

## MİLLİ EĞİTİM ŞURASI TÜZÜĞÜ

[(22.03.2005 -RG 42-EK III- AE.165 Sayılı Tüzüğün , (25.02.2014-RG 44-EK III -A.E.139) Sayılı Tüzüklerle Birleştirilmiş Şekli]

### TALİM VE TERBİYE DAİRESİ (KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI) YASASI

(31/2000, 14/2009 Sayılı Yasalar)

5 (7) Madde ve 14 (3) Madde Altında Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, 31/2000 sayılı Talim ve Terbiye Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası'nın 5 (7) ve 14 (3) maddelerinin verdiği yetkiyi kullanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| <b>Kısa İsim</b>        | <b>1.</b> Bu Tüzük, "Milli Eğitim Şurası Tüzüğü" olarak isimlendirilir.   |
| <b>Tefsir</b>           | <b>2.</b> Bu Tüzük'te metin başka türlü gerektirmedikçe;<br>"Bakan", Eğitim işlerinden sorumlu Bakanı anlatır.<br>"Bakanlar Kurulu", Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyet Bakanlar Kurulunu anlatır.<br>"Bakanlık", Eğitim işlerinden sorumlu Bakanlığı anlatır.<br>"Komisyon", Şura gündemindeki hususları görüşmek için bir Başkan, Başkan yardımcısı ve üyelerden oluşan çalışma gruplarını anlatır.<br>"Müdür", Bakanlığa bağlı daire ve okullar ile Bakanlığın gözetim ve denetimi altındaki özel okullarda görevli müdürleri anlatır. |
| <b>2. A.E. 139/14</b>   |   |
| <b>Amaç</b>             | <b>3.</b> Bu Tüzüğün amacı, eğitim-öğretim konularında izlenecek temel politikaların kararlaştırılması ve uygulamaya konması ile ilgili önlemlerin saptanmasında, bilim ve teknolojideki çağdaş gelişmelerle, değişen toplum ve birey gereksinmelerini de dikkate alarak, Bakana ve Bakanlar Kurulu'na, kamuoyunu yansıtıcı ve yol gösterici tavsiyelerde bulunmak üzere görev yapacak geniş katılımcı üyesi olan Milli Eğitim Şurasının oluşumunu ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.                         |
| <b>Şura'nın Oluşumu</b> | <b>4.</b> Şura, Doğal üyeler, Seçimle gelen üyeler ve gözlemcilerden oluşur:  |
| <b>3. A.E. 139/14</b>   | (1) Doğal Üyeler:<br>1. Bakan (Başkan) 1<br>2. Bakanlık Müsteşarı 1<br>3. Talim ve Terbiye Dairesi Müdürü 1<br>4. Yüksek Öğrenim ve Dış İlişkiler Dairesi Müdürü 1  |

5. Bakanlık Müdürü	1
6. Eğitim Ortak Hizmetler Dairesi Müdürü	1
7. Şura Genel Sekreteri	1
8. İlköğretim Dairesi Müdürü	1
9. Genel Ortaöğretim Dairesi Müdürü	1
10. Mesleki Teknik Öğretim Dairesi Müdürü	1
11. Milli Eğitim Denetleme Değerlendirme ve Yönlendirme Üst Kurulu Başkanı	1
Toplam:	11

(2) Seçimle Gelen Üyeler;

1. Bakanlıkta görevli Müdür Muavini, Şube Amiri, Denetmen, Müfettiş, Uzman ve Talim Terbiye Kurulu üyeleri arasından seçilmiş on bir üye; 11
2. Her ilçede ayrı ayrı okul öncesi okul müdürlerinin kendi aralarında belirleyecekleri birer temsilci olmak üzere toplam beş üye; 5
3. Her ilçede ayrı ayrı ilköğretim müdürlerinin kendi aralarında belirleyecekleri birer temsilci olmak üzere toplam beş üye; 5
4. Her ilçede ayrı ayrı ortaöğretim okul müdürlerinin kendi aralarında belirleyecekleri birer temsilci olmak üzere toplam beş üye; 5
5. Her ilçede ayrı ayrı mesleki teknik öğretim okul müdürlerinin kendi aralarında belirleyecekleri birer temsilci olmak üzere toplam beş üye; 5
6. Her ilçeden, her kademe ve türdeki okul öğretmenlerinin kendi aralarında belirleyecekleri birer temsilci olmak üzere toplam kırk üye; 40
7. Özel Okulları temsilen kendi aralarında belirleyecekleri her ilçeden birer temsilci üye; 3
8. Özel Okul öncesi eğitim kurumlarından kendi aralarında belirleyecekleri her ilçeden birer temsilci üye; 5
9. Her ilçeden, her bir kademedeki okulları temsilen (ilköğretim, orta-lise, kolej ve meslek liseleri) birer 'Okul Aile Birliği' temsilcisi üye olmak üzere toplam yirmi üye; 20
10. Lise ve dengi okullardan her ilçeden birer Öğrenci Konseyi Temsilcisi üye olmak üzere toplam beş üye; 5
11. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Türkiye Cumhuriyeti'nde, yüksek öğrenim gören Kıbrıslı öğrenci konseylerini temsilen birer öğrenci temsilcisi üye olmak üzere toplam sekiz üye; 8
12. Engellilerle ilgili derneklerden son beş yılda resmi olarak kayıtlı olup dernek amaçları doğrultusunda faaliyet gösteren dernekleri temsilen dört temsilci üye; 4

13. Eğitimle ilgili birlik ve derneklerden son beş yılda resmi olarak kayıtlı olup dernek amaçları doğrultusunda faaliyet gösteren dernekleri temsilen beş temsilci üye;	5
14. Eğitimle ilgili Vakıflardan (KTEV-HASDER) iki temsilci üye;	2
15. İngiltere Türk Dili, Kültürü ve Eğitim Konsorsiyumunu temsilen iki temsilci üye;	2
16. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki üniversitelerden ikişer temsilci üye;	16
17. Atatürk Öğretmen Akademisi'nden iki öğretim görevlisi temsilci üye;	2
18. KTOEÖS ve KTÖS'ten komisyon sayısı kadar üye;	22
19. HÜR-İŞ, DEV-İŞ, TÜRK-SEN, KTAMS, KAMU-SEN, KOOP-SEN Tıp-İş, Çağ-Sen, Güç-Sen, Basın-Sen ve DAÜ-SEN'den birer temsilci üye olmak üzere toplam on bir üye;	11
20. Turizmle ilgili dernek veya birliklerden toplam iki temsilci	
21. Ticaret ve Sanayi Odalarından birer temsilci üye olmak üzere toplam iki üye;	2
22. Esnaf ve Zanaatkârlar odasından bir temsilci üye;	1
23. Basın Yayın örgütlerinin kendi aralarında belirleyecekleri iki; Bayrak Radyo Televizyon Kurumu ve Türk Ajansı Kıbrıs'tan birer temsilci üye olmak üzere toplam dört üye;	4
24. Mimar ve Mühendis Odaları Birliği'nden (Mimar ve Mühendislerden birer) iki temsilci üye;	2
25. Kadın Örgütlerinin kendi aralarında belirleyecekleri iki temsilci üye;	2
26. Barolar Birliğinden bir temsilci üye;	1
27. Belediyeler Birliğinden iki temsilci üye,	2
28. Her Bakanlıktan birer temsilci üye olmak üzere toplam on üye;	10
29. Son yerel ve genel seçimlere iştirak eden siyasi partilerden ikişer temsilci üye;	...
30. Devlet Planlama Örgütü'nden bir temsilci üye;	1

(3) Gözlemciler:

(A) Yukarıdaki (2)'nci fıkra kapsamında olmayan ancak Şuraya katılmak isteyen kamu kurum ve kuruluşların birer temsilcisi;

Bu kişiler, Şuranın gerçekleşeceği tarihten yedi gün öncesine kadar Şura sekretaryasına başvurmaları halinde Bakanın onayına bağlı olarak Şuranın Genel Kurul ve Komisyon çalışmalarına

gözlemci statüsünde ve oy hakkı olmaksızın katılabilirler.

(B) Davetli Gözlemciler:

Bakan, yurt içinden veya yurt dışından uygun göreceği kıdemli eğitimci, uzman veya danışmanları Şuraya gözlemci statüsünde katılmak üzere davet edebilir.

**Şura'nın  
Görevleri**

5. Şura, bu Tüzüğün 3'üncü maddesinde öngörülen amaçların gerçekleşmesine ilişkin görevleri yürütür ve bu görevleri yerine getirirken milli eğitimin amaç ve ilkelerine, öğretim sistemi ve programlarına, bunların kapsam ve içeriğine, eğitim ve kurumlarının yapısı, eğitim ortamları ve öğrenim sürelerine ilişkin genel veya özel önerilerde bulunabilir; anılan konularda yasa, tüzük ve yönetmelik tasarıları hazırlanması yönünde tavsiye nitelikli kararlar üretebilir.

**Oy Kullanma  
Hakkı**

6. Şuranın Genel Kurul ve Komisyon çalışmalarında oy kullanma hakkı, doğal üyeler ile seçimle gelen üyelere aittir; gözlemcilerin oy kullanma hakkı yoktur.

**Komisyonların  
Oluşumu  
4. A.E. 139/14**

7. Şura bünyesinde oluşturulacak değişik ihtisas komisyonlarının üyeleri, ihtisas alanları ve sayısal denge ölçütlerine göre Talim ve Terbiye Dairesi tarafından saptanır.

**Olağan Ve  
Olağanüstü  
Toplantı  
Dönemleri  
5. A.E. 139/14**

8. Şura olağan toplantılarını beş yılda bir kez Ocak-Haziran arasında Bakan tarafından saptanacak bir tarihte ve Bakanın çağrısı üzerine yapar.  
Ancak Bakan, olağan toplantılar dışında gerek görmesi halinde Şurayı olağanüstü de toplantıya çağırabilir.

**Şura, Genel  
Kurul ve  
Komisyon  
Başkanlıkları  
6. A.E. 139/14**

9. (1) Bakan, Şura'nın doğal başkanıdır. Şura Genel Kurulu'nun ilk toplantı oturumunda, toplantıları yönetmek üzere, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla iki başkan vekili ve iki raportör seçilir. Başkan vekili adaylarından birisi, Bakanlığın Merkez Kuruluşu dışından olur. Doğal başkanın bulunmadığı durumlarda, en yaşlı başkan vekili, onun bulunmadığı durumlarda ise diğer başkan vekili genel kurul toplantılarını yönetir.  
(2) Komisyon başkanları, başkan yardımcıları ve raportörleri, Şura Genel Kurulu'nun ilk toplantısının ardından komisyonların gerçekleştireceği ilk oturumda ilgili komisyon üyelerince üye sayısının salt çoğunluğuyla seçilirler.

**Toplantı ve Kararlar İçin Gerekli Çoğunluk**  
7. A.E. 139/14

10. Şura, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıda hazır bulunanların salt çoğunluğu ile alınır.

**Şura Gündemi**  
8. A.E. 139/14

11. (1) Şura'nın gündemi, Talim ve Terbiye Dairesi tarafından saptanır ve Şura'nın incelemesine sunulan öneri ve karar tasarıları Bakanlığın görüş ve önerilerini de kapsayacak biçimde detaylandırılır. Talim ve Terbiye Dairesi gerek gördüğü konularda ön komisyon çalışmaları yaptırır ve belirlenen önerileri doküman haline getirerek Genel Kurul üyelerine dağıtır.
- (2) Gündem ile birlikte, o dönem eğitim çalışmaları konusunda hazırlanacak rapor ve dokümanlar, toplantıdan en geç yirmi bir gün önce, üyelere gönderilir. Şura üyelerinin gündem dışı önerileri, Şura tarafından kabul edilmesi koşulu ile önerilerin gelecek Şura'nın gündemine alınması için incelenmek üzere, Bakanlığa sunulur.

**Şura Çalışmalarının Genel Düzeni**

12. Şuranın süresi, bu Tüzüğün 11'inci maddesi uyarınca detaylandırılmış gündem ile birlikte belirlenir. Gündemde, şuranın ilk günü komisyonların oluşumu ve komisyonların oluşumu ve komisyonların çalışmalarına ışık tutacak genel görüşmelerin yapılmasına; son günü ise komisyon raporlarının görüşülüp oylanmasına ayrılır. Aradaki günler konuların çeşitliliğine ve ihtiyacına binaen komisyonların çalışmaları için ayrılır.

**Söz Almada Usul ve Esaslar**  
9. A.E. 139/14

13. (1) Şura'nın Genel Kurul ve Komisyon çalışmalarında, oturumu yöneten Başkanın izni olmaksızın söz alınamaz. Başkanın özel izni olmadan, bir konuşmacıya aynı birleşimde ve aynı konu üzerinde, ikiden çok söz hakkı verilemez.
- Ancak, Şura Başkanı, Komisyon Başkanı veya Başkan Yardımcılarının usul hakkında veya açıklayıcı nitelikteki konuşmaları bu sınırlamaya tabi değildir.
- (2) Söz, istem sırasına göre verilir. Söz alan üye konu dışına çıkamaz. Konuşma süreleri, Başkanın önerisi ile ilgili Kurul veya Komisyon tarafından belirlenir.
- (3) Bir konu üzerinde önce lehte, sonra aleyhte iki konuşma hakkı tanınır ve konu oya sunulur. Komisyon Başkan ve üyelerinin kendi raporlarına ilişkin söz almaları bu kural dışındadır.
- (4) Başkan gerektiği durumlarda iki lehte iki aleyhte konuşma hakkı vererek de bunu oylamaya sunar.

**Başkanın Söz Kesme Ve Düzen Sağlama Yetkisi**

14. (1) Şura Kurul ve Komisyon çalışmalarında, bir üyenin sözü, ancak kendisini bu Tüzüğe veya usule uymaya, konu hakkında konuşmaya davet etmek üzere, oturumu yöneten Başkan tarafından kesilebilir. Başkanın bu yetkisini başka bir üye kullanamaz

- (2) Başkan, önceden uyarıldığı halde konu dışı, kişisel sataşma veya toplantı düzenini bozucu konuşmalar yapmaya, bu nitelikte eylemlerde bulunmaya devam eden üyenin sözünü kesme veya konuşmasını engelleme yetkisine sahiptir. Bunun yetmediği durumlarda, başkan, düzeni sağlamak için birleşimi ertelemek de dahil, gerekli önlemleri almaya yetkilidir.

**Değişiklik  
Önerileri**

- 15.** Komisyon çalışmaları veya Şura'nın komisyon raporlarının görüşüldüğü son toplantısında üyeler, değişiklik önerilerini Başkanlık Divanı'na gerekçeleri ile birlikte, yazılı olarak verirler.

**Komisyonların  
Oylama Ve  
Karar Alma  
Usulleri  
10. A.E. 139/14**

- 16.** (1) Genel Kurulda ve Komisyon çalışmalarında oylamalar el kaldırmak suretiyle yapılır. Üyelerden, önce 'lehte', sonra 'aleyhte' ve sonra da 'çekimser'lerin el kaldırmaları istenir.
- (2) Oyların eşit olması halinde oya sunulan husus reddedilmiş sayılır.
- (3) Oylanan bir konu hakkında, oylamadan sonra söz hakkı tanınmaz.
- (4) Komisyonlar en az üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların üçte iki çoğunluğunun oyu ile alınır.

**Genel Kurul ve  
Komisyonların  
Görevleri**

- 17.** (1) Genel Kurul'un görevleri şunlardır:
- (A) Komisyonları oluşturmak ve komisyon çalışmalarına ışık tutmak.
- (B) Komisyon raporlarını görüşüp nihai karara bağlamak ve gelecek şura gündemleri konusunda önerilerde bulunmak.
- (2) Komisyonların görevi, genel kurul tarafından verilen görevleri yürütmek ve raporlar düzenleyip Genel Kurulun onayına sunmaktır.
- (3) Komisyon çalışmalarında belirtilen görüşler, yapılan öneriler ve kullanılan oylar ilgili raportör tarafından komisyon tutanaklarına geçirilir. Tutanaklar, Komisyon Başkan ve raportörü tarafından imzalanır.
- Komisyonlarca hazırlanacak raporlar, ilgili komisyon üyelerince imzalanır ve genel kurul üyelerine dağıtılır.
- (4) Komisyonlar gerekli gördükleri konularda bilgi vermek ve açıklamalarda bulunmak üzere, toplantılara dıştan uzman ya da teknik kişiler çağırabilirler.

(5) Komisyon üyeleri, Genel Kurul'da kendi komisyonuna ilişkin raporun görüşülmesi esnasında, raporun tümü veya belli kısmı için görüşlerini belirtmek üzere konuşma hakkını kullanabilir.

**Şura  
Sekreteryası,  
Yönetim ve  
Yazı İşleri**

**18.** Şuranın hazırlık, yönetim, tutanak ve yazı işleri gibi sekreterlik hizmetleri Bakanlık bünyesinde görev yapan personel arasından, Bakanın görevlendireceği bir genel Sekreter Başkanlığında oluşturulacak "Şura Daimi Bürosu"na yürütülür. Şura Genel Sekreteri aynı zamanda şuranın doğal üyesidir.

**Kararların  
Yayımlanması**

**19.** Şura kararları, Bakan tarafından en geç onbeş gün içinde Bakanlar Kurulunun bilgisine sunulur ve Bakanlar Kurulunca Resmi Gazete'de yayımlanır.

**Yürütme  
Yetkisi**

**20.** Bu Tüzük, Eğitim işlerinden sorumlu Bakanlık tarafından yürütülür.

**Yürürlüğe Giriş**

**21.** Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.