçme Sınavı; Yeterlik Sınavı ve Alan Bilgisi Sınavı olacak şekilde iki oturumda gerçekleştirilir. Oturumlar aynı günde yapılabileceği gibi farklı günlerde de yapılabilir. Ancak;
  - (A) İlköğretim Dairesine bağlı münhallerin oturum sınavları aynı gün gerçekleştirilir.
  - (B) Genel Ortaöğretim ve Mesleki Teknik Öğretim Dairesine bağlı münhallerin oturumları, birden fazla münhale başvuran adayların, I. Oturuma (Yeterlilik Sınavı) tek bir kez girmesi esasına göre düzenlenir. Bu kapsamda oturumlar aynı günde yapılabileceği gibi farklı günlerde de yapılabilir. Sınavların kapsamaları bu Tüzüğe ekli Birinci Cetvel'de belirtilen aşağıdaki testlerden oluşur:

**(C) I. Oturum Yeterlik Sınavı**

Anayasa  
Öğretmenler Yasası  
Eğitim Bilimleri

**(D) II. Oturum Alan Bilgisi Sınavı**

Alan Bilgisi

- (4) Testler Toplam 1000 puan üzerinden ve aşağıdaki dağılıma göre yapılır:
  - Anayasa (80 puan)
  - Öğretmenler Yasası (160 puan)
  - Eğitim Bilimleri (160 puan)
  - Alan Bilgisi (600 puan)
- (5) Yazılı Seçme Sınavında başarılı olunabilmesi için 1000 üzerinden en az 600 puan başarı elde edilmesi gerekir.
- (6) Yazılı Seçme Sınavı, tek seviyede yapılır ancak Alan Bilgisi testi münhal ilan edilen her öğretmen kadrosu için ayrı ayrı düzenlenir.
- (7) Alan Bilgisi testi, münhal ilan edilen öğretmen kadrosunda ifa edilecek görev ile ilgili akademik ve teknik konuları kapsar. Münhal ilan edilen mevkiye bağlı olarak Alan Bilgisi testi, ilgili dilde yapılır.
- (8) Yazılı Seçme Sınavı, yılda bir kez ilgili öğretim yılına ait akademik takvimde gösterilen öğretim yılının başlama tarihine kadar düzenlenir.

Ancak, ilgili alanda 600 ve üzeri puan alan aday olmaması halinde Bakanlığın istemi üzerine sınav ikinci kez de düzenlenebilir.
- (9) Yazılı Seçme Sınavlarına münhal ilan edilen kadro için aranan nitelikleri haiz adaylar birden fazla kez girebilir.

Başarı Puanı

- 6.
- (1) Yazılı Seçme Sınavından sonra, her adayın başvurduğu kadroya göre başarı Puanı hesaplanır. Başarı Puanı, adayın tüm testlerden aldığı puanların aritmetik toplamıdır.
  - (2) Yazılı Seçme Sınavına katılan ve sınav neticesinde 600 ve üzeri puan alanlara en geç on beş gün içerisinde sınav puanını gösteren bir Başarı Belgesi verilir.
  - (3) Yazılı Seçme Sınavı sonucu 600 ve üzeri puan alan adaylar, bu Tüzüğün 7'nci maddesi kuralları uyarınca oluşturulan Sıralama Listesinin birinci sırasından başlamak üzere münhal sayısı ile sınırlı olarak, Sözlü Seçme Sınavına (Mülakat) çağrılırlar.
  - (2) Yazılı Seçme Sınavı sonucu, 600 ve üzeri puan alamayan adaylar, Sözlü Seçme Sınavı'na (Mülakat) çağrılmaz ve sıralamaya girmez.
  - (3) Yazılı Seçme Sınavı'nda 600 ve üzeri puan alan ancak münhal kadro sayısının az olması nedeniyle Yerleşme Listesine giremeyen aday bu Tüzüğün 7'nci maddesi uyarınca oluşturulan Sıralama Listesindeki yerini muhafaza eder.

Sıralama  
Listesinin  
Oluşturulması

- 7.
- (1) (A) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından münhal ilan edilen Genel Ortaöğretim Dairesine bağlı öğretmen kadroları, Mesleki ve Teknik Öğretim Dairesine bağlı öğretmen kadroları ve İlköğretim Dairesine bağlı özel eğitim öğretmeni kadrosu için aranan özel nitelikleri haiz olup ilgili münhal kadroya başvuran adaylar, girmiş oldukları Yazılı Seçme Sınavında almış oldukları başarı puanı dikkate alınarak, her münhal kadro için ayrı ayrı listelenirler.
  - (B) Yukarıdaki (A) bendi uyarınca Yazılı Seçme Sınavına girip 600 ve üzeri puan alan ancak münhal kadroya atanamayan aday, Başarı Puanını ve Sıralama Listesindeki yerini yükseltmek amacıyla tekrar sınava girebilir. Adayın girmiş olduğu Yazılı Seçme Sınavlarında almış olduğu notlardan en yüksek olanı esas alınır.
  - (C) Başarı puanında eşitlik olması halinde aşağıda belirtilen kıstaslar sırasıyla dikkate alınarak Yerleşme lisesinde sıralama yapılır:
    - (a) Öğretmenlik sıfatı kazandıran mezuniyetin yılı ve dönemi ilk olan aday,
    - (b) Lisans mezuniyetinin yılı ve dönemi ilk olan aday,
    - (c) Mezuniyetin yılı ve döneminde eşitlik olması halinde doğum tarihi ilk olan aday öncelikli olarak Yerleşme Listesi'ne girer.
    - (d) Eşitliğin bozulmaması halinde kura yöntemi uygulanır.

- (2) (A) İlkokul öğretmeni ve Okul Öncesi (Özel Ders) öğretmeni kadroları için, aranan özel nitelikleri haiz olup ilgili münhal kadroya başvuran adaylar, sınavda 600 ve üzeri puan almak kaydıyla başvurdukları münhal kadroya göre ayrı ayrı listelenirler.
- (B) Sıralama Listesi, adayın sınava girdiği yıl itibariyle aşağıda belirtilen kıstaslar sırasıyla dikkate alınarak oluşturulur:
- (a) Öğretmenlik sıfatı kazandıran mezuniyet yılı ve dönemi ilk olan aday,
  - (b) Öğretmenlik sıfatı kazandıran mezuniyet notu yüksek olan aday.
  - (c) Öğretmenlik sıfatı kazandıran mezuniyet yılı ve dönemi ile mezuniyet notunda eşitlik olması halinde doğum tarihi ilk olan aday öncelikli olarak Yerleşme Listesi'ne girer.
  - (d) Eşitliğin bozulmaması halinde kura yöntemi uygulanır.

İlk Atamada  
Yerleşme  
Listesinin  
Oluşturulması

8. (1) Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından münhal ilan edilen Genel Ortaöğretim Dairesi, Mesleki ve Teknik Öğretim Dairesi ile İlköğretim Dairesine bağlı öğretmen kadroları için bu Tüzüğün 7'nci maddesinin (1)'inci ve (2)'nci fıkraya kuralları uyarınca oluşturulan Sıralama Listesinde münhal sayısı ile sınırlı olmak üzere Başarı Belgesi olan ve Sözlü Seçme Sınavı'nda (Mülakat) başarılı olan adaylar, sözkonusu kadronun Yerleşme Listesini oluşturur. Yerleşme Listesi'ne giren adaylar Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından atanır.
- (2) Yerleşme listesine giren aday, münhal kadroya atanmayı kabul etmediği takdirde, daha önce almış olduğu başarı puanı geçersiz olur ve sıralama listesinden düşer. Ancak bu durumunda olanların yeniden sınava girme hakları saklıdır.

Sözlü Seçme  
Sınavı  
(Mülakat)

9. Sözlü Seçme Sınavı, tüm öğretmen kadroları için, Yerleşme Listesi'ne girmiş adaylar arasında aşağıdaki kriterler çerçevesinde Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılır.

## II. CETVEL

- (1) Sözlü Seçme Sınavı'nda her adaya eşit sayıda ve aynı sorular sorulur. Sınavda hazır bulunan Komisyon üyeleri, kendi aralarında uzlaşarak veya oy çokluğu ile, her aday için, bu Tüzüğe ekli İkinci Cetvel'de gösterildiği gibi bir Değerlendirme Çizelgesi hazırlar.
- (2) Değerlendirme Çizelgesi'nde yer alan 5 kriterin en az ikisinden yeterli bulunan aday, başarılı sayılarak ilgili öğretmen kadrosuna atanır.
- (3) Başarısız sayılan adayların yerlerine, bu Tüzüğün 8'inci maddesi kuralları çerçevesinde Yerleşme Listesi'ne girmiş olan ve dikkate alınan asgari Yerleşme Puanına sahip eşit puanlı adaylar öncelikle Sözlü Seçme Sınavı'na çağrılırlar. Eşit puan almış aday yoksa en son puanın bir altındaki puanı almış adaylar Sözlü Seçme Sınavı'na çağrılırlar.
- (4) Kamu Hizmeti Komisyonu uygun göreceği kişi veya kişileri danışman olarak Sözlü Seçme Sınavı'na çağırabilir. Ayrıca, münhal öğretmen kadrosunun bulunduğu alanda örgütlü, üye sayısı en çok olan sendikanın bir temsilcisi, Sözlü Seçme Sınavı'nda gözlemci olarak hazır bulunur. Gözlemcinin sınav süresince adaylara soru yöneltme veya Sözlü Seçme Sınavı sürecini etkileyecek herhangi başka bir müdahalede bulunma (not verme, değerlendirme yapma) yetkisi yoktur.

Sınav  
Sonuçlarının  
Duyurulması ve  
İtiraz

10. (1) Öğretmenlik görevine ilk kez atanmada yapılan Yazılı Seçme Sınavı sonuçları, sınavın tamamlandığı gün veya ertesi günü, medyada veya Kamu Hizmeti Komisyonu'nun internet sitesinde sadece aday numarası ile duyurulur ve aynı gün Kamu Hizmeti Komisyonu ilan tahtasına isim ve aday numarası ile asılır. Ayrıca test ve sınav sonuçlarını içeren, kişiye özel olarak hazırlanmış Sınav Sonuç Belgeleri, sınav sonuçlarının kesin listelerinin yayımlanmasından en geç otuz gün içerisinde adaylara gönderilir ve Resmî Gazete'de yayımlanır.

- (2) Yazılı Seçme Sınavı ve Sözlü Seçme Sınavı sonucuna göre münhal öğretmen kadrosuna atanmaya hak kazanmış adaylarla ve varsa başarısız olmuş adaylara sonuç, sınav tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde bir yazı ile bildirilir.
- (3) Talep edilmesi halinde, Kamu Hizmeti Komisyonu, sınav kağıtlarını ve/veya Değerlendirme Çizelgelerini adaylara gösterir.
- (4) Sınav sonuçlarının medyada veya Kamu Hizmeti Komisyonu'nun internet sitesinde duyurulmasından ve Kamu Hizmeti Komisyonu ilân tahtasına asılmasından sonra en geç üç iş günü içerisinde Kamu Hizmeti Komisyonu'na itiraz edebilir.
- (5) Kamu Hizmeti Komisyonu yapılan itirazları, en geç on beş gün içerisinde, sonuçlandırır.
- (6) Kamu Hizmeti Komisyonunun itiraza ilişkin kararı yargı mercilerinin denetimi dışında bırakılmaz.

Öğretmenlik  
Görevine İlk Kez  
Atamanın  
Yapılması

11. (1) Yazılı Seçme Sınavı ve Sözlü Seçme Sınavı sonucunda, bu Tüzüğün 8'inci ve 9'uncu maddesi kuralları çerçevesinde atanmaya hak kazanmış adaylar, münhal ilan edilen öğretmen kadrolarına Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından atanırlar.
- (2) Atamalar, bir yazı ile ilgililere bildirilir ve Resmi Gazete'de yayımlanır.
- (3) İlgili kadrolara atanacak adaylar, Başarı Sıralamasına göre öncelikli olarak görev yeri tercihi yapma hakkına sahiptirler.

### BÖLÜM III

#### **YÜKSELMELERDE YAPILACAK SINAV, KRİTER DEĞERLENDİRMESİ VE KRİTER PUANI, YÜKSELME PUANI, YÜKSELME VE SIRALAMA LİSTELERİ, SINAV SONUÇLARININ DUYURULMASI VE ATAMANIN YAPILMASI**

Yazılı Yükselme  
Sınavı

12. Yazılı Yükselme Sınavı, adayların münhal ilan edilen öğretmen kadrosunda ifa edilecek görevleri etkinlik ve verimlilikle yerine getirebilecek yeterli donanım ile niteliklere sahip olup olmadıklarının saptanması ve başarılı olunması halinde ilgili kadroya yerleştirilmesi için, aşağıda belirtilen çerçevede Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından yapılan veya yaptırılan sınavdır.
- (1) Yazılı Yükselme Sınavı'nın yapılacağı tarih, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından en az 15 gün önce medya aracılığı ile ilan edilir.
- (2) Yazılı Yükselme Sınavı'nı oluşturan tüm testler, yazılı çoktan seçmeli olarak yapılır ve aynı gün optik okuyucu tarafından değerlendirilir.

### III. CETVEL

- (3) Yazılı Yükselme sınavı tek oturumda gerçekleştirilir ve kapsamları bu Tüzüğe ekli Üçüncü Cetvelde belirtilen aşağıdaki testlerden oluşur.

	Okul Müdürü ve Müdür Muavini		Atölye/Bölüm Şefleri
	İlköğretim	Ortaöğretim ve Mesleki Teknik Öğretim	
	TOPLAM PUAN		
Eğitim Yönetimi	<b>160</b>	<b>160</b>	<b>80</b>
Alan Bilgisi	-	-	<b>120</b>
Mevzuat	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>90</b>
Genel Kültür	<b>40</b>	<b>40</b>	<b>40</b>
İngilizce (orta düzey)	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
Bilgisayar	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>
TOPLAM	<b>400</b>	<b>400</b>	<b>350</b>

- (4) Yazılı Yükselme Sınavı yılda bir kez düzenlenir. Ancak bu tüzüğün 16. maddesinin 1'inci fıkrasındaki yerleşme listesinde başarılı aday bulunmaz ise bakanlığın talebi ile sınav ikinci kez Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından düzenlenir.
- (5) Yazılı Yükselme Sınavı, ilan edilen her kadro için ayrı ayrı düzenlenir.

Kriter Değerlendirmesi ve Kriter Puanı, Kriter Değerlendirme Kurulu ve İtiraz Kurulu'nun Oluşturulması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları, Kriter Değerlendirme İlke ve Koşulları

13. (1) Kriter Değerlendirmesi, münhal ilan edilen öğretmen kadrosuna başvuran adayların, ifa edilecek görevlerle ilgili, yaşam ve meslek hayatı boyunca elde etmiş oldukları deneyim, beceri, başarı ve diğer vasıfların değerlendirilmesidir. Kriter Değerlendirmesi her aday için Kriter Puanı'nın hesaplanmasıyla sınav tarihinden en geç bir gün önce tamamlanır.
- (2) Her bir adayın Kriter Puanı, adayın başvuru esnasında sunacağı belgeler çerçevesinde, Kriter Değerlendirme Kurulu tarafından, aşağıdaki tabloya uygun olarak İlköğretim Dairesine bağlı okullarda görevlendirilecek Okul Müdürü ve Okul Müdür Muavinleri için toplam 600 puan, Ortaöğretim ve Mesleki Teknik Öğretim okullarında görevlendirilecek Okul Müdürü ve Okul Müdür Muavinleri için toplam 600 puan, Atölye Şefi ve Bölüm Şefleri için toplam 650 puan üzerinden hesaplanır. Kriter Değerlendirilmesi'nde dikkate alınacak kriterler ve puan ağırlıkları aşağıdaki gibidir:

Kriter	Toplam Azami Puan		
	Okul Müdürü ve Müdür Muavini		Atölye/Bölüm Şefi
	İlköğretim	Ortaöğretim ve Mesleki Teknik Öğretim	
	<b>TOPLAM PUAN</b>		
(A) Kıdem	<b>220</b>	<b>220</b>	<b>220</b>
(B) Sicil	100	100	100
(C) Eğitim Düzeyi	<b>75</b> (E) başlığı ile birlikte toplamı <b>100</b> puanı geçemez.	<b>75</b> (E) başlığı ile birlikte toplamı <b>100</b> puanı geçemez.	<b>75</b> (E) başlığı ile birlikte toplamı <b>100</b> puanı geçemez.
(D) Mesleki gelişim-katıldığı kurslar	<b>155</b>	<b>155</b>	<b>155</b>
(E) Bilimsel faaliyet-yayın	<b>75</b> (C) başlığı ile birlikte toplamı <b>100</b> puanı geçemez.	<b>75</b> (C) başlığı ile birlikte toplamı <b>100</b> puanı geçemez.	<b>75</b> (C) başlığı ile birlikte toplamı <b>100</b> puanı geçemez.
(F) Sosyal-kültürel faaliyet	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>
(G) Çalışma Yeri ve Kadrosunun	0	0	50
<b>TOPLAM</b>	<b>600</b>	<b>600</b>	<b>650</b>

- (3) Değerlendirilecek kriterler için sunulan her türlü belge ve sertifikanın seviye ve derecesinin tespiti konusunda Bakanlık yetkili ve sorumludur. Bakanlık seviye ve derecesini tespit ettiği belgelerin kriter puanlarının web sitesi ve/veya ilan tahtasında duyurulmasını sağlar.
- (4) Her bir kriterin puanlanmasında kullanılacak ayrıntılı tablo, bu Tüzüğe ekli Dördüncü Cetvel’de gösterildiği gibidir.
- (5) (a) Kriter Değerlendirme Kurulu, Talim ve Terbiye Dairesi Müdürü Başkanlığında, ilgili kurumların Başkan veya Müdürleri tarafından kendi kurumları içinden önerilen aşağıdaki üyelerden oluşur:
- Milli Eğitim Denetleme, Değerlendirme ve Yönlendirme Kurulu (1 üye)
  - Eğitim Ortak Hizmetler Dairesi Müdürlüğü (1 üye)
  - İlgili Daire Müdürlüğü (1 üye)
  - Gerek görülmesi halinde YÖDAK başkanlığından akademik danışman olarak görev yapmak üzere (1 üye)
- (b) Kriter Değerlendirme Kurulu çalışmalarını, Kurul Başkanının belirlediği esaslara göre yürütür.
- (c) Kriter Değerlendirme Kurulunda ilgili öğretmen sendikasının belirleyeceği birer gözlemci üye de yer alır.
- (d) Sunulan belgeler bu Tüzük kurallarına göre, Kriter Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilerek puanlanır.
- (e) Kişiye özel hazırlanan Kriter Değerlendirme Belgeleri sınav tarihinden en az beş gün önce ilgili daire tarafından adaylara gönderilir.
- (f) Bu Tüzük kurallarına göre belirlenen Kriter Değerlendirme Puanları, detaylı bir şekilde Bakanlık ilan tahtasına asılır ve ayrıca bakanlık web sayfasında duyurulur.

#### IV. CETVEL

- (g) Kriter Değerlendirme çalışmaları tamamlanmadan, herhangi bir duyuru yapılmaz, adaylara bilgi verilmez.
- (h) Kriter Değerlendirme Kurulu, Kurul toplantılarına gerektiği hallerde uzman kişi çağrılabilir.
- (6) (a) İtiraz Kurulu, Müsteşar Başkanlığında, Talim ve Terbiye Dairesi Müdürü, Milli Eğitim Denetleme, Değerlendirme ve Yönlendirme Kurulu Başkanı, Eğitim Ortak Hizmetler Dairesi Müdürü, İlgili Daire Müdürü ile ilgili sendikanın Başkan veya genel sekreterinden (Yokluklarında vekalet eden kişilerden) oluşur.
- (b) Yazılı olarak itiraz eden aday, sendikası ile birlikte gözlemci olarak İtiraz Kurulu toplantısına katılma hakkına sahiptir.
- (c) İtirazlarla ilgili değerlendirmeler Kurulca sınav gününden üç iş günü önceden tamamlanır ve sonuçlar adaylara gönderilir.
- (d) İtiraz Kurulu üyeleri uygun görecekları uzman kişiyi danışman olarak Kurul Toplantısına çağırabilir.
- (e) İtiraz Kurulu Toplantılarında aday belgeleri ile ilgili nihai karar almada 2/3 çoğunluk aranır.
- (7) (a) Değerlendirmeye tabi olacak belgeler; başvuru formu üzerinde belirtilen esaslara göre listelenerek, son başvuru tarihine kadar aday tarafından 1 dosya halinde “ayrıntılı alındı belgesi” karşılığında ilgili Dairenin arşivine teslim edilir.
- (b) Liste dışı ve/veya başvuru tarihinden sonra sunulacak belgeler kabul edilmeyecek ve değerlendirmeye alınmayacaktır.
- (c) Sadece orijinal belgeler değerlendirilecek. Fotokopi veya suretler ilgili kurumun onayı olması halinde değerlendirmeye alınacaktır.
- (d) Vekaleten yapılan görevlerle sorumlu öğretmenlik görevleri belgelenmesi halinde değerlendirilecektir.
- Yükselme Puanı 14. (1) Yazılı Yükselme Sınavı sonrasında, her adayın başvurduğu kadroya göre Yükselme Puanı hesaplanır. Yükselme Puanı, adayın, Yazılı Yükselme Sınavı’ndan aldığı puan ile Kriter Değerlendirmesi sonucunda almış olduğu Kriter Puanı’nın aritmetik toplamıdır.
- (2) Yazılı Yükselme Sınavı’na katılan adaylar için, sınav tarihinden itibaren en geç on beş gün içerisinde, Yazılı Yükselme Sınavı’ndan almış olduğu puan, Kriter Değerlendirmesi sonucunda almış olduğu Kriter Puanı ve Yükselme Puanı’nı gösteren kişiye özel detaylı sınav sonuç belgesi düzenlenir.
- (3) Yazılı sınavda en az yüzde elli başarı ve toplamda 600 ve üzeri başarı elde edemeyenler bu Tüzüğün 16’ncı maddesinin (1)’inci fıkrasında öngörülen yerleşme listesine giremezler.
- Yükselmelerde Sıralama Listesi’nin Oluşturulması 15. Adayların, en yüksek Yükselme Puanı’ndan başlayarak aşağıya doğru sıralanması ile oluşturulan liste, ilgili münhal kadronun Yükselmelerde Sıralama Listesi’ni oluşturur.

Yükselmelerde  
Yerleşme  
Listesi'nin  
Oluşturulması ve  
Sözlü Yükselme  
Sınavı (Mülakat)

16. (1) Her münhal kadro için ilgili, Yükselmelerde Sıralama Listesi'ndeki adaylardan münhal sayısı ile sınırlı en yüksek başarıyı gösteren adayların başarı sıralaması, sözkonusu kadronun Yükselmelerde Yerleşme Listesi'ni oluşturur. Yerleşme Listesi'ne giren adaylar, ilgili kadroya, Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından, mevzuat çerçevesinde atanır.
- (2) Dikkate alınan asgari puanda eşitlik olması halinde, eşit puanlı adaylardan hangisinin atanacağını belirlemek üzere, bu adaylar Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından sözlü sınava çağırılırlar. Kamu Hizmeti Komisyonu uygun göreceği kişi veya kişileri danışman olarak bu sözlü sınava çağırabilir. Ayrıca, münhal öğretmen kadrosunun bulunduğu alanda örgütlü, üye sayısı en çok olan sendikanın bir temsilcisi, bu sözlü sınavda gözlemci olarak hazır bulunur. Gözlemcinin sınav süresince adaylara soru yöneltme veya sözlü sınav sürecini etkileyecek herhangi başka bir müdahalede bulunma yetkisi yoktur. Takdir ve nihai karar verme yetkisi Kamu Hizmeti Komisyonu'nundur.

Yazılı Yükselme  
Sınavı  
Sonuçlarının  
Duyurulması ve  
Sıralama  
Listesi'nin  
Oluşturulması

17. (1) Bu Tüzük'te gösterilen kriterlere göre belirlenen Kriter Değerlendirme sonuçları ile Yazılı Yükselme Sınavı sonuçları, sınavın tamamlandığı gün veya ertesi günü, medyada sadece aday numarası ile duyurulur ve aynı gün Kamu Hizmeti Komisyonu ilan tahtasına isim ve aday numarası ile asılır. Ayrıca Kriter Puanı ve Yazılı Yükselme Sınavı sonuçlarını içeren, kişiye özel olarak hazırlanmış sınav sonuç belgeleri, sınav sonuçlarının kesin listelerinin yayımlanmasından itibaren en geç otuz gün içerisinde adaylara gönderilir ve Resmi Gazete'de yayımlanır.
- (2) Yazılı Yükselme Sınavında yer alan ve tüm testleri oluşturan sorular ve cevapları Yazılı Yükselme Sınavı sonuçları ile birlikte medyada duyurulur ve Kamu Hizmeti Komisyonu ilan tahtasına asılır.
- (3) Kriter Değerlendirmesi ve Yükselme Sınavı sonucuna göre Yükselmelerde Yerleşme Listesi'ne giren ve münhal öğretmen kadrosuna atanmaya hak kazanan adaylara sonuç, sınav sonuçlarının kesin listelerinin yayımlanmasından itibaren en geç otuz gün içerisinde bir yazı ile bildirilir.
- (4) Talep edilmesi halinde Kamu Hizmeti Komisyonu sınav kağıtlarını adaylara gösterir.

Yükselmelerde  
Atamanın  
Yapılması

18. (1) Yükselme Sınavı ve Kriter Değerlendirmesi sonucunda, bu Tüzüğün 16'ncı maddesi kuralları çerçevesinde atanmaya hak kazanmış adaylar münhal ilan edilen öğretmen kadrolarına Kamu Hizmeti Komisyonu tarafından atanırlar.
- (2) Atamalar, bir yazı ile ilgililere bildirilir ve Resmi Gazete'de yayımlanır.
- (3) İlgili kadrolara atanacak adaylar, Başarı Sıralamasına göre öncelikli olarak görev yeri tercihi yapma hakkına sahiptirler.
- (4) Başarı Sıralamasına göre oluşan liste 1 takvim yılı (12 ay) boyunca geçerlidir.

## BÖLÜM IV ÇEŞİTLİ KURALLAR

- |  |  |
|--|--|
| Yönetmelik Hazırlanması  | 19. Sınav uygulayıcısı ve sınav gözcülerinin görevleri ile sınava girenlerin uyması gereken kurallar, bu Tüzük uyarınca hazırlanacak ve Bakanlar Kurulunca onaylanacak bir Yönetmelikle düzenlenir.  |
| Yönetmeliğe Aykırı Davranış                                    | 20. Sınava giren kişilerin, bu Tüzüğün 19'uncu maddesinde öngörülen Yönetmeliğe aykırı davranışları halinde sınavları geçersiz sayılacaktır.   |
| Ödenekler  | 21. Sınavların yürütülmesinde ve sonuçlandırılmasında hizmeti geçen kamu görevlilerine ve öğretmenlere, yürürlükteki mevzuat uyarınca ek çalışma ödeneği verilir.  |
| Harcamalar İçin Kaynak   | 22. Sınav harcamalarını karşılamak üzere her yıl Kamu Hizmeti Komisyonu Bütçesi'ne gerekli ödenek konur.   |
| Kurumların ve Üniversitelerin Araç ve Gereçlerinden Yararlanma | 23. Sınavların düzenlenmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasında kurumların ve üniversitelerin eleman, araç ve gereçlerinden yararlanılır.   |
| Denklik  | 24. Denklik belgelerinin değerlendirilmesi Bakanlıkça yapılır.   |
| Okul Puanı Uygulaması  | 25. Okul Puanı Uygulaması şöyledir:<br>(1) Genel Ortaöğretim ve Mesleki Teknik Öğretim Dairelerine bağlı Müdür ve Müdür Muavinliği yükselmelerinde, yazılı yükselme sınavında en az yüzde elli başarı ve toplamda 600 ve üzeri puan almış olup yerleşme listesine giren adaylara münhal mevki ile aynı okulda görev yapması halinde okul puanı eklenir.<br>(2) Okul puanı adayın başvuru esnasında münhalin olduğu okulda kesintisiz olarak görev yaptığı her yıl için 2 puan olmak üzere en çok 30 puan eklenerek uygulanır.<br>(3) Bir adayın okul puanından yararlanıp atanması halinde, atama tarihinden itibaren en az üç yıl süreyle yer değiştirme talebinde bulunamaz. |

**BÖLÜM V**  
**SON KURALLAR**

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Yürürlükten Kaldırma ve Koruma | 26. “2005 Öğretmenler Sınav Tüzüğü”, adı geçen Tüzük uyarınca yapılmış işlemlere hâle gelmeksizin, bu Tüzüğün yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kaldırılır. |
| Yürütme Yetkisi                | 27. Bu Tüzüğü Milli Eğitim işleriyle görevli Bakanlık yürütür.  |
| Yürürlüğe Giriş                | 28. Bu Tüzük, Resmi Gazetede’de yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.   |

**I.CETVEL**  
**Madde 5 (3)**  
İlk kez Öğretmenlik Görevine Atanmada Yapılacak  
Yazılı Seçme Sınavı'nı Oluşturan Testlerin Kapsamları

<b>I. OTURUM</b>			
<b>YETERLİK – 400 puan</b>			
<b>Yaklaşık ağırlığı</b>			
<b>1) Anayasa</b>		<b>%20</b>	
<b>2) Öğretmenler yasası</b>		<b>%40</b>	
<b>3) Eğitim Bilimleri</b>		<b>%40</b>	
(a) Eğitim Psikolojisi			
(b) Eğitimde Program Geliştirme ve Öğretim			
(c) Ölçme - Değerlendirme			
(d) Rehberlik			
<b>II. OTURUM</b>			
<b>ALAN BİLGİSİ – 600 Puan</b>			
<b>Yaklaşık ağırlığı</b>		<b>Yaklaşık ağırlığı</b>	
1) Temel Bilgi/Kavram	%25	3) Analiz/Kritik	%25
2) Algılama/Anlama	%25	4) Sentez/Değerlendirme	%25

**II. CETVEL**  
Madde 9 (1)

**Sözlü Seçme Sınavı Aday Değerlendirme Çizelgesi**

**DEĞERLENDİRME ÇİZELGESİ**

<b>Adı Soyadı</b>			
<b>Başvurduğu Kadro</b>		<b>Aday No</b>	

<b>Kriterler</b>	<b>Yeterlidir</b>	<b>Yetersizdir</b>
<b>1. Genel görünüm, giyim, duruş, hal, tavır</b>	[ ]	[ ]
<b>2. Dinleme, anlama, ifade ve anlatım yeteneği</b>	[ ]	[ ]
<b>3. Özgüven, liderlik ve yöneticilik yeteneği</b>	[ ]	[ ]
<b>4. Genel Kültür</b>	[ ]	[ ]
<b>5. Sistem ve mevzuat hakkındaki bilgi düzeyi</b>	[ ]	[ ]

*İlgili kriter bakımından bu görevi yapmasına engel/sakınca yoksa (Yeterlidir)  
Bu görevi yapması uygun değil/sakıncalı/kabul edilemez ise (Yetersizdir)*

Sınavda hazır bulunan Komisyon Üyelerinin açık ismi ve imzaları

Tarih : ...../...../.....

**III. CETVEL**  
Madde 12 (3)

**Yükselme Sınavını Oluşturan Testlerin Kapsamları**

		İlköğretim	GOÖ / MTÖ	
		Md.-Mv	Okul Md.-Mv.	Atölye/Bölüm Şefi
	<b>Yaklaşık ağırlığı</b>	<b>TOPLAM PUAN</b>		
<b><u>Eğitim Yönetimi</u></b>				
1) Yönetim Bilimi ve Süreçleri	%30	160	160	80
2) Liderlik Yaklaşımları	%20			
3) Eğitim Denetimi	%20			
4) Eğitim Finansmanı	%20			
5) Eğitim Araştırmalarının Sisteme Uygulanması	%10			
<b><u>Alan Bilgisi</u></b>				
1) Temel Bilgi/Kavram	%25	-	-	120
2) Algılama/Anlama	%25			
3) Analiz/Kritik	%25			
4) Sentez/Değerlendirme	%25			
<b><u>Mevzuat</u></b>				
1) Anayasa	%20	180	180	90
2) Öğretmenler Yasası	%30			
3) MEKB Tüzük ve Yönetmelikleri	%50			
<b><u>Genel Kültür</u></b>				
Güncel Konular		40	40	40
<b><u>İngilizce</u></b>				
1) Sözcük Bilgisi	%30	10	10	10
2) Dil Bilgisi	%10			
3) Okuduğunu Anlama	%60			
<b><u>Bilgisayar</u></b>				
1) Word / Excel	%30	10	10	10
2) İnter net	%30			
3) E-mail	%20			
4) Power Point	%20			
<b>TOPLAM</b>		<b>400</b>	<b>400</b>	<b>350</b>

**IV. CETVEL**  
**Madde 13 (4)**

Yükselmelerde Adayların Kriter Puanının Hesaplanmasında Kullanılacak Tablo

KRITER	PUAN		AZAMI PUAN		
			İlköğretim	GOÖ/MTÖ	
			Md/Md.M v	Md/Md.Mv	At Böl. Şefi
<b>(A) Kıdem<sup>1</sup></b>					
	Asgari Hizmet Yılı Altında	Asgari Hizmet Yılı Üstünde	220	220	220
İlköğretim, GOÖ ve MTÖ'de öğretmenlik yapılan her bir yıl için	8	10			
Yasa gereği yapılan şeflik veya muavinlik görevinde her bir yıl için	5				
Yasa gereği yapılan sorumlu öğretmenlik ve vekaleten görevlendirilmelerde her bir yıl için	5				
<b>(B) Sicil - Teftiş</b>					
Son beş yıl içinde alınan sicil ve teftiş denetleme değerlendirme puanlarının ayrı ayrı aritmetik ortalamalarının %50'si. Sicil ve teftiş kriter puanları ayrı ayrı hesaplanır.			100	100	100
i) Sicil Kriter Puanı	50				
ii) Teftiş Kriter Puanı	50				
<b>(C) Eğitim düzeyi<sup>2</sup></b>					
	Md/ Md.Mv	At/Böl Şefi	75 <b>(E)</b> başlığı ile birlikte toplamı 100 Puanı geçemez	75 <b>(E)</b> başlığı ile birlikte toplamı 100 Puanı geçemez	75 <b>(E)</b> başlığı ile birlikte toplamı 100 Puanı geçemez
Lisansa ek iki yıllık eğitim (ön lisans)	5	5			
Lisansa ek ikinci dört yıllık lisans	10	10			
Master	20	20			
Master (alanında)	30	30			
Master (Eğitim Yönetimi, Denetimi, Teftişi ve Ekonomisi alanında)	40	40			
Doktora	50	50			
Doktora (alanında)	60	75			
Doktora (Eğitim Yönetimi, Denetimi, Teftişi ve Ekonomisi alanında)	75	60			
<b>(D) Mesleki Gelişim<sup>3</sup></b>					
<b>(I) Bakanlığın düzenlediği hizmet içi gelişim kursları</b>			90	155	155
a) Katılım belgesi sunulan kurslarda her saat için	0,5				
b) Bir sınava bağlı katılım belgesi sunulan kurslarda her bir saat için	1				
e) Katılım belgesi sunulan panel, seminer veya atölye (workshop), (işlik) her bir gün için	1,5				
<b>(II) Bakanlık veya Bakanlıkça onaylanan diğer eğitim kurum ve kuruluşlarının düzenlediği mesleki gelişim kursları<sup>4</sup></b>			65	155	155
a) Katılım belgesi sunulan kurslarda her saat için	0,4				
b) Bir sınava bağlı katılım belgesi sunulan kurslarda her bir saat için	1				
e) Katılım belgesi sunulan panel, seminer veya atölye (workshop), (işlik) her bir gün için	1,4				



## **NOTLAR**

1. a. Altı ay ve üzerindeki süreler bir yıla tamamlanır. Altı ay altındaki süreler dikkate alınmaz. Onatlı günden fazla olan günler bir aya tamamlanır ve bir ay olarak sayılır.  
b. Yasa gereği yapılan müdür muavinliği, şeflik, sorumlu öğretmenlik ve vekaleten görevlendirilmelerden elde edilen puanlar, hizmet yılı puanlarına eklenerek hesaplanır.
2. Sadece en yüksek eğitim düzeyi dikkate alınacaktır. (E) başlığı ile birlikte değerlendirilir ve her iki başlık altında elde edilen toplam puan 100'ü geçemez.
3. Son 10 yıldaki belgeler değerlendirilir. Ancak son 5 yıldan önceki begelerden elde edilen puanların %50'si dikkate alınır.
4. Bakanlıkça onaylanan diğer eğitim kurum ve kuruluşlarının düzenlediği mesleki gelişim kurslarına ait belgelerden sadece eğitim bilimleri (*eğitim yönetimi, liderlik yaklaşımları, eğitim finansmanı, eğitim denetimi, eğitim araştırmalarının sisteme uygulanması, ölçme-değerlendirme, rehberlik, program geliştirme ve öğretim*) ile ilgili olanlar ve yetkili iki öğretmen sendikasının düzenlediği etkinlikler dikkate alınır.
5. Uluslararası akademik temaüllerde YÖDAK kriterleri uygulanır. (C) başlığı ile birlikte değerlendirilir ve her iki başlık altında elde edilen toplam puan 100'ü geçemez.
  - a) Ulusal veya uluslararası kongre/konferans/sempozyumlar ait tüm belgeler; ilgili etkinliğe ait hakem kurulu (bilimsel danışma kurulu) listesi, düzenleme kurulları ve kongre/konferans/sempozyum başkan ve/veya eş başkanları isimlerini gösteren listeler ile birlikte sunulmalıdır.
  - b) Herhangi bir etkinliğin uluslararası nitelik taşıması için katılımcılarının en az %30'nun KKTC ve Türkiye dışındaki ülkelerden olması ve etkinlik dilinin çift dilli ve/veya Türkçe dışındaki bir dilde olması gerekmektedir.
  - c) Ulusal etkinliklerden Türkiye, KKTC veya öğretmenin kendi ülkesinde yaptığı "uluslararası nitelikte olmayan" etkinlikler anlaşılır.
  - d) Hakemli dergilerde yayımlanmış veya kabul yazısı almış makaleler ilgili dergi tarafından verilmiş kabul yazısı veya makalenin yayımlanmış olduğu dergiye ait sayfanın fotokopisi başvuru sırasında sunulmalıdır.
  - e) Kongre/konferans/sempozyumlarda sunulan bildirilerin (tebliğ), sunulduğuna dair belge veya yazıları veya ilgili etkinliğin bildiri özet kitabında yayımlanmış olduğunu gösteren bildiri özet kitabına ait sayfaların fotokopisi başvuru sırasında sunulmalıdır.
  - f) Hakemli dergilerde yayımlanmış makaleler ve/veya kongre/konferans/sempozyum etkinliklerinde sunulmuş bildiriler (tebliğler) birden fazla yazarlı olsalar bile katılımcının alacağı puanda herhangi bir değişiklik olmaz.
  - g) Kitap yazım komisyonlarında görev alanlar puan dağılımı aşağıdaki puan dağılımına göre yapılır.

Bir kişi	:	1 birim
İki kişi	:	Her biri 0,8 birim
Üç kişi	:	Her biri 0,6 birim
Dört kişi	:	Her biri 0,4 birim
Beş kişi ve üstü	:	Her biri 0,2 birim
6. Sunulan belgelerin, tescil yapılan kuruluştan (*bakanlık, mukayyitlik, yetkili sendikalar, kaymakamlık, federasyon vb.*) onaylanmış olması gerekir. Tüzüğünde eğitim bilimleri alanında çalışma yaptığına dair hüküm bulunan dernek veya kurum-kuruluşlar; "*eğitim bilimleri ile ilgili faaliyet gösteren*" olarak anlaşılır.
7. Atölye ve bölüm şefliği için; bir adayın çalışma yeri ve kadrosu puanından yararlanabilmesi için münhalin açıldığı tarih itibarıyla en az üç yıl süreyle ilgili okulda kesintisiz olarak görev yapmış olması esastır.
8. Bakanlık, her yıl düzenli olarak yönetim bilimleri konularında ve ilgili diğer branşlarda ihtiyaç duyulan hizmetiçi eğitim kurslarını düzenler.