****

**MİLLİ EĞİTİM VE KÜLTÜR BAKANLIĞI**

**MESLEKİ TEKNİK ÖĞRETİM DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**…………………………………...MESLEK LİSESİ**

**20……- 20….. ÖĞRETİM YILI**

**İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ**

**ÖĞRENCİ İŞ DOSYASI**

TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME ALANI

 **Öğrencinin:**

 **Adı Soyadı : .....................................................................**

 **Okul Numarası : .....................................................................**

 **Sınıfı-Şubesi : .....................................................................**

 **Alan/Dalı : Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme**

 **Tel :**

 **İşletmenin:**

 **Adı : .....................................................................**

 **Adresi : .....................................................................**

 **Tel :**

 **Usta Öğretici / Eğitici Personelin:**

 **Adı Soyadı : ......................................................................**

 **Koordinatör Öğretmenin:**

 **Adı Soyadı : ......................................................................**

 **Tel : ...................................**

 **AÇIKLAMALAR:**

 **1.)** İşletme tarafından her öğrenciye bir iş dosyası tutturulur.

 **2.)** İş dosyasına, öğrenciye yaptırılan temrinler, işler, projeler, deney ve hizmetlerle ilgili dokümanlar, resimler, değerlendirme çizelgeleri ve benzeri evraklar konulur.

 **3.)** Dosyadaki her evrak, proje veya değerlendirme çizelgesi USTA ÖĞRETİCİ veya EĞİTİCİ PERSONEL ve ÖĞRENCİ tarafından imzalanır.

 **4.)** Dosya, yılsonu beceri sınavı sırasında sınav komisyonu üyelerine teslim edilir.

 **5.)** Yılsonu beceri sınavı puanının hesaplanmasında, iş dosyasının ağırlığı % 30’dur.

*(Yüz üzerinden 30 puandır.)*

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| FOTOĞRAF |

 **……………………………………….MESLEK LİSESİ****TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME ALANI****İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLER İÇİN TANITIM KARTI** |
| **ÖĞRENCİ BİLGİLERİ** |
| Adı Soyadı |  |
| Alanı / Dalı |  |
| Sınıf ve Şubesi |  |
| Okul No |  |
| Baba Adı |  |
| Ana Adı  |  |
| Doğum Yeri Ve Tarihi |  | Kan Grubu : |
| Cep Telefonu Numarası |  |
| İkametgâh Adresi |  |
| **VELİ BİLGİLERİ** |
| Adı Soyadı |  |
| Telefon numarası |  |
| Adresi |  |
| **İŞLETME VE EĞİTİM SORUMLUSUNUN BİLGİLERİ** |
| Adı Soyadı |  |
| Telefon Numarası |  |
| Faks No |  |
| **KOORDİNATÖR ÖĞRETMENİN BİLGİLERİ** |
| Adı Soyadı |  |
| Telefon Numarası |  |
| **Açıklama:** | **Uygundur**……**/**….…**/20**.....**Okul Müdürü** |

**ÖĞRENCİLERİN İŞLETME VE İŞ YERLERİNDE UYGULAMA YAPMALARINA İLİŞKİN VELİ BİLDİRİM FORMU**

**.................................................................. MÜDÜRLÜĞÜ’NE,**

Okulunuzun………….sınıfı……………nolu öğrencilerinden, velisi bulunduğum ………………………………………………’in aşağıda belirtilen işletmede 20...-20.... öğretim yılı süresince haftada ................. gün staj yapmasında bir sakınca görmüyorum.

Gereğini arz ederim.

……/……./20....

#  Öğrenci Velisi

Adı Soyadı: ……………………………..........

İmzası:…………………………………............

Ev Adresi: ..……………………………………………………………………………………………

İşletmenin Adı: ……………………………………………………………………...................

Telefon No: ……………………………………………………………………………............

İşinin Konusu:………………………………………………………………………….............

**İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERİN SÖZLEŞMESİ**

**GENEL HÜKÜMLER**

Madde 1- Bu sözleşme, Çıraklık ve Meslek Eğitimi Yasası ve ilgili tüzüklerine uygun olarak, işletmede yapılacak beceri eğitiminin esaslarını düzenlemek amacıyla okul müdürü ile işveren veya işveren vekili arasında imzalanır.

Madde 2- İki nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin bir nüshası okul müdürlüğünde, bir nüshası ise işletmede bulunur.

Madde 3- İşletmede beceri eğitimi gören öğrencinin teorik eğitimi okulda, pratik eğitimi ise işyerinin eğitim biriminde yapılacaktır. Haftada 4 gün işletmelerde beceri eğitimi yapılır.

Madde 4- İşletmedeki beceri eğitimi, o yıl için hazırlanan ilgili öğretim yılı çalışma takvimine göre yapılır.

Madde 5- Öğrencinin eğitimi sırasında işyerinin kusurundan meydana gelebilecek iş kazaları ve meslek hastalıklarından işveren/işveren vekili sorumludur.

Madde 6- İşletmelerde beceri eğitimi gören öğrencilerin sigortaları Milli Eğitim Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından yapılacaktır.

**YÜRÜRLÜK**

Madde 8- .../..../........ tarihinde yürürlülüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme öğrencinin öğretim yılı başlangıcından değerlendirme sınavının yapıldığı ve çalışma takviminde belirlenen son tarihe kadar geçerlidir.

Madde 9- İşverenin değişmesi halinde, yeni işveren ayni mesleği/üretimi sürdürüyorsa sözleşme devam eder.

Madde 10- Öğrencinin belediye sınırları içinde okul değiştirmesi durumunda beceri eğitimi ayni işyerinde devam eder. Ancak, okuldaki sözleşme öğrencinin tasdiknamesi ile birlikte yeni okuluna gönderilir.

**SÖZLEŞMENİN FESHİ**

Madde 11- Sözleşme;

a) İşyerinin çeşitli sebeplerle kapatılması

b) İşyeri sahibinin değişmesi halinde yeni işyerinin ayni mesleği/üretimi sürdürememesi

c) Öğrenciye bakmakla yükümlü olanın belediye sınırları dışında zorunlu yer değiştirmesi

d) Öğrencinin okuldan tasdikname ile uzaklaştırma veya örgün eğitim dışına çıkarma cezası olarak okulla ilişiğinin kesilmesi

**ÜCRET VE İZİN**

Madde 12- Öğrenciye, işletmede beceri eğitiminin devam ettiği sürece yürürlükteki yasaya uygun olarak ***asgari ücretin %30’undan az olmamak üzere ücret ödenir.*** Öğrenciye ödenecek ücret her türlü vergiden muaftır. Asgari ücrette yıl içinde artış olması halinde, bu artışlar, öğrencinin ücretine ayni oranda ilave edilir.

Madde 13- Öğrenciler, teorik eğitim günlerinde izinli sayılırlar. İşletmenin uygun göreceği durumlarda okul idaresini de bilgilendirmek koşulu ile öğrenciye izin verilebilir. Fakat bu izin daha sonra telafi edilir.

**ÖĞRENCİNİN DEVAM, DİSİPLİN VE BAŞARI DURUMU**

Madde 14- Öğrenci beceri eğitimi için işletmeye devam etmek zorundadır. İşletmede beceri eğitimine devam etmeyen öğrencinin bu günlerdeki ücreti kesilir.

Madde 15- İşletme yetkilileri, özürsüz olarak beceri eğitimine gelmeyen öğrenciyi ayni gün içinde okul müdürlüğüne bildirmek zorundadır.

Madde 16- Öğrencinin işletmede disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışta bulunması halinde, bu durum işletme tarafından okul müdürlüğüne raporla bildirilir. Disiplin işlemi okul müdürlüğü tarafından Disiplin Tüzüğüne göre yürütülür. Sonuç işletmeye yazılı olarak bildirilir.

Madde 17- İşletmelerde yapılan beceri eğitiminde öğrencinin; her dönemde temrin, proje, iş, deney, hizmet değerlendirilmesi ve beceri sınavından aldığı puanlar nota çevrilir. Birinci ve İkinci dönem notlarının aritmetik ortalaması alınarak yılsonu notu belirlenir.

*İşletme Sorumlusu Okul Müdürü*

 **……………………………………… MESLEK LİSESİ**

 **TESİSAT TEKNOLOJİSİ VE İKLİMLENDİRME ALANI**

**İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ YILLIK PLAN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERSİ OLUŞTURAN** | **MODÜL İLE KAZANDIRILACAK / PEKİŞTİRİLECEK YETERLİLİK** | **AYRILACAK SÜRE** |
| **MODÜLLER** | **(SAAT)** |
|  |
|  |  |  |
| Tek kapılı buzdolabı | Buzdolabını tanıma | 10 |
|  |  |  |
| Çift kapılı buzdolabı | Çift kapılı buzdolabını tanıma | 10 |
|  |  |  |
| No-frost buzdolabı | No-frost buzdolabını tanıma | 10 |
|  |  |  |
| Su sebili | Su sebilini tanıma | 10 |
|  |  |  |
| Klima montajı | Klima montajı yapma | 10 |
|  |  |  |
| Klima arızaları | Klima arızaları tanıma ve giderme | 10 |
|  |  |  |
| Şofben montajı | Şofben montajı yapma  | 10 |
|  |  |  |
| Şofben arızası | Şofben arızası tespiti ve giderme | 10 |
|  |  |  |
| Kombi montajı | Kombi montajı yapma | 10 |
|  |  |  |
| Kombi arızası | Kombi arızası giderme | 10 |
|  |  |  |
| Kazan montajı | Kazan montajı yapma | 10 |
|  |  |  |
| Kazan arızası | Kazan arızası giderme | 10 |
|  |  |  |
| Isıtma tesisatı | Isıtma tesisatı yapma | 10 |
|  |  |  |
|  |  Sıhhi tesisat yapma | 10 |
|  Sıhhi tesisat |
|  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERİNAYLIK DEVAM - DEVAMSIZLIK BİLDİRİM ÇİZELGESİ** |
| **Okul/Kurumun** | **İşletmenin** | **Belgenin DüzenlendiğiTarih… / … / 20...** |
|  **……………………. MESLEK LİSESİ** | **Adı:** | **Telefonu:** | **E-posta adresi:** | **Ait olduğu Ay:** |
| **Öğrencinin** | **Günler** | **ToplamDevamsızlık** |
| SINIFI | NO | ADI VE SOYADI | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Özürlü | Özürsüz |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| İşletme Yetkilisi ……/……../….... Adı SoyadıKaşe - İmza | İncelendi ........../......../......... Koordinatör Öğretmenin Adı-Soyadı İmza | Bu çizelge, işletme tarafından tutulacak,öğrencinin işletmede bulunması gereken günlereait devamsızlık durumları ilgili sütunda, yandagösterilen uygun sembolle belirlenecektir. **( D ), ( X ), ( İ )** | **Devamsızlığın gösterileceği semboller** 1- **( D )** Devamsız (Gelmediği Günler) 2- **( X )** İşletmede Olduğu Günler  3- **( İ )** Mazeret İzinli Olduğu Günler |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Günlük Beceri Eğitimi Raporu |
| **Öğrencinin:****Adı: Soyadı: Sınıfı: No:** |  |
| 1. **YAPILACAK İŞİN AMACI:** (Yapılan işin neden yapıldığı, arıza ve arızanın sebebi belirtilecek. Kritik arıza ve değerler resimlenerek ekte sunulabilir.)
 |  |
| 1. **İŞ GÜVENLİĞİ İÇİN ALINAN ÖNLEMLER:** (Yapılacak işe göre iş güvenliği ile ilgili alınan önlemler listelenecek. Yapılanlar resimlenerek ekte sunulabilir.)
2. **İŞLEM BASAMAKLARI:** (Yapılan işlerin iş-işlem sırası maddeler halinde belirtilecek. Gerekirse kritik noktalar resimlenerek ekte sunulacak.)
3. **YAPILACAK İŞ HAKKINDA BİLGİ:** (Yapılan işin işlem basamaklarının nasıl yapıldığı ile ilgili açıklama)
4. **YAPILAN İŞİN KONTROLÜ:** (İş bitiminde yapılan kontrol ve testlerin nasıl yapıldığı ve neticesinin nasıl olduğu belirtilecek.)
5. **SONUÇ YORUM VE KAZANIMLAR:** (İş kabulünden başlayarak aracın teslimine kadar geçen süreçte elde edilen kazanımlar listelenecek)
6. **İŞ KONTROLÜ:**
7. **SONUÇ YORUM VE KAZANIMLAR:**
8. **KANITLAR (Resim, Video, etc...):**

|  |
| --- |
| **DEĞERLENDİRME** |
| **Teorik Bilgi/İş Kontrolü, Sonuç-Yorum ve Kazanımlar** | **İşlem Basamakları**  | **Uygulama** | **Toplam** |
| **30%** | **30%** | **40%** | **100%** |
|  |  |  |  |

 |  |
|  |  |
| Günlük Beceri Eğitimi Raporu

|  |
| --- |
| **Öğrencinin Adı Soyadı :……………………………………………… Sınıfı: ……….. Okul No: …………****Konu : Rapor No:**  |

 |
|  |  |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Koordinatör öğretmen görüşü: Toplam Not:** |
| **Başlama ve Bitiş Tarihi ve Saati:** | **Koordinatör öğretmenin Onay Tarihi:** |  |
| **İşletmede Öğrenci Sorumlusunun İmzası:** | **Koordinatör Öğretmenin İmzası:** |  |

|  |
| --- |
|  |
|  |

**İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLER İÇİN**

**MAZERET İZİN DİLEKÇESİ**

**……………………………………. MESLEK LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ’NE**

 İşletmenin

 Adı :

 Adresi :

 Telefon No :

 E-posta :

 Yukarıda adı ve adresi yazılı işletmede meslek eğitimi gören okulunuz ………………..Alanı ............ sınıfı ...…… numaralı öğrencisi ……………………………………….'a ait mazeretinden dolayı …….gün……… saat ücretsiz izin verilmesini ve bu iznin öğrencinin devamsızlığına sayılacağını bildiğimi saygı ile arz ederim.

 … /… / 20.....

Öğrenci Velisinin:

Adı Soyadı :

 İmza :

 **İŞVEREN VEYA İŞLETME YETKİLİSİNİN: OKUL MÜDÜRÜNÜN:**

 Adı Soyadı :…………………………………………… Adı Soyadı :…………………………

 Görevi :…………………………………………… Tarih :..../……/……..

 Tarih :..../……/…….. İmza :

 İmza : Mühür :

 Kaşe :

**AÇIKLAMA:**

Bu izin dilekçesi, iş yeri eğitim sorumlusu tarafından izin verilmesinin uygun görülmesi halinde imzalandıktan sonra okul müdürlüğüne öğrenci velisi ile gönderilecektir. Öğrencinin bu durumu devam devamsızlık çizelgesine mazeret izni olarak işlenecektir.

***(Mazaret izni kullanan öğrenciler, izin kullandıkları süreyi telafi etmek zorundadırlar.)***

**…………………………………….MESLEK LİSESİ**

**20….. – 20…… EĞİTİM ÖĞRETİM DERS YILI**

**BECERİ EĞİTİMİ NOT DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ**

 **Tarih :……../………/…….**

**Buradaki alt maddeler tam ya da sıfır şeklindedir. Ara puan yoktur!**

1. **Öğrencinin iş yerindeki devam devamsızlığı? (20p)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İş yerine gelmeyeceği zaman işletmeye mazeretini bildirip izin alıyor mu? | Not |  |
| Hastalık izni aldığında rapor getiriyor mu? | Not |  |
| İş yerinden izin alması gerektiğinde iş yeri kurallara uygun izin alıyor mu? | Not |  |
| Yoğun iş günlerinde işletmeye haber vermeden gelmemezlik ediyor mu? | Not |  |

1. **Öğrenci iş yerindeki arkadaşları ile uyumlu çalışıyor mu? (10p)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Grup çalışmalarında çalışma arkadaşlarıyla iş birliği içinde çalışıyor mu? | Not |  |
| Grup çalışmalarında verilen görevlere uygun hareket diyor mu? | Not |  |
| Grup çalışmalarında iş arkadaşlarına karşı saygılı mı? | Not |  |
| Yaptığı işle ilgili iş organizasyonu yapabiliyor mu?  | Not |  |

1. **Öğrenci iş yerinin verdiği görevleri zamanında yerine getiriyor mu? (10p)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Üstlerinin verdiği iş emirlerinin hepsini de yapar mı? | Not |  |
| Aldığı işi zamanında bitiriyor mu? | Not |  |
| İşi zamanında teslim edebilmek için iş arkadaşları ile organize yapıp çalışabiliyor mu? | Not |  |
| İşin zamanında bitmesi için fazla mesai yapması gerekiyorsa özverili davranıp işin bitmesi için elinden geleni yapıyor mu? | Not |  |
| Periyodik iş takvimlerinden günü gelmiş işlemleri belirleyip teslim ediyor mu? | Not |  |

1. **Mesleki teorik bilgi yeterliliğine sahip mi? (15p)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Aldığı işi yapmadan ihtiyaç duyulan teorik bilgiyi bulabiliyor mu? | Not |  |
| İşle ilgili teorik bilgisini iş arkadaşları ile paylaşıyor mu?  | Not |  |
| Teorik bilgisini uygulamaya yansıtabiliyor mu? | Not |  |

1. **Mesleki uygulama yeterliliği;**
	1. **Uygulamadaki fiziksel iş becerisi yeterli mi?(6p)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yapılan işlerde sorgulama becerisi var mı? | Not |  |
| Mesleği ile ilgili bilgileri doğru kullanabiliyor mu? | Not |  |
| İşleri iş sırasında uygun yapabiliyor mu? | Not |  |

* 1. **Karşılaşılan problemlere karşı çözüm üretebiliyor mu?(10p)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hatalı yapılan işleri düzeltebilmek için gerekli beceriye sahip mi? | Not |  |
| Karşılaştığı sorunları düzeltmek için yardım istiyor mu? | Not |  |
| Karşılaştığı sorunların tekrarlanmaması için kendini geliştirmeye çaba gösteriyor mu? | Not |  |
| Karşılaştığı problemi düzgün bir şekilde ortadan kaldırabiliyor mu? | Not |  |
| Hatalı işlemleri zamanında düzeltip teslim edebiliyor mu? | Not |  |

* 1. **Öğrenci uygulamada iş güvenliği için gerekli önlemleri alıyor mu?(5p)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Çalışılan alanlarda iş güvenliği için gerekli önlemleri alıyor mu? | Not |  |
| Statik elektriklenme için gerekli önlemleri alıyor mu? | Not |  |
| Çalışırken risk etmenlerini azaltmak için gerekli önlemleri alıyor mu? | Not |  |
| Ekip çalışmalarında arkadaşlarının güvenliği için gerekli önlemleri alıyor mu? | Not |  |
| İşletmenin acil durum önlemlerini uygulayabiliyor mu? | Not |  |

**d. Öğrenci temel imalat işlemlerini gerçekleştirebiliyor mu? (24 p)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| İşletmenizde temel imalat tezgâhları bulunuyor mu? | Evet |  |
| Hayır |  |
| Matkap tezgâhlarında gerekli işlemleri yapabiliyor mu? | Not |  |
| Tornada delme ve ölçme işlemi yapabiliyor mu? | Not |  |
| Torna tezgâhlarında vida açma işlemi yapabiliyor mu? | Not |  |
| Torna tezgâhlarında merkezden kaçık tornalama işlemi yapabiliyor mu? | Not |  |
| Özel tornalama işlemlerini yapabiliyor mu? | Not |  |
| Frezede delik delme – kanal açma işlemi yapabiliyor mu? | Not |  |
| Frezede dişli çark açabiliyor mu?(Düz dişli-Kremayer v.b) | Not |  |
| Gerektiğinde alet bileme yapabiliyor mu? | Not |  |

**PUANTAJ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı soyadı** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** **A B C D**  | **TOPLAM** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**İşletmenin onayı Öğretici Usta**

 **………………………………………… ……………………………………………**

 **Koordinatör Öğretmenler**

 **…….……………………………………..…….... ….…………………………………………………..**

|  |
| --- |
| **…………………………………….. MESLEK LİSESİ****İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ** **UYGULAMA SINAVI NOT ÇİZELGESİ** |

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN İŞLETMENİN ADI**Adı ve Soyadı :………………………………………………. Sınıfı ve Şubesi .:……………………………………………… Okul Numarası :………………………………………………. Meslek Alanı :………………………………………………. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **TARİH** | **YAPTIRILAN İŞİN ADI** | **İŞİN** | **VERİLEN PUAN** | **EĞİTİCİ PERSONELİN İMZASI** |
| **BAŞLAMA TARİHİ** | **BİTİŞ TARİHİ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 **\* BU FORM ÖĞRENCİNİN İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ İŞ DOSYASINDA MUHAFAZA EDİLECEKTİR.**

 İşletmenin Adı Okulun Adı

 .................................................

 ...............................

|  |
| --- |
| ....... / ....... ÖĞRETİM YILI**YIL SONU BECERİ SINAVI NOT FİŞİ**  |
| Sınıfı : Meslek Alanı/Dalı : Şubesi : Sınav Tarihi : ..... / ..... / ......... |
| Öğrencinin | Beceri Sınavı Puanı | (\*) İş Dosyası Puanı | Yıl Sonu Beceri Sınavı  | Açıklama |
| Sıra No | Numarası | Adı Soyadı | 100 Puan Üzerinden Takdir Edilen**(A**) | Yıl Sonu Beceri Sınavına Etkisi(A x% 70)**(B)** | 100 Puan Üzerinden Takdir Edilen**(C)** | Yıl Sonu Beceri Sınavına Etkisi(C x% 30)**(D)** | Puanı(B+D) | Notu |
| Rakam ile | Yazı ile |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**BECERİ EĞİTİMİ GÖRECEK ÖĞRENCİLERİN İŞLETMELERE YERLEŞTİRMELERİNE AİT ZÜMRE TUTANAĞI**

Tarih: .../.../...

**………………………………….Meslek Lisesi Müdürlüğü’ne**

Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme alan öğrencilerimizin 2022-2023 Eğitim ve Öğretim yılında, aşağıda adları yazılı işletmelere İşletmelerde Beceri Eğitimi dersine ait çalışmaları yapmak amacı ile gitmeleri uygun görülmüştür.

 Onayınıza arz ederiz.

....................................... ………………………………………………………….

 Atelye Şefi Alan Öğretmenleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **İŞLETMENİN ADI** | **OKUL NO** | **ÖĞRENCİNİ ADI-SOYADI** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **11** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |
| **13** |  |  |  |
| **14** |  |  |  |
| **15** |  |  |  |
| **16** |  |  |  |

Onaylayan:

................................................. ……………………………

Sorumlu Müdür Muavini Okul Müdürü