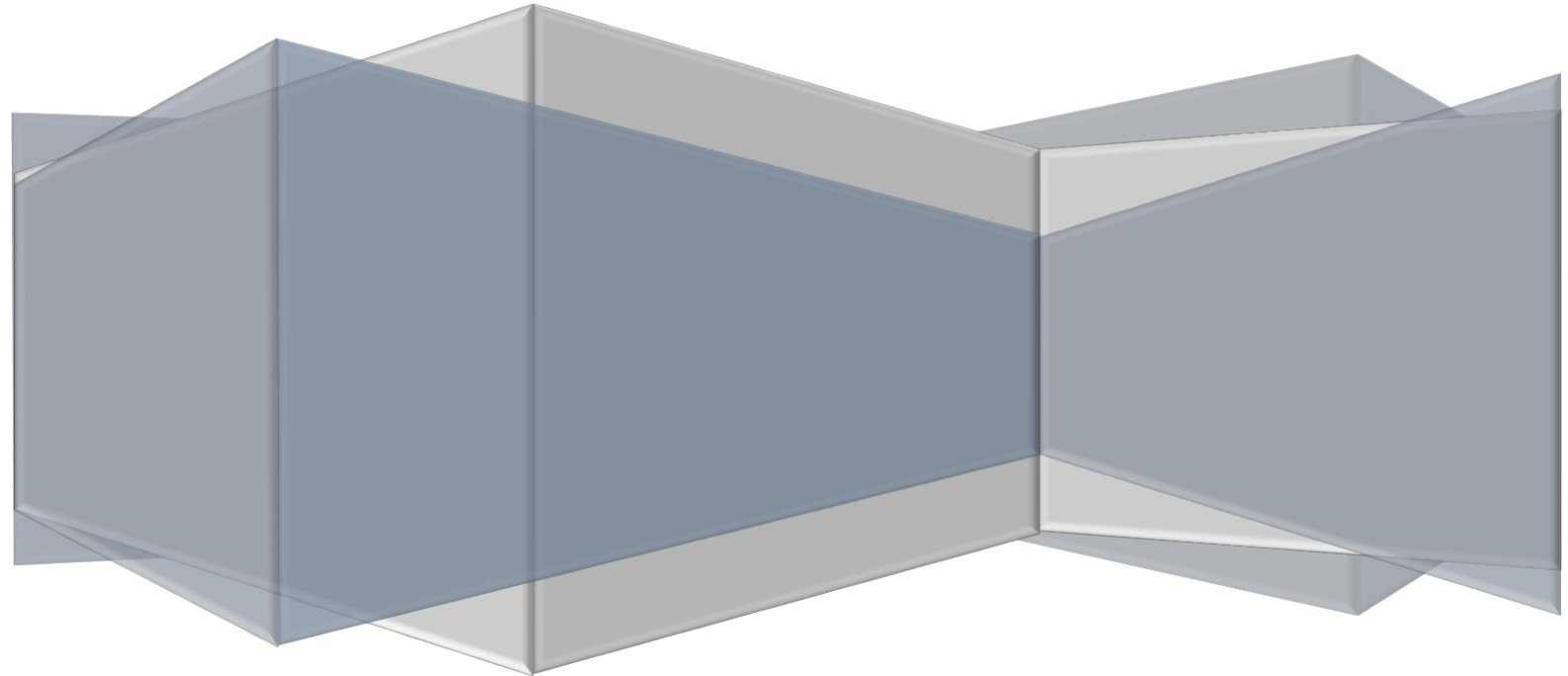


Ulusal Meslek Standartları

# Yardımcı Öğretmen

Seviye 4



## İçindekiler

1. TEKNİK BİLGİLER .....	2
2. MESLEĞE GENEL BAKIŞ.....	3
2.1 Mesleğin Tanımı .....	3
2.2 Mesleğin Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması (ISCO) .....	3
2.3 Meslek ile ilgili Yasal Düzenlemeler .....	3
2.4 Çalışma Ortamı ve Koşulları .....	3
2.5 Mesleğin Diğer Gereklere .....	3
3. MESLEK PROFİLİ.....	4
3.1 Görev Alanları ve Görevler; Performans Standartları; Bilgi ve Beceriler; Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman .....	4
Görev Alanı A: İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) ve Çevre Koruma faaliyetlerini yürütür .....	4
Görev Alanı B: Kalite Yönetim Prensiplerini Uygular .....	6
Görev Alanı C: Temel Hijyen kuralları.....	8
Görev Alanı D: İş Organizasyonu Yapar .....	10
Görev Alanı E: Bebek bakar.....	11
Görev Alanı F: Çocuk Bakar .....	16
Görev Alanı G: Çocuğun gelişimini destekler.....	19
3.2 Tutum ve Davranışlar .....	21
4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME.....	22
5. MESLEK İLE İLGİLİ GELİŞMELER VE ÖNERİLER.....	22
6. EKLER .....	23
EK A: TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR .....	23
EK B: KATKI KOYANLAR.....	25

## 1. TEKNİK BİLGİLER

Meslek	<i>Yardımcı Öğretmen</i>
Seviye	<i>4<sup>1</sup></i>
Standardın Durumu	<i>Bu Meslek Standardı uyarlanmıştır</i>
Standardın alındığı kurum ve referans numarası	<i>Türkiye Cumhuriyeti, MYK kurumu Referans Kodu: <b>19UY0389-4</b></i>
Standardın revizyonu	<i>Okul Öncesi Meslek Komitesi</i>
Standardı doğrulayan	<i>Doğrulama bekliyor</i>
Standardı onaylayan kurum	<i>Onay bekliyor</i>
Hazırlama tarihi	<i>Ağustos 2020</i>
Onay tarihi	
Versiyon numarası	<i>1</i>
İlgili yasalar	<ul style="list-style-type: none"><li><i>Mesleki-Teknik Öğretim Dairesi Yasası (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları)</i></li><li><i>Talim ve Terbiye Dairesi Yasası (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları)</i></li><li><i>Çıraklık ve Meslek Eğitimi Yasası</i></li></ul>
Bir sonraki revizyon tarihi	

<sup>1</sup>Mesleğin yeterlilik seviyesi, EQF (Avrupa Yeterlilik Çerçevesi) sekizli (8) seviye matrisinde seviye dört (4) olarak belirlenmiştir.

## 2. MESLEĞE GENEL BAKIŞ

### 2.1 Mesleğin Tanımı

Yardımcı Öğretmen (Seviye 4);Çocuk gelişimi ve eğitimin önemini benimseyen 0-18 yaş çocuklarının gelişimsel özelliklerini ve bireysel farklılıklarını bilen, yaratıcılık ve bireysel gelişimini destekleyecek etkinlikler hazırlayıp, uygulayabilen, çocukların sorunlarını giderici önlemler alabilen, özel eğitime gereksinim duyan çocukları tanıyıp bu çocuklar için uygun eğitim ortamı düzenleyebilen, anne çocuk sağlığı konusunda bilgili 0-18 yaş çocuklarında görülebilen hastalıkların belirtilerini, korunma yolları ve bakımını bilen ilk yardım konusunda bilgi ve beceri kazanan, çevre ile uyumlu ilişkiler kuran teknik elemandır.

### 2.2 Mesleğin Uluslararası Standart Meslek Sınıflaması (ISCO)

**ISCO 08: 2342.03** (Çocuk Gelişim Elemanı)

### 2.3 Meslek ile ilgili Yasal Düzenlemeler

Çalışma hayatını düzenleyen yürürlükteki mevzuat

İş Sağlığı ve Güvenliği Yasası

Çevre Yasası

Ayrıca, meslek ile ilgili yürürlükte olan kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuata uyulması esastır.

### 2.4 Çalışma Ortamı ve Koşulları

Yardımcı Öğretmen (Seviye 4) Çocuk bakımı ve eğitimi yapan özel veya kamuya ait işletmelerde (Kreş. Anaokulu, Anasınıfı, Etüt, SOS,Sosyal Hizmetler, özel eğitim kurumlarında vb),görev yapar. İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) ve Çevre Koruma faaliyetlerini, İş Organizasyonunu, bebek ve çocuk bakımını ,çocuğun gelişimini sınıf öğretmeni ile birlikte takip edip destekler. Okul ve kurum yöneticisiyle işbirliği içinde ve uzun süre ayakta çalışır.

Tatil günlerinde çalışma, vardiya usulü ve fazla çalışma söz konusu olabilir.

### 2.5 Mesleğin Diğer Gereklere

Mesleği icra edenlerin yasa gereği her 6 ayda bir portör muayenesi yaptırmaları gerekir. Portör olanlar meslekte çalışamazlar.

### 3. MESLEK PROFİLİ

#### 3.1 Görev Alanları ve Görevler; Performans Standartları; Bilgi ve Beceriler; Kullanılan Araç, Gereç ve Ekipman

##### Görev Alanı A: İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) ve Çevre Koruma faaliyetlerini yürütür

<i>Görevler</i>	<i>Performans Standartları</i>
<b>A.1</b> Eğitime ve tatbikatlara katılır	<b>A.1.1</b> İşyeri içinde ve dışında verilen İSG ve Çevre Koruma yöntemleri ile ilgili eğitime katılır. <b>A.1.2</b> İşyerinde üstleneceği acil durum görevi konusunda izlekleri öğrenir ve uygulamasını yapar. <b>A.1.3</b> İlk yardım eğitimi alır ve bilgi ve becerilerini periyodik olarak günceller.
<b>A.2</b> Yasal ve işyerine ait İş Sağlığı ve Güvenliği (İSG) kurallarını ve prosedürlerini uygular	<b>A.2.1</b> -Mekanda bulunan keskin köşelerin çocuğa zarar vermesini engeller <b>A.2.2</b> -Sınıfdaki ortamın güvenli olduğundan emin olur <b>A.2.3</b> -Yangın, sel, deprem gibi doğal afetlerde işletme izleklerine uygun olarak görev alır. <b>A.2.4</b> İşletmenin acil durum (yangın, doğal afet, vs.) prosedürlerini uygular. <b>A.2.5</b> İşyeri kuralları ve ilgili mevzuat çerçevesinde kendisinin periyodik <b>portör</b> muayenelerini yapar. <b>A.2.6</b> -Sınıf içindeki araç ve gereçleri güvenlik kurallarına uygun kullanır <b>A.2.7</b> . Sınıfta güvenli oyun ortamı yaratır.
<b>A.3</b> İSG risk ve tehlikelerine karşı önlem alır	<b>A.3.1</b> İSG ile ilgili işyeri kurallarına uyar. <b>A.3.2</b> Tespit ettiği riskleri ve tehlikeleri sorumlu kişiye bildirir/raporlar. <b>A.3.3</b> Çocukların güvenliğini, sağlığını etkileyebilecek tüm durumlara/konulara azami özen gösterir. <b>A.3.4</b> -Çocukların varsa sağlık sorunları konusunda bilgi sahibi olur. <b>A.3.5</b> -Çocukları çok yakından gözlemler ve olağan dışı septomları takip edip sınıf öğretmenine bildirir.
<b>A.4</b> Çevre koruma yöntemlerini uygular	<b>A.4.1</b> Çalıştığı kurumun kaynaklarını verimli ve tasarruflu bir şekilde kullanır <b>A.4.2</b> Aktivite alanından çıkan atıkların güvenli kaldırılmasını/tahliye edilmesini sağlar. <b>A.4.3</b> Sorumluluğu altındaki alanlarda bulunan malzemelerin ayrıştırılmasını ve doğru yere iletilmesini sağlar
<b>A.5</b> Çevre için risk ve tehlikelere karşı önlem alır	<b>A.5.1</b> Çalışılan alanda yapılan uygulamaların çevresel etkilerini gözlemler ve sorumlu kişiye bildirir/raporlar. <b>A.5.2</b> Yapılan çalışmaların çevreye verebileceği zararı önlemek/azaltmak için tedbir alır. Kendi yetki alanı dışında olan tedbirlerin alınmasını sağlar. <b>A.5.3</b> -Atık materyalleri yeniden kullanımla yaratıcı materyaller ve etkinlikler oluşturulmasına destek verir.
<b>A.6</b> Bir kaza durumunda müdahale eder	<b>A.6.1</b> Kazayı oluşturan nedeni ortadan kaldırır veya kaldırılmasını sağlar ve olayın büyümemesi için önlem alır. <b>A.6.2</b> Kazadan etkilenen kişilere ve unsurlara gerekli ilk müdahaleyi yapar, ilgili birimlere haber verir.

### ***Gerekli bilgi ve beceriler***

1. Analitik düşünme becerisi
2. Envanter kurtarma bilgisi
3. İletişim becerisi
4. İSG bilgisi
5. İşyeri İSG yönergeleri bilgisi
6. İşyeri acil durum yönergeleri bilgisi
7. Kayıt tutma ve raporlama bilgisi
8. Liderlik becerisi
9. Öğrenme ve kendini geliştirme becerisi
10. Problem çözme becerisi
11. Takım çalışması becerisi
12. Yangın talimatları bilgisi
13. Zamanı iyi kullanma becerisi

### ***Kullanılan araç, gereç ve teçhizat***

1. Ecza dolabı ve ilkyardım malzemeleri
2. İletişim araçları
3. İSG ile ilgili donanımlar
4. Manuel yangın alarm tertibatı
5. Ofis malzemeleri
6. Uyarı ve yön levhaları
7. Yangın söndürme ekipmanı

## Görev Alanı B: Kalite Yönetim Prensiplerini Uygular

<i>Görevler</i>	<i>Performans Standartları</i>
<b>B.1</b> İşyerinde kalite yönetim sisteminin geliştirilmesine katkı koyar	<b>B.1.1</b> Kurumun hizmet kalite standartlarına uygun şekilde ilgili talimatların oluşturulmasına katkı koyar. <b>B.1.2</b> Kurumun kalite yönetim ve üretim gerekliliklerinin eğitim faaliyetlerine ve iletişim toplantılarına katılır bilgilerini güncel tutar. <b>B.1.3</b> Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılır
<b>B.2</b> İşe özel kalite standartlarını uygular	<b>B.2.1</b> Kurumda mevcut olan görev tanımına uygun olarak çalışır. <b>B.2.2</b> Kurumda yer alan talimatlara ve planlara göre kalite gerekliliklerini uygular. <b>B. 2.3.</b> Çocuk koruma politikalarına uygun olarak çalışır
<b>B.3</b> Mesleki gelişim faaliyetlerinde bulunur	<b>B.3.1</b> Kişisel ve kurumsal hedefler doğrultusunda kendi kişisel ve mesleki gelişimi için araştırma yapar; mesleği ile ilgili yayınları, yenilikleri ve teknolojik gelişmeleri takip eder; kurs, seminer, gezi, gözlem, fuar gibi etkinliklere katılır. <b>B.3.2</b> Yeni bilgi ve becerilerini kurum içinde uygulayabilmek için ilgili kişilere önerilerde bulunur

### *Gerekli bilgi ve beceriler*

1. Araç, gereç ve bilgisi
2. Araştırma ve öğrenme becerisi (teknolojik gelişmeleri, vs. takip edebilmek için)
3. Ekip çalışması becerisi
4. İletişim becerisi
5. Kalite kontrol prensipleri bilgisi
6. Liderlik becerisi
7. Problem çözme becerisi
8. Toplantı becerisi

### *Kullanılan araç, gereç ve teçhizat*

1. Bilgisayar
2. İletişim araçları (telsiz, telefon, çağrı cihazı gibi)
3. Kalite Güvence ile ilgili işlem formları ve dokümanları
4. Ofis malzemeleri

## Görev Alanı C: Temizlik ve hijyen kurallarını uygular

<i>Görevler</i>	<i>Performans Standartları</i>
<b>C.1</b> Sınıfta kişisel hijyen kurallarını uygular/uygulatır	<b>C.1.1</b> Kendi kişisel bakım ve temizliğini yapar, temiz kıyafetler giyer ve çalışma süresince kişisel hijyen kurallarına uyar. <b>C.1.2</b> Çocukların kişisel hijyen kurallarına uymalarını sağlar.
<b>C.2</b> Sınıfının temizlik ve sanitasyonu sağlar	<b>C.2.1</b> Sınıfın düzenli olmasını sağlar <b>C.2.2.</b> İşi Biten araç gereç ve malzemeleri uygun temizleme yöntemiyle temizler ve düzenler <b>C.2.3.</b> Aktivite alanlarını uygun temizlik malzemeleri ile temizlenip dezenfekte edilmesini sağlar
<b>C.3</b> Çocuğa ait malzeme ve eşyaların hijyenini sağlar	<b>C.3.1</b> Çocukların mataralarının temiz olmasını sağlar. <b>C.3.2</b> Okulun yönergesine göre çocukların çantalarını düzenler. <b>C.3.3</b> Çocuklara ait malzemeleri hafta sonu eve gitmesi için hazırlar

### *Gerekli bilgi ve beceriler*

1. Farklı temizlik malzemeleri bilgisi
2. Kişisel hijyen bilgisi
3. Mesleğiyle ilgili atık yönetimi bilgisi
4. Sanitasyon bilgisi

### *Kullanılan araç, gereç ve teçhizat*

1. Temizlik araç, gereç ve malzemeleri



## Görev Alanı D: İş Organizasyonu Yapar

<i>Görev</i>	<i>Performans Standartları</i>
<b>D.1 İş planlaması yapar</b>	<b>D.1.1.</b> Aileye verilecek olan günlük raporların doldurulmasında sınıf öğretmeni ile koordineli çalışma ve raporların toplanmasını sağlar. <b>D.1.2.</b> Gün içerisinde acil durumlarda kısa süreliğine sınıf öğretmenin yerini alabilir <b>D.1.3.</b> Etkinlik sonrası ortamın tertip ve düzenini sağlar <b>D.1.4.</b> Etkinlik sonrası yapılan etkinlikleri/ürünleri /çocuğun gelişimine dair raporları/belgeleri dosyalar <b>D1.5.</b> Görev değişimi ve devrinde çocuklar açısından aktarması gereken kritik değerdeki bilgileri açıklar.
<b>D.2 Araç gereç ve malzeme temin eder</b>	<b>D.2.1</b> El işlerinde sınıf öğretmene yardımcı olur. <b>D.2.2.</b> Etkinliğe uygun sınıf öğretmeni ile birlikte etkinlik aracı yapar. <b>D.2.3.</b> Çocuğun gelişimini destekleyecek eğitim materyalleri hazırlar. <b>D.2.4.</b> Çocuk sayısına göre etkinliklere uygun miktarda malzeme temin eder.
<b>D.3 Fiziksel ortam düzenlemesi yapar</b>	<b>D.3.1.</b> Dolap / Kitaplık ve çekmecelerin düzenlenmesinde sınıf öğretmene destek olur <b>D.3.2.</b> Sınıfı etkinliğe uygun olarak düzenlemede sınıf öğretmene yardım eder.
<b>D.4 Sınıf öğretmeni ile olumlu iletişim kurar</b>	<b>D.4.1.</b> Sınıf öğretmeni ile sürekli iletişim halinde olur <b>D.4.2.</b> Sınıf öğretmeni ile koordinasyon kurar. <b>D.4.3.</b> Sınıf Öğretmeni ile günlük/haftalık /aylık planlamayı konuşur/görüşünü bildirir. <b>D.4.4.</b> Sınıf öğretmenin verdiği talimatlara uygun olarak çalışır. <b>D.4.5.</b> Sınıf öğretmeni ile uyumlu çalışmaya gayret gösterir. Sınıf öğretmeni ile çözemediği olası sorunları yönetim ile çözmeye çalışır.

### *Gerekli bilgi ve beceriler*

1. Analitik düşünce becerisi
2. Bilgi ve değerlendirme formlarını doldurma bilgisi
3. Donanım ve araçların kullanımı becerisi
4. Ekip içinde çalışma becerisi
5. İletişim becerisi
6. Maliyet bileşenleri bilgisi
7. Matematiksel beceri

### *Kullanılan araç, gereç ve teçhizat*

1. Bilgisayar
2. Dolap çeşitleri
3. İletişim araçları (telsiz, telefon, çağrı cihazı gibi)
4. Ofis malzemeleri

## Görev Alanı E: Bebek Bakar

<i>Görev</i>	<i>Performans Standartları</i>
<b>E.1</b> <b>Bebeğin bedensel temizliğini yapar</b>	<b>E.1.1.</b> Bebeğin bezini doğru olarak değiştirir. <b>E.1.2.</b> Temizlik ve hijyen kurallarına dikkat ederek bebeğin altını temizler. <b>E.1.3.</b> Pişik olmaması için gerekli kremleri kullanır <b>E.1.4.</b> Çalışma ortamındaki atıkları yöntemine uygun şekilde bertaraf eder.
<b>E.2</b> <b>Bebeği giydirir</b>	<b>E.2.1.</b> Bebeğe giydireceği kıyafetleri mevsim, ortam ve sağlığa uygun olarak belirler <b>E.2.2.</b> Bebeğin kıyafetini yöntemine uygun şekilde değiştirir. <b>E.2.3.</b> Kıyafet değiştirmesi gerektiği durumlara karar verir. (Terleme, Kirlenme)
<b>E.3.</b> <b>Bebeği besler</b>	<b>E.3.1.</b> Beslenme hazırlığı öncesi hijyen kurallarına uygun olarak kendi kişisel temizliğini yapar. <b>E.3.2.</b> Bebeğin besinlerini (sağılmış anne sütü, mama, ek gıda, gıda ve benzeri) sunuma (ısıtma, soğutma ve benzeri) uygun hale getirir <b>E.3.3.</b> Bebeği uygun pozisyonda yöntem ve tekniğine uygun olarak besler <b>E.3.4.</b> Bebeklerde heimlich manevrasını uygulayabilir. <b>E.3.5.</b> Beslenme sonrası uygun yöntem ve teknikle bebeğin gazını çıkarır.
<b>E.4.</b> <b>Bebeği uyutur</b>	<b>E.4.1.</b> Bebeğin gereksinimine ve uyku alışkanlığına uygun olarak fiziksel ortam (ısı, ışık, ses, havalandırma vb.) hazırlığı yapar. <b>E.4.2.</b> Bebeği sağlık ve güvenliğine uygun pozisyonda yatırır. <b>E.4.3.</b> Kitabı bebeğe uygun vurgu ve tonlama ile okur. <b>E.4.4.</b> Uyku sırasında bebeği takip eder olağan dışı durumları sınıf öğretmenine haber verir.
<b>E.5.</b> <b>Bebeğin sağlığını gözlemler</b>	<b>E.5.1.</b> Bebeğin ateşini doğru teknikle ölçer. <b>E.5.2.</b> Bebekdeki fiziksel değişimleri fark eder ve sınıf öğretmenine bildirir.
<b>E.6.</b> <b>Bebeğin gelişimini destekler.</b>	<b>E.6.1.</b> Bebeklerin beslenme, uyku ve oyun ortamlarını olası risk ve tehlike durumlarına karşı (kaygan zemin, su dolu kova, prizler, küçük nesnelere vb.) güvenli hale getirir. <b>E.6.2.</b> Bebeklerin gelişim özelliklerine göre, kullanacağı destekleyici materyallerini ortama, etkinliğe ve güvenliğe uygun olarak düzenler. <b>E.6.3.</b> Bebeğin gelişimine uygun oyun malzemeleri ve oyuncakları seçim kriterlerine uygun olarak seçer.

### ***Gerekli bilgi ve beceriler***

1-Bebeğin beslenme, uyku, faaliyet, oyun ve eğitim gibi çeşitli yaşam ve bakım alanlarında olası tehlike, riskler ile alınması gereken önlemler bilgisi

2-Çocuk bakımı ve gelişimini destekleyici uygulamalarda kullanılan araç, gereç ve malzemelerin sağlık ve güvenlik açısından kullanım özellikleri bilgisi

3-Temel kişisel temizlik kuralları bilgisi

4-Bebeğin beslenmesine ilişkin ortam ve malzemelerin hijyen kurallarına uygun şekilde hazırlanma bilgisi

5-Bebeğin uyku, giyinme, banyo, oyun ortamları ve malzemelerinin temizlik ve sağlık koşullarına uygunluğu bilgisi.

6- Gelişim alanları bilgisi

### ***Kullanılan araç, gereç ve teçhizat***

1-Bebek beslenmesinde gerekli araç gereçlerin kullanılması (Biberon, su ısıtıcısı, sterilizatör vb)

2-Cd çalar, hikaye kitabı

3-Bebek temizlik ve bakım gereçleri

4-Bebek termometresi

## Görev Alanı F: Çocuk Bakar

<b>Görev</b>	<b>Performans Standartları</b>
<b>F.1</b> <b>Çocuğun tuvalet ve öz bakım becerilerini sağlar</b>	<b>F.1.1-</b> Çocukların beslenme, tuvalet, banyo, uyku ve oyun ortamlarını olası risk ve tehlike durumlarına karşı (kaygan zemin, su dolu kova, prizler, küçük nesnelere vb.) güvenli hale getirir <b>F.1.2.</b> Çocukların öz bakım ortam ve materyallerini sağlık ve güvenliğe uygun olarak düzenler(diş fırçası, nevresim vb.) <b>F.1.3.</b> Çocukların hijyen kurallarına uygun olarak ellerini yıkamalarını sağlar. <b>F.1.4.</b> Hijyen kurallarına göre dişlerin fırçalanmasını sağlar
<b>F.2.</b> <b>Çocuğun giyinmesini sağlar</b>	<b>F.2.1.</b> Çocuğun giyeceği kıyafetleri mevsim, ortam ve sağlığa uygun olmasını sağlar. <b>F.2.2.</b> Giyinme konusunda çocuğa destek olur. <b>F.2.3.</b> Bahçe oyunlarından sonra kıyafetlerin değiştirilmesinde sınıf öğretmenine destek olur.
<b>F.3.</b> <b>Çocuğun beslenmesini sağlar</b>	<b>F.3.1.</b> Kişisel hazırlığını İSG kurallarına uygun olarak yapar <b>F.3.2.</b> Yemek öncesi, sırası ve sonrasında çocukları gözlemler/desteğe ihtiyacı olanları destekler. <b>F.3.3.</b> Çocukların beslenme düzeninin takibinde sınıf öğretmenine yardım eder. <b>F.3.4.</b> Yemeğe başlamadan önce; çocuğun tabağının alerjik veya çocuğun özel durumuna uygun olduğundan emin olur.
<b>F.4.</b> <b>Çocuğu uyutur</b>	<b>F.4.1.</b> Çocuğun gereksinimine ve uyku alışkanlığına uygun olarak fiziksel ortam (ısı, ışık, ses, havalandırma vb.) hazırlığı yapar. <b>F.4.2.</b> Uyku öncesi hazırlıkları yapar. <b>F.4.3.</b> Uyku öncesi kitap okurken çocuğa uygun vurgu ve tonlama ile okur. <b>F.4.4.</b> Uyku sırasında çocuğu gözlemler olağan dışı olan durumları sınıf öğretmenine haber verir.
<b>F.5.</b> <b>Çocuğun sağlığını gözlemler</b>	<b>F.5.1.</b> Çocuğun boy ve kilo ölçümlerini yapar. <b>F.5.2.</b> Gerekli durumlarda ateşini doğru ölçer <b>F.5.3.</b> İlaç kullanan çocukların ilaçlarını takip eder <b>F.5.4.</b> Besin allerjisi vb sağlık durumlarını kontrol eder <b>F.5.5.</b> Kaza durumlarında (çarpışma, düşme, başını çarpma vb.) yapması gerekeni ilk yardım ilkelerine uygun olarak yapar.

### ***Gerekli bilgi ve beceriler***

- 1- Çocukların beslenme, tuvalet, banyo, uyku ve oyun ortamlarını olası risk ve tehlikeler bilgisi
2. Çocukların öz bakım ortam ve materyallerini sağlık ve güvenliğe uygunluk bilgisi.
3. Çocukların hijyen kurallarına uygun olarak ellerini yıkanması ve dişlerin fırçalanması bilgisi.
4. Çocuğun giyeceği kıyafetleri mevsim, ortam ve sağlığa uygunluğu bilgisi.
- 5- Çocuk beslenmesi bilgisi
- 6- Uyku ortam bilgisi
- 7- Gelişim alanları ve sağlık bilgisi
- 8-Çocuklarda görülebilecek davranış bozuklukları bilgisi.
- 9- İlk yardım bilgisi

### ***Kullanılan araç, gereç ve teçhizat***

- 1-Öz bakım araç gereçleri
- 2-Gelişim alanlarına uygun oyuncaklar ve materyaller
- 3-Dosyalama materyalleri
- 4-Bilgisayar
- 5-İletişim araçları
- 6-Ateş ölçer

## Görev Alanı G Çocuğun gelişimini destekler

<b>Görev</b>	<b>Performans Standartları</b>
<b>G.1</b> <b>Çocuğun gelişimini gözlemler</b>	<b>G.1.1.</b> Çocuğun gelişim alanlarına göre(pskomotor, Dil gelişimi,Fiziksel,bilişsel,sosyal ) gelişimini takip eder. <b>G.1.2.</b> Gerekli durumlarda sınıf öğretmenini bilgilendirir. <b>G.1.3.</b> Gelişimle ilgili kayıtların tutulmasında sınıf öğretmenine yardım eder. <b>G.1.4.</b> Çalışma ortamındaki olası acil durumlarda doğru davranışları gösterir
<b>G.2.</b> <b>Çocuğun gelişimini destekleyecek yetkisi dahilinde etkinlik hazırlar/uygular.</b>	<b>G.2.1.</b> Oyun /aktiviteye göre gerekli ortamı ve materyali hazırlar. <b>G.2.2.</b> Çocukların birbirleriyle etkileşiminin güvenli olduğunu takip eder. <b>G.2.3.</b> Çocukların oyun kurlmalarına yardımcı olur. <b>G.2.4.</b> Çocukların grup oluşturmasına yardımcı olur. <b>G.2.5.</b> Drama etkinlikleri hazırlar <b>G.2.6.</b> Özel gün etkinlikleri planlama ve uygulamada sınıf öğretmenine yardım eder. <b>G.2.7.</b> Gerektiğinde çocuğun gelişim düzeyine, durumuna göre uygun şekilde müdahale eder. <b>G.2.8.</b> Değerler eğitimine önem verir ve uygular.
<b>G.3.</b> <b>Okul çağı çocuğunun gelişimini desteklemeye yönelik çalışmalara yardımcı olur.</b>	<b>G.3.1.</b> Etkinlik sırasında sınıf öğretmeni ile birlikte komutları verir. <b>G.3.2.</b> etkinliğin başarılı bir şekilde uygulanmasına destek verir. <b>G.3.3.</b> Çıkabilecek sorunlara yetkisi dahilinde müdahale eder. <b>G.3.4.</b> Dinlendirici etkinlikleri yaş grubuna göre düzenler(uyku saati olmayan çocuklar için)
<b>G.4.</b> <b>Ergenlik dönemindeki çocuğun gelişimini destekler</b>	<b>G.4.1.</b> Ergenin sosyal ve hukuki olarak risk olabilecek, normal dışı davranışlarını ayırt eder <b>G.4.2.</b> Ergenin sosyal çevresini tanıması ve geliştirici sağlıklı ilişkiler kurmasına yönelik olanak ve etmenleri ayırt eder. <b>G.4.3.</b> Ergenin kişisel malzeme ve materyallerini güvenliğine uygun olarak kullanımını sağlar. <b>G.4.4.</b> Ergeni kişisel temizliği, hijyen ve düzenlilik hakkında bilgilendirir <b>G.4.5.</b> Ergeni sağlıklı beslenme hakkında bilgilendirir <b>G.4.6.</b> Ergeni, bedensel ve duygusal gelişim ve değişimleri hakkında bilgilendirir <b>G.4.7.</b> Ergenin davranışlarına ve ifadelerine, gelişimini destekleyici ifade, tutum ve davranışlarda bulunur <b>G.4.8.</b> Ergenin eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin takip ve kontrol konularını örnek durumlar üzerinden açıklar.

### ***Gerekli bilgi ve beceriler***

- 1.Çocuğun gelişim alanları bilgisi.
- 2.ilk yardım bilgisi
- 3-Etkinlik hazırlama ve uygulama bilgisi (Sanat, drama, müzik, Türkçe, oyun, fen ve matematik)
- 4-Ergenlik dönemi psikolojisi bilgisi
- 5-Ergenlik döneminde davranış bozuklukları bilgisi
- 6-Ergen beslenmesi bilgisi

### ***Kullanılan araç, gereç ve teçhizat***

- 1-Bilgisayar
- 2-Fotokopi
- 3-internet
- 4-Kırtasiye malzemeleri
- 5-Ofis malzemeleri
- 6-ilk yardım seti

### 3.2 Tutum ve Davranışlar

Mesleği icra eden kişilerde bulunması gereken önemli bazı özellikler:

1. Yöneticilerine, öğretmene ve çalışma arkadaşlarına doğru ve zamanında bilgi aktarmak
2. Bilgi, tecrübe ve yetkisi dahilinde karar vermek
3. Çalışma zamanını plan ve programına uygun şekilde etkili ve verimli kullanmak
4. Çalışmalarında planlı ve organize olmak
5. Çevre korumaya karşı duyarlı olmak
6. Çevre, kalite ve İSG mevzuatında yer alan düzenlemeleri benimsemek
7. Değişime açık olmak ve değişen koşullara uyum sağlamak
8. Ekip içerisinde uyumlu çalışmak
9. Öğrencilerine yönelik sabırlı, güleryüzlü, sevecen ve yaratıcı olmak.
10. Çözüm odaklı, toleranslı ve saygılı olmak.
11. Görev tanımını, görevi ile ilgili talimatları ve sorumluluklarını bilmek ve yerine getirmek
12. Göreviyle ilgili yenilikleri izlemek, uygulamak ve üstlerine aktarmak
13. Hizmetiçi eğitimlere katılma ve mesleki bilgilerini geliştirme konusunda istekli olmak
14. İletişim kurduğu kişilere karşı güler yüzlü ve nazik davranmak
15. İletişim kurduğu kişilerle etkili ve güzel konuşmak
16. İSG mevzuatında yer alan düzenlemelere ve gıda güvenliği kurallarına uyarak çalışmak
17. İşyeri çalışma izleklerine uymak
18. İşyerine ait araç, gereç ve malzemelerin kullanımına özen göstermek
19. Kaliteye önem vermek
20. Karşılaşılan sorunlar karşısında soğukkanlı olmak ve sorunlara çözüm üretmek
21. Kişisel bakım ve hijyenine dikkat etmek
22. Meslek ahlakı, meslek etiği ve mesleki değerler eğitimine sahip olmak
23. Verimli ve ekonomik çalışmaya özen göstermek
24. Kaynakları verimli kullanmak, geri dönüşüme önem vermek

### 4. ÖLÇME, DEĞERLENDİRME VE BELGELENDİRME

Yardımcı Öğretmen (Seviye 4) meslek standardını esas alan ulusal yeterliliklere göre; belgelendirme amacıyla yapılacak ölçme ve değerlendirme, gerekli şartların sağlandığı ölçme ve değerlendirme merkezlerinde yazılı ve/veya sözlü teorik ve uygulamalı olarak gerçekleştirilecektir. Ölçme ve değerlendirme yöntemi ile uygulama esasları bu meslek standardına göre hazırlanacak ulusal yeterliliklerde detaylandırılır. Ölçme ve değerlendirme ile belgelendirmeye ilişkin işlemler yasa ve tüzükler çerçevesinde yürütülür.

### 5. MESLEK İLE İLGİLİ GELİŞMELER VE ÖNERİLER

Günümüzde bilginin hızla artması ve teknolojinin hızlı gelişimine ayak uydurabilecek bilgi ve donanıma sahip olmak her alanda olduğu gibi bu mesleği yapan meslek elemanları içinde çok önemlidir. Bu nedenle özellikle teknoloji kullanımına dönük becerinin geliştirilmesi gereklidir.

Meslek elemanı yetiştirmede saha stajları çok önemli olmasından dolayı, faaliyetleri devam eden kurumlarında bu anlamda denetlenmesi yetiştirilecek elemanlar için önemlidir.

Günümüzde teknoloji yanında sanat ve sanatın alanlara uygulanması özellikle çocuğun bulunduğu bir eğitim alanında son derece önemlidir. Çocuğun çevresini ve kendisini anlayıp, anlatabilmesi için bu eğitimin lise düzeyindeki eğitim veren kurumlarda da verilmesi gerekir ki mezun olan öğrenciler çalıştıkları kurumlarda uygulayabilsinler. Bunun yanında kültür derslerinin artırılması da yine sektör temsilcileri tarafından önerilmiştir.

Ayrıca istihdam alanlarının geliştirilmesine dönük olarak sosyal hizmetlere alınması ve kadroların oluşturulması esnasında bu alan mezunlarına öncelik tanınması önerilmiştir.



## 6. EKLER

### EK A: TERİMLER, SİMGELER VE KISALTMALAR

**ACİL DURUM:** İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,  
**BASİT İLKYARDIM:** Düşme, burkulma, kesik ve benzeri basit yaralanma durumlarında olay yerinde, tıbbi araç gereç aranmaksızın mevcut araç ve gereçlerle yapılan ilaçsız uygulamaları,  
**BESİN:** Çocukların temel yeme ihtiyaçlarını karşılayan sağlıklı gıdayı,  
**ÇOCUK:** Çocuk Hakları Sözleşmesi çerçevesinde 0-18 yaşları arasındaki her birey çocuk olarak kabul edilir. Bu belgede geçen Bebek (0-3 yaş), Çocuk (4-8 Yaş), Ergen (9-18 Yaş) bireyleri,  
**EK GIDA:** Bebek/çocukların temel besin ihtiyaçlarını karşılayan anne sütü dışındaki gıdayı,  
**FİZİKSEL ORTAM:** Bebek /çocukların içinde buldukları ev/kurum ortamlarını,  
**GELİŞİM:** Olgunlaşma, yaşantı ve öğrenme sonucunda bireyde görülen, döllenenmeden ölüme kadar gelişim alanlarında devam eden, düzenli ve sürekli değişimleri,  
**GÖZ TEMASİ (GÖZ KONTAĞI):** İki kişinin uygun mesafeden aynı seviyede göz göze gelmesini,  
**HEİMLİCH MANEVRASI:** Küçük çocuk veya bebeğin nefes borusuna bir cisim kaçması vb. nedenlerle boğulma, nefes alamama durumlarında uygulanan bir ilk yardım tekniğidir.  
**HİJYEN:** Sağlığa zarar verecek şartlardan korunmak için yapılacak uygulamalar ve alınan temizlik önlemlerinin tümünü,  
**ISCO:** Uluslararası Standart Meslek Sınıflamasını,  
**İNTERAKTİF İLETİŞİM:** Bebek/çocuk ile çalışırken yapılmakta olan işlev hakkında onunla karşılıklı iletişim kurulmasını destekleyici davranışları,  
**İSG:** İş Sağlığı ve Güvenliğini,  
**KKD:** Kişisel Koruyucu Donanımı,  
**ORTAM GÜVENLİĞİ:** Bebeğin/çocuğun/çocuğun yaşadığı alanın çocuğun sağlığı ve gelişimini risk altına alacak tehlikelerden uzak olmasını,  
**OYUN:** Çocuğun eğlenerek öğrenmesini sağlayan tüm gelişim aşamalarını olumlu yönde destekleyen etkinliklerin tümünü,  
**ÖZBAKIM BECERİSİ:** Çocuğun kendi hijyen ve fiziksel ihtiyaçlarını kendi kendine karşılayabilmesini,  
**RİSK:** Tehlikeden kaynaklanacak kayıp, yaralanma ya da başka zararlı sonuç meydana gelme ihtimalini,  
**SÖZEL İLETİŞİM:** Anlam üretmek için sözcük kullanılarak yapılan iletişim biçimini,  
**SÖZEL OLMAYAN İLETİŞİM:** Anlam üretmek için sözcük kullanmadan yapılan iletişim biçimini  
**TEHLİKE:** İşyerinde var olan ya da dışarıdan gelebilecek, çalışanı veya işyerini etkileyebilecek, zarar veya hasar verme potansiyelini,  
**UYGUN ORTAM:** Sağduyuya, mantığa ve olağan düzene uyum sağlamaya olanak tanıyan ortamı,  
**YETKİLİ:** Çocuk bakım elemanının sorumlu olduğu ebeveyn veya kurumdaki ilgili üst meslek profesyonelini, ifade eder.

### EK B: KATKI KOYANLAR

- 1-ALEV ATACAG Minik dahiler Okul Öncesi Eğitim Merkezi Yöneticisi
- 2-ASIYE YILTAN Little Hands Eğitim Merkezi Yöneticisi
- 3-EBRU EFENDİ SOS Kres ve Anaokul Yöneticisi
- 4-EMINE ALISKAN Aml Uygulama Anaokulu Yöneticisi
- 5-SEVİM DOSEMELİ Ucan Balon Kres ve Anaokul Yöneticisi
- 6-SIFA YAMAN Çocuk Gelişimi Ve Eğitim Öğretmeni

