691

MOBİLYA VE İÇ MEKAN TASARIM ALANI/İNŞAAT ALANI(MİMARİ YAPI TEKNİK RESSAMLIĞI DALI)

İŞLETMELERDE BECERİ EĞİTİMİ UYGULAMASI

PROTOKOLÜ

Tefsir:

Daire : Mesleki Teknik Öğretim Dairesini anlatır.

Dernek : Kıbrıs Türk Mobilya Sanayicileri Derneğini anlatır.

Okul : Mobilya ve İç Mekan Tasarımı alanı ve İnşaat Alanı (Mimari yapı Teknik Ressamlığı Dalı)'nda işletmelere öğrenci gönderen okulları anlatır.

Alan : Mobilya ve İç Mekan Tasarımı Alanını anlatır.

İşletme : İşletmelerde Beceri Eğitimi Kapsamında öğrenci gönderilen işyerlerini anlatır.

Koordinatör Öğretmen: İşletmelerde Beceri Eğitimi Kapsamında öğrenci ve işletmeleri kontrol eden ve gerekli denetlemeyi yapmak üzere daire veya okul tarafından görevlendirilen öğretmeni anlatır.

İşletme Sorumlusu: İşletmeden öğrenci faaliyetlerinden sorumlu kişiyi anlatır.

Amaç:

Milli Eğitim ve Kültür Bakanlığı, Mesleki Teknik Öğretim Dairesi Müdürlüğü ile Kıbrıs Türk Mobilya Sanayicileri Derneğini aşağıda belirtilen amaçları gerçekleştirmek amacı ile bu protokol hazırlanmıştır.

1. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti sınırları içerisinde bölüm öğretmenlerinin sektörle iç içe çalışmalarını sağlamak,
2. Sektörde ihtiyaç duyulan çalışacak elemanların yetiştirilmesini sağlamak.
3. Mobilya alanında gelişimi sağlamak için ortak çalışmalar yapmak.
4. Sektörün ihtiyaç duyduğu eleman ihtiyaçlarını bizzat yerinde tespit ederek müfredat programlarının içeriğinin yeniden düzenlenmesi için ilgili makamları bilgilendirmek.
5. Okul sektör işbirliğini geliştirmek, okullardaki bilgi ve donanımlara ek olarak sektörün iş yapma beceri ve kabiliyetlerini birleştirmek.
6. İşletmelerde Beceri Eğitimi uygulaması dersinin daha verimli hale getirilmesini sağlamak,
7. Öğrencilerinin mesleki becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak her türlü çalışmayı yapmak,
8. Sektör ile eğitim kurumlarının işbirliği halinde çalışmalarını organize etmek. Sektörün, okulları araç, gereç ve donanım yönünden desteklemesi için girişimlerde bulunmak.
9. Taraflar, Mobilya alanındaki yenilikleri birbirleri ile paylaşarak bilgi ve deneyim yönünden sektör ve eğitim kurumlarının paralelliğini sağlamak.

Yukarda belirlenen amaçlar doğrultusunda bu protokol hazırlanmış olup taraflar aşağıda belirtilen hususlarda mutabık kalmıştır.

Madde 1:
İşletmelerde Beceri Eğitimi programının yapılması ve oluşabilecek sorunları yasa ve tüzükler çerçevesinde çözmek amacı ile Daire Müdürlüğünün onayı ile Okul ve Dernek arasında koordinasyonu sağlamak amacı ile bir komisyon oluşturulur. Komisyonda Dernek çalışanı ile okul Mobilya alan atölye şefi/sorumlusu veya ilgili alan öğretmeni ile oluşturulur.

Madde 2:
Komisyon her öğretim yılı başında ve dönem sonlarında birer kez olmak üzere veya taraflardan birinin talep etmesi üzerine bir araya gelir. Komisyon işletmelerde beceri eğitimi uygulamasını değerlendirip aksayan kısımlar hakkında çözümler üretir ve önerilerini ilgili daire müdürlüğüne ulaştırmak üzere okul idaresine yazılı bildirir.

Madde 3:
İşletmelerdeki beceri eğitimi süresi öğretim yılını kapsayacak şekilde, akademik takvim (çalışma takvimi) dikkate alınarak planlanır. Öğrencilerin işletmedeki çalışma saatleri çalışma yasası göz önünde bulundurularak düzenlenir.

Madde 4:
Dernek, öğretim yılının başında (1 Eylül) bölüm şefi ve/veya koordinatör öğretmenlerle Dernekte istişare ederek İşletmelerde beceri eğitimi yapılabilecek işyerlerinin listesini belirler. Okul idaresi ve/veya bölüm şefliğine bir yazı ile bildirilir.

Madde 5:
Öğrencilerin işyerlerine dağılımı komisyon tarafından öğrencilerin ikamet adresi ve yol güzergâhı göz önünde bulundurularak belirlenir. Belirlenen listeler daire müdürlüğüne gönderilir.

Madde 6:
Çıraklık ve Meslek Eğitimi Yasası İşletmelerde Beceri Eğitimine kapsamında işletmelere giden öğrencilere günlük asgari ücretin % 30'undan az olmamak kaydı ile ücret ödenmesini belirtir. İşletmeler tarafından öğrencilere verilecek ücret bölüm şefi ve/veya koordinatör öğretmen tarafından denetlenir. Öğrencilere yasanın belirttiği oranda ücret vermemesi durumunda alan şefi ve/veya koordinatör öğretmen gerekli girişimleri yapar, netice alınmaması durumunda Dernek bilgilendirilerek işletmeye karşı gerekli uyarı ve tedbirin alınması sağlanır.

Madde 7:
İşletmelerde Beceri Eğitimi kapsamında işletmelerin tutması gereken belgelerin günlük kurallarına uygun olarak tutulması ve doldurulmasından ilgili firma yetkilisi sorumludur.

Madde 8:
Öğrencilerin iş alanları arasındaki ulaşımı iş yeri sorumluluğunda olur.

Madde 9:
İşletmelerde Beceri Eğitimi programına katılan öğrencilerin değerlendirilmeleri ve notları Sınıf Geçme ve Sınav tüzüğünde belirtildiği gibi belirlenir.

Madde 10:
Öğrencinin işletmedeki devam–devamsızlığı işletme yetkilisi ve koordinatör öğretmenler tarafından düzenli olarak tutulur. Devamsızlık ilgili tüzük kurallarına göre değerlendirilir.

Madde 11
İşletmeler İşçi sağlığı ve iş güvenliği açısından yasa ve tüzüklere uymakla sorumlu olacaklar, aksi bir durumda işletme sorumludur.

Madde 12
Öğrencinin iş yerine uyum sağlayamaması halinde, sorunun çözülmesi için Komisyon Dernekte çalışarak çözüm üretecek ve netice okul idaresine bildirilerek çözüm için onay alınır. Çözüm bulunamıyorsa madde 5 kuralları geçerli olur.

Madde 13
İşletme öğrenciyi branşı haricinde hiçbir işte çalıştıramaz. Aksi durumda okul idaresi tarafından Dernek bilgilendirilerek İşletmeye uyarı ve gerekirse yaptırım Dernek tarafından uygulanır.

Madde 14
Devamsızlığı tespit edilen öğrencilerin ayni gün devamsızlık durumları İşletme sorumlusu tarafından Okul İdaresine veya Koordinatör Öğretmenlere bildirilir. Bildirilmemesi durumunda Dernek gereken önlemi alır.

Madde 15
İşletmelere gidecek olan öğrenci sayısı İşletmenin çalışan sayısının 1/5 oranına göre yapılacaktır. Açıkta öğrenci kalması halinde ½ oranı kullanılabilir.

Madde 16
Bu Protokol gelişen ülke koşulları ve teknolojik gelişmelere göz önünde bulundurularak Daire ve Dernek tarafından gerek duyulması halinde yeniden düzenlenebilir.

Madde 17
İş bu Protokol taraflarca kabul edilmiş olup 8.08.2019 tarihinde imzalanarak yürürlüğe girmiştir.

Mesleki Teknik Öğretim Dairesi Müdürü	Kıbrıs Türk Mobilya Derneği Başkanı
Gülşen HOCANIN	Hüseyin CİDDİ